|  |
| --- |
|  |
| Постановление администрации МО город Краснодар от 05.12.2013 N 9395(ред. от 13.05.2019)"Об утверждении Порядка выдачи и учета порубочных билетов на территории муниципального образования город Краснодар" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 26.07.2021  |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2013 г. N 9395

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ВЫДАЧИ И УЧЕТА ПОРУБОЧНЫХ БИЛЕТОВ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1875,от 18.05.2016 N 1950, от 02.07.2018 N 2672, от 13.05.2019 N 1901) |  |

В соответствии с Законом Краснодарского края от 23.04.2013 N 2695-КЗ "Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае", решением городской Думы Краснодара от 22.08.2013 N 52 п.6 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Краснодар" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#Par33) выдачи и учета порубочных билетов на территории муниципального образования город Краснодар (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар А.А. Дорошева.

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 18.05.2016 N 1950, от 02.07.2018 N 2672, от 13.05.2019 N 1901)

Глава муниципального

образования город Краснодар

В.Л.ЕВЛАНОВ

Утвержден

постановлением администрации

МО город Краснодар

от 5 декабря 2013 г. N 9395

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ И УЧЕТА ПОРУБОЧНЫХ БИЛЕТОВ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1875,от 18.05.2016 N 1950, от 02.07.2018 N 2672, от 13.05.2019 N 1901) |  |

1. Порядок выдачи и учета порубочных билетов на территории муниципального образования город Краснодар (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 23.04.2013 N 2695-КЗ "Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае", решением городской Думы Краснодара от 22.08.2013 N 52 п.6 "Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования город Краснодар".

2. Порубочный билет является разрешительным документом, выданным администрацией муниципального образования город Краснодар, дающим право на выполнение работ по вырубке (уничтожению), санитарной рубке, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезке зеленых насаждений.

(п. 2 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 18.05.2016 N 1950)

3. Органом администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченным на выдачу и учет порубочных билетов, является департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (далее - департамент).

4. Лицо, осуществляющее хозяйственную и иную деятельность на территории муниципального образования город Краснодар, для которой требуется вырубка (уничтожение), санитарная рубка, санитарная, омолаживающая или формовочная обрезка зеленых насаждений (далее - заявитель), для получения порубочного билета подает директору департамента заявление о необходимости выдачи порубочного билета. В заявлении указывается основание необходимости вырубки (уничтожения), санитарной рубки, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезки зеленых насаждений.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 18.05.2016 N 1950)

К заявлению прилагаются:

абзац утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 18.05.2016 N 1950;

абзац утратил силу. - Постановление администрации МО город Краснодар от 13.05.2019 N 1901;

информация о сроке выполнения работ;

банковские реквизиты заявителя;

документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующих вырубки (уничтожения) зеленых насаждений на определенном земельном участке.

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 02.03.2015 N 1875)

5. В течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления работники департамента запрашивают (в случае необходимости) дополнительные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, выездом на место проводят обследование зеленых насаждений, по результатам которого составляют [акт](#Par134) обследования зеленых насаждений (приложение N 1) на земельном участке, где необходимо осуществить вырубку (уничтожение), санитарную рубку, санитарную, омолаживающую или формовочную обрезку зеленых насаждений, производят расчет платы за проведение компенсационного озеленения при уничтожении зеленых насаждений (далее - плата) в порядке, установленном Законом Краснодарского края от 23.04.2013 N 2695-КЗ "Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае".

(п. 5 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 18.05.2016 N 1950)

6. Акт обследования составляется специалистом департамента в присутствии представителя заявителя.

7. Образец платежного поручения с указанием размера платы и назначением платежа передается заявителю сопроводительным письмом за подписью директора департамента.

8. Плата вносится на единый счет местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Если вырубка (уничтожение) зеленых насаждений производится на земельном участке, отнесенном к территориальной зоне сельскохозяйственного использования и предоставленном в пользование гражданину или юридическому лицу для сельскохозяйственного производства, субъект хозяйственной деятельности освобождается от обязанности платы.

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 13.05.2019 N 1901)

9. В течение трех рабочих дней после внесения платы и представления заявителем подтверждающих документов об оплате департамент выдает порубочный [билет](#Par282) (приложение N 2).

Виды работ по вырубке (уничтожению), санитарной рубке, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезке зеленых насаждений устанавливаются в порубочном билете.

(абзац введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 18.05.2016 N 1950)

10. Для устранения аварийных и других чрезвычайных ситуаций обрезка, вырубка (уничтожение) зеленых насаждений могут проводиться без оформления порубочного билета, который должен быть оформлен в течение пяти дней со дня окончания проведенных работ.

11. Если вырубка (уничтожение) или повреждение зеленых насаждений связаны с санитарной рубкой, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезкой, а также с осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций, субъект хозяйственной и иной деятельности освобождается от обязанности платы.

Основанием для санитарной рубки деревьев и кустарников, не являющихся сухостойными, является акт их обследования администрацией муниципального образования город Краснодар с привлечением специалиста, обладающего необходимыми профессиональными знаниями.

(п. 11 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 18.05.2016 N 1950)

12. Обо всех производимых работах по устранению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций организации, осуществляющие обрезку, вырубку (уничтожение) зеленых насаждений, обязаны проинформировать департамент.

13. Категория деревьев, подлежащих санитарной вырубке, определяется в соответствии с приложением N 1 к Правилам благоустройства территории муниципального образования город Краснодар, утвержденным решением городской Думы Краснодара от 22.08.2013 N 52 п.6.

14. Основанием для отказа в выдаче порубочного билета является:

1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах;

2) наличие недостоверных данных в представленных документах;

3) особый статус зеленых насаждений, предполагаемых для вырубки (уничтожения):

объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Краснодарского края, произрастающие в естественных условиях;

памятники историко-культурного наследия;

деревья, кустарники, лианы, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта;

4) отрицательное заключение комиссии по обследованию зеленых насаждений.

(пп. 4 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 18.05.2016 N 1950)

15. Уведомление об отказе в выдаче порубочного билета направляется заявителю в письменной форме в трехдневный срок после принятия такого решения департаментом с указанием причин отказа.

16. Департамент ведет учет порубочных билетов.

17. Журнал регистрации порубочных билетов должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора департамента и печатью.

18. В журнале регистрации порубочных билетов отражается следующая информация:

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица;

способ направления заявления;

дата поступления заявления;

наименование объекта деятельности;

обоснование необходимости вырубки (уничтожения) зеленых насаждений;

адрес расположения зеленых насаждений, подлежащих вырубке (уничтожению);

дата составления акта обследования и расчета платы за компенсационное озеленение;

размер платы за проведение компенсационного озеленения;

дата направления заявителю расчета платы за компенсационное озеленение;

дата представления заявителем платежных поручений с отметкой об оплате;

порядковый номер порубочного билета;

дата окончания срока действия порубочного билета.

19. Форма журнала учета порубочных билетов утверждается директором департамента.

20. Субъект хозяйственной или иной деятельности при проведении работ по санитарной рубке, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезке, вырубке (уничтожению) зеленых насаждений на территории муниципального образования город Краснодар обязан информировать жителей муниципального образования город Краснодар о проведении указанных работ.

(п. 20 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 02.07.2018 N 2672)

21. Информирование жителей муниципального образования город Краснодар о проведении работ по санитарной рубке, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезке, вырубке (уничтожению) зеленых насаждений субъектом хозяйственной или иной деятельности осуществляется путем установки в зоне производства указанных работ информационного щита, оформленного по [форме](#Par332) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

(п. 21 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 02.07.2018 N 2672)

22. Информационный щит должен быть отдельно стоящим, односторонним с размером информационного поля не менее 100 сантиметров на 70 сантиметров.

Информационный щит устанавливается на период проведения работ со стороны основной улицы, переулка или площади.

Информационный щит не устанавливается в местах, прилегающих к аварийно опасным участкам дорог, а также в непосредственной близости от пешеходных переходов и перекрестков.

(п. 22 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 02.07.2018 N 2672)

Исполняющий обязанности директора

департамента городского хозяйства

и топливно-энергетического комплекса

администрации муниципального

образования город Краснодар

Ю.З.ДОНЧЕНКО

Приложение N 1

к Порядку

выдачи и учета порубочных билетов

на территории муниципального

образования город Краснодар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 18.05.2016 N 1950,от 02.07.2018 N 2672) |  |

 СОГЛАСОВАНО

 Заместитель директора департамента

 городского хозяйства и топливно-

 энергетического комплекса

 администрации муниципального

 образования город Краснодар,

 начальник отдела озеленения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 АКТ

 ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

г. Краснодар "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ года

Специалист департамента городского хозяйства и топливно-энергетического

комплекса администрации муниципального образования город Краснодар \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провел(а) обследование состояния зеленых насаждений на основании заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и представленных документов

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес нахождения зеленых насаждений | Месторасположение | Порода | Диаметр, см | Состояние | Вид работ | Примечание |
| вырубка (уничтожение) | обрезка | омоложение |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Особые отметки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Специалист департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Порядку

выдачи и учета порубочных билетов

на территории муниципального

образования город Краснодар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 18.05.2016 N 1950,от 02.07.2018 N 2672) |  |

 ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ

 N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование необходимости вырубки (уничтожения), санитарной рубки,

санитарной, омолаживающей или формовочной обрезки (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплата компенсационной стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и дата платежного поручения)

В соответствии с прилагаемым актом обследования разрешается:

вырубить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деревьев, шт.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кустарников, шт.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ газона, кв. м

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ цветников, кв. м

санитарная обрезка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деревьев, шт.

омолаживающая обрезка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деревьев, шт.

формовочная обрезка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деревьев, шт.

Срок действия порубочного билета: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор департамента городского хозяйства

и топливно-энергетического комплекса

администрации муниципального

образования город Краснодар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Заместитель директора департамента,

начальник отдела озеленения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Порядку

выдачи и учета порубочных билетов

на территории муниципального

образования город Краснодар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Постановлением администрации МО город Краснодарот 02.07.2018 N 2672) |  |

 ФОРМА

 информационного щита

 Уважаемые жители города Краснодара!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицо, осуществляющее хозяйственную и иную деятельность на территории

муниципального образования город Краснодар)

на основании порубочного билета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и договора (контракта) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заказчик работ)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводит работы:

по санитарной рубке деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.,

санитарной обрезке деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.,

формовочной обрезке деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.,

омолаживающей обрезке деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.,

вырубке (уничтожению) зеленых насаждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Контроль за выполнением работ по вырубке и обрезке деревьев и кустарников осуществляет департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар, телефон отдела озеленения: 268-10-88, 268-34-40, график работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 13.20, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.10, суббота и воскресенье - выходной, адрес: г. Краснодар, ул. Мира, 72.