



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования город Краснодар от 23.01.2023  
№ 255 «Об утверждении административного регламента  
предоставления администрацией муниципального образования  
город Краснодар муниципальной услуги «Перевод жилого  
помещения в нежилое помещение и нежилого помещения  
в жилое помещение»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от от 23.01.2023 № 255 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

1.1. В разделе II административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Административный регламент):

1.1.1. Пункт 7 подраздела II.III дополнить подпунктом 7.4 следующего содержания:

«7.4. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

1.1.2. Пункт 9 подраздела II.VI дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Срок предоставления муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.».

1.1.3. Подпункт б) подпункта 13.1 пункта 13 подраздела II.VI изложить в следующей редакции:

«б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя);».

1.1.4. Подпункт б) подпункта 13.2 пункта 13 подраздела II.VI изложить в следующей редакции:

«б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя);».

1.1.5. Подпункт з) подпункта 13.3 пункта 13 подраздела II.VI изложить в следующей редакции:

«з) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя);».

1.1.6. Пункт 13 подраздела II.VI дополнить подпунктом 13.4 следующего содержания:

«13.4. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя).».

1.1.7. Пункт 19 подраздела II.VIII изложить в следующей редакции:

«19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на получение муниципальной услуги;

представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги.

19.1. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение»:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктом 13.1 пункта 13 подраздела II.VI раздела II настоящего Административного регламента;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение предусмотренных статьёй 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;

г) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

д) поступление в уполномоченный орган ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

19.2. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Перевод нежилого помещения в жилое помещение»:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктом 13.2 пункта 13 подраздела II.VI раздела II настоящего Административного регламента;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение предусмотренных статьёй 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий переводов помещений;

г) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

д) поступление в уполномоченный орган ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

19.3. Для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и

ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов» является отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

19.4. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» является отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ.».

1.1.8. Пункт 20 подраздела II.VIII дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заявитель вправе отозвать своё заявление на любой стадии рассмотрения документов, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ или уполномоченный орган.».

1.1.9. Пункт 37 подраздела II.XIV дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.».

1.2. В разделе III Административного регламента:

1.2.1. Пункт 41 подраздела III.I дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

1.2.2. В абзаце втором подпункта 47.2 пункта 47, в абзаце третьем подпункта 49.4, в абзаце четвёртом подпункта 49.5, в абзаце третьем подпункта 49.6, в абзаце втором подпункта 49.7 пункта 49 подраздела III.III, в абзаце втором подпункта 54.2 пункта 54, в абзаце третьем подпункта 56.4, в абзаце четвёртом подпункта 56.5, в абзаце третьем подпункта 56.6, в абзаце втором подпункта 56.7 пункта 56 подраздела III.IV слова «посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»» заменить словами «посредством идентификации и аутентификации в порядке, определённом Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»».

1.2.3. Раздел III Административного регламента дополнить подразделом III.VI следующего содержания:

**«Подраздел III.VI. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»**

62.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача

дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» составляет 5 рабочих дней.

Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» является выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» выполняются следующие административные процедуры:

обращение в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

подготовка дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Описание административной процедуры обращения в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган способами, предусмотренными пунктом 31 подраздела II.XIV раздела II настоящего Административного регламента, с заявлением в свободной форме с обоснованием необходимости выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, а также с указанием вида, даты, номера выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации), и документами, предусмотренными подпунктом 13.4 пункта 13 подраздела II.VI раздела II настоящего Административного регламента.

Описание административной процедуры подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем заявителя), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает мотивированный ответ об отсутствии возможности выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Данный мотивированный ответ подписывается руководителем уполномоченного органа, подлежит регистрации в установленном порядке в течение двух рабочих дней и выдаче заявителю (представителю заявителя).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в строгом соответствии с экземпляром такого документа, находящимся в архиве уполномоченного органа.

На лицевой стороне дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, ставится надпись «Дубликат».

Описание административной процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

По результатам подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, заявителю выдаётся соответствующий дубликат.».

1.3. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Лаврентьев) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар М.В.Онищенко.

Глава муниципального образования  
город Краснодар

Е.М.Наумов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
по предоставлению администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Перевод жилого помещения в нежилое  
помещение и нежилого помещения в  
жилое помещение»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**общих признаков, по которым объединяются категории заявителей,**  
**а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых**  
**соответствует одному варианту предоставления услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№	Общие признаки	Категории заявителей
1	2	3
1.	Физические и юридические лица, являющиеся собственниками помещений или уполномоченные ими лица	Категории, указанные в пункте 2 подраздела I.II раздела I Административного регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№	Комбинация признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1.	Физические и юридические лица, являющиеся собственниками помещений или уполномоченные ими лица	Вариант предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение», указанный в подпункте 1) пункта 41 подраздела III.I раздела III Административного регламента
2.	Физические и юридические лица, являющиеся собственниками помещений или уполномоченные ими лица	Вариант предоставления муниципальной услуги «Признание жилого дома садовым домом», указанный в подпункте 2) пункта 41 подраздела III.I раздела III Административного регламента

1	2	3
3.	<p>Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками</p> <p>От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями</p>	<p>Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 3) пункта 41 подраздела III.I раздела III Административного регламента</p>
4.	<p>Заявители, ранее получившие муниципальную услугу «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления</p> <p>От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями</p>	<p>Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 4) пункта 41 подраздела III.I раздела III Административного регламента</p>

Директор департамента городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар

С.И.Сторчун

