|  |
| --- |
|  |
| Постановление администрации МО город Краснодар от 28.11.2022 N 5624 "Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Краснодар" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 25.06.2025 |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2022 г. N 5624

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО

КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД КРАСНОДАР

В целях обеспечения эффективности осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Краснодар, руководствуясь частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", статьей 4 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Краснодар, утвержденного решением городской Думы Краснодара от 28.03.2013 N 46 п.12, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Форму [протокола](#P39) осмотра (приложение N 1).

1.2. Форму [протокола](#P125) опроса (приложение N 2).

1.3. Форму [протокола](#P211) инструментального обследования (приложение N 3).

1.4. Форму мотивированного [представления](#P306) о проведении внепланового контрольного мероприятия (приложения N 4).

1.5. Форму мотивированного [представления](#P384) об отсутствии основания для проведения внепланового контрольного мероприятия (приложение N 5).

1.6. Форму [требования](#P446) о представлении документов (приложение N 6).

1.7. Форму [акта](#P519) по факту воспрепятствования мерам по осуществлению внепланового контрольного мероприятия (приложение N 7).

1.8. Форму [акта](#P577) о невозможности проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (приложение N 8).

1.9. Форму [задания](#P662) на проведение внепланового контрольного мероприятия, осуществляемого без взаимодействия с контролируемыми лицами (приложение N 9).

1.10. Форму [акта](#P723) проведения внепланового контрольного мероприятия, осуществляемого без взаимодействия с контролируемыми лицами (приложение N 10).

1.11. Форму мотивированного [представления](#P794) о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение N 11).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Р.С. Лузинова.

Глава муниципального

образования город Краснодар

Е.М.НАУМОВ

Приложение N 1

к постановлению администрации

МО город Краснодар

от 28 ноября 2022 г. N 5624

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ ОСМОТРА** | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |  | | | | |  | |
| (дата составления) | | | | | |  | | | | | (место составления) | |
| При проведении | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | (указывается наименование внепланового контрольного мероприятия) | | | | | | | | | |
| в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в отношении | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина) | | | | | | | | | | | | |
| по адресу: |  | | | | | | | | | | | |
|  | (указывается место проведения внепланового контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | | |
| на основании: | |  | | | | | | | | | | |
|  | | (указывается вид документа с реквизитами (номер, дата) | | | | | | | | | | |
| должностным лицом, уполномоченным на проведение внепланового контрольного | | | | | | | | | | | | |
| мероприятия | |  | | | | | | | | | | |
|  | | (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность инспектора) | | | | | | | | | | |
| в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской | | | | | | | | | | | | |
| Федерации" произведен осмотр объекта(ов): | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (указывается характеристика объекта жилищных отношений: характеристики многоквартирного дома, способ управления многоквартирным домом, характеристики жилого помещения муниципального жилищного фонда, вид использования, адрес, площадь и иные сведения (описываются помещения, территория, иной объект в отдельности в том порядке, в котором они осматривались) | | | | | | | | | | | | |
| используемых на основании | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (указываются: сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, осуществляющем управление многоквартирным домом, и документы, на основании которых осуществляется управление многоквартирным домом; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, проживающего в жилом помещении муниципального жилищного фонда, сведения о документе, являющемся основанием для занятия жилого помещения муниципального жилищного фонда, иные сведения) | | | | | | | | | | | | |
| в результате осмотра установлено: | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (указываются обстоятельства, выявленные при проведении осмотра объекта жилищных отношений) | | | | | | | | | | | | |
| Осмотр осуществлялся инспектором в присутствии контролируемого лица | | | | | | | | | | | | |
| (представителя контролируемого лица) | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина) | | | | | | | | | | | | |
| с использованием (без использования) средств фотосъемки, видеозаписи. | | | | | | | | | | | | |
| (нужное подчеркнуть) | | | | | | | | | | | | |
| Информация об использовании инспектором в ходе производства осмотра средств фотосъемки, видеозаписи доведена инспектором до сведения контролируемого лица (представителя контролируемого лица) до начала их применения | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (указывается в протоколе в случае использования инспектором в ходе производства осмотра средств фотосъемки, видеозаписи) | | | | | | | | | | | | |
| Перед проведением осмотра инспектором разъяснены контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) его права, обязанности и ответственность, предусмотренные действующим законодательством | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина) | | | | | | | | | | | | |
| К протоколу прилагается: | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | (указывается на наличие фототаблицы и (или) иных материалов) | | | | | | |
| С протоколом ознакомлен | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (лично контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) или прочитан вслух инспектором, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина) | | | | | | | | | | | | |
| Замечания от контролируемого лица (представителя контролируемого лица) к протоколу | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (поступили (их содержание) или не поступили, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина) | | | | | | | | | | | | |
| Должностное лицо (инспектор) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (подпись) | | | | | |  | | (Ф.И.О.) |

Начальник управления

по жилищным вопросам

администрации муниципального

образования город Краснодар

П.М.АБРАМЧИК

Приложение N 2

к постановлению администрации

МО город Краснодар

от 28 ноября 2022 г. N 5624

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ ОПРОСА** | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |  | | |  | | | |
| (дата составления) | | | | | |  | | | (место составления) | | | |
| При проведении | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | (указывается наименование внепланового контрольного мероприятия) | | | | | | | | |
| в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в отношении | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина) | | | | | | | | | | | | |
| по адресу: |  | | | | | | | | | | | |
|  | (указывается место проведения внепланового контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | | |
| на основании: | |  | | | | | | | | | | |
|  | | (указывается вид документа с реквизитами (номер, дата) | | | | | | | | | | |
| должностным лицом, уполномоченным на проведение внепланового контрольного | | | | | | | | | | | | |
| мероприятия | |  | | | | | | | | | | |
|  | | (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность инспектора) | | | | | | | | | | |
| в соответствии со статьей 78 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" произведен опрос с использованием (без использования) средств | | | | | | | | | | | | |
| аудиозаписи: | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность опрашиваемого лица) | | | | | | | | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность: | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность) | | | | | | | | | | | | |
| проживающий по адресу: | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (указывается адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания) | | | | | | | | | | | | |
| номер телефона | | |  | | | | | | | | | |
| в ходе которого опрашиваемый сообщил следующее: | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| достоверность изложенных сведений подтверждаю | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность опрашиваемого лица) | | | | | | | | | | | | |
| Информация об использовании инспектором в ходе производства опроса средств аудиозаписи доведена инспектором до сведения опрашиваемого лица до начала их применения | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (указывается в случае использования инспектором в ходе производства опроса средств аудиозаписи) | | | | | | | | | | | | |
| Перед проведением опроса инспектором разъяснены опрашиваемому лицу его права, обязанности и ответственность, предусмотренные действующим законодательством | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность опрашиваемого лица) | | | | | | | | | | | | |
| К протоколу прилагается: | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | (указывается на наличие аудиозаписи) | | | | | | |
| С протоколом ознакомлен | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (лично опрашиваемым лицом или прочитан вслух инспектором, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность опрашиваемого лица) | | | | | | | | | | | | |
| Замечания опрашиваемого лица к протоколу | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (поступили (их содержание) или не поступили, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность опрашиваемого лица) | | | | | | | | | | | | |
| Должностное лицо (инспектор) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (подпись) | | |  | | | | (Ф.И.О.) |

Начальник управления

по жилищным вопросам

администрации муниципального

образования город Краснодар

П.М.АБРАМЧИК

Приложение N 3

к постановлению администрации

МО город Краснодар

от 28 ноября 2022 г. N 5624

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ**  **инструментального обследования** | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |  | | | |  | | | |
| (дата составления) | | | | |  | | | | (место составления) | | | |
| При проведении | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | (указывается наименование внепланового контрольного мероприятия) | | | | | | | | | |
| в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в отношении | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина) | | | | | | | | | | | | |
| по адресу: |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | , |
| (указывается место проведения внепланового контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | | | |
| на основании: | |  | | | | | | | | | | |
|  | | (указывается вид документа с реквизитами (номер, дата) | | | | | | | | | | |
| специалистом | |  | | | | | | | | | | |
|  | | (указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста) | | | | | | | | | | |
| или должностным лицом, уполномоченным на проведение внепланового | | | | | | | | | | | | |
| контрольного мероприятия <\*> | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) инспектора) | | | | | | | | | | | | |
| с использованием: средств видеозаписи, специального оборудования и (или) | | | | | | | | | | | | |
| технических приборов: | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (указываются: информация о марке, наименовании специального средства, срока поверки (при необходимости) и о методиках инструментального обследования) | | | | | | | | | | | | |
| в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" произведено инструментальное обследование в отношении | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (указывается перечень предметов инструментального обследования, в том числе адрес, вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для внепланового контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | | | |
| --------------------------------  <\*> Информация о должностном лице, уполномоченном на проведение внепланового контрольного мероприятия, включается в протокол в случае проведения инструментального обследования без привлечения специалиста. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| по результатам инструментального обследования установлено | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (указываются: результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования) | | | | | | | | | | | | |
| дополнительная информация: | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (указываются при необходимости иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования) | | | | | | | | | | | | |
| Информация об использовании инспектором (специалистом) средств видеозаписи доведена инспектором (специалистом) до сведения контролируемого лица (представителя контролируемого лица) до начала их применения | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (указывается в протоколе в случае использования инспектором в ходе производства инструментального обследования средств видеозаписи) | | | | | | | | | | | | |
| Перед проведением инструментального обследования инспектором (специалистом) разъяснены контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) его права, обязанности и ответственность, предусмотренные действующим законодательством | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина) | | | | | | | | | | | | |
| К протоколу прилагается: | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | (указывается на наличие аудиозаписи) | | | | | | | |
| С протоколом ознакомлен | | | | |  | | | | | | | |
| (лично контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) или прочитан вслух должностным лицом, проводившим инструментальное обследование, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина) | | | | | | | | | | | | |
| Замечания от контролируемого лица (представителя контролируемого лица) к | | | | | | | | | | | | |
| протоколу |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (поступили (их содержание) или не поступили, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина) | | | | | | | | | | | | |
| Должностное лицо, проводившее инструментальное обследование | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (должность, фамилия, имя, отчество) | | | | | | |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | |

Начальник управления

по жилищным вопросам

администрации муниципального

образования город Краснодар

П.М.АБРАМЧИК

Приложение N 4

к постановлению администрации

МО город Краснодар

от 28 ноября 2022 г. N 5624

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  **о проведении внепланового контрольного мероприятия** | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |  | | | |  | | | |
| (дата составления) | | | |  | | | | (место составления) | | | |
| Мной, | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | , |
| (указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность инспектора) | | | | | | | | | | | |
| по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных путем <\*>:  1) проведения внепланового(ых) контрольного(ых) мероприятия(ий) в форме | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (указывается наименование мероприятия) | | | | | | | | | | | |
| на основании: | | |  | | | | | | | | |
|  | | | (указывается вид документа с реквизитами (номер, дата) | | | | | | | | |
| 2) рассмотрения сведений, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (указываются: вид документа с реквизитами (номер, дата), данные лица, обратившегося с обращением (заявлением) | | | | | | | | | | | |
| установлено: | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | , |
| (указываются обстоятельства, выявленные нарушения) | | | | | | | | | | | |
| что свидетельствует о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, | | | | | | | | | | | |
| а именно: |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (указывается вид охраняемых законом ценностей) | | | | | | | | | | | |
| --------------------------------  <\*> При заполнении мотивированного представления осуществляется выбор вида источника (1, 2 или оба при наличии). | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" прошу инициировать проведение внепланового | | | | | | | | | | | |
| контрольного мероприятия в форме | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | (наименование контрольного мероприятия) | | | | | |
| в отношении контролируемого лица | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, место нахождения (жительства) и иные сведения) | | | | | | | | | | | |
| Предметом внепланового контрольного мероприятия является соблюдение контролируемым лицом обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда муниципального образования город Краснодар: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (указываются обязательные требования, подлежащие оценке в ходе внепланового контрольного мероприятия, реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Приложение: | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (должность лица, ответственного за подготовку мотивированного представления) | | | | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |

Начальник управления

по жилищным вопросам

администрации муниципального

образования город Краснодар

П.М.АБРАМЧИК

Приложение N 5

к постановлению администрации

МО город Краснодар

от 28 ноября 2022 г. N 5624

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  **об отсутствии основания для проведения внепланового**  **контрольного мероприятия** | | | | | | | | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |  | | |  | | |
| (дата составления) | | | |  | | | (место составления) | | |
| Мной, |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность инспектора) | | | | | | | | | |
| по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных путем <\*>: | | | | | | | | | |
| 1) проведения контрольного(ых) мероприятия(ий) в форме | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| (указывается наименование мероприятия) | | | | | | | | | |
| на основании: | |  | | | | | | | |
|  | | (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) | | | | | | | |
| 2) рассмотрения сведений, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указывается вид документа с реквизитами (номер, дата), данные лица, обратившегося с обращением (заявлением) | | | | | | | | | |
| установлено: | |  | | | | | | | |
|  | | (указываются обстоятельства, а также возможные нарушения обязательных требований) | | | | | | | |
| что свидетельствует об отсутствии основания для проведения внепланового | | | | | | | | | |
| контрольного мероприятия: | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указываются соответствующие причины) | | | | | | | | | |
| --------------------------------  <\*> При заполнении мотивированного представления осуществляется выбор вида источника (1, 2 или оба при наличии). | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Исходя из вышеизложенного, руководствуясь статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", основания для проведения внепланового контрольного мероприятия отсутствуют. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (должность лица, ответственного за подготовку мотивированного представления) | | | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

Начальник управления

по жилищным вопросам

администрации муниципального

образования город Краснодар

П.М.АБРАМЧИК

Приложение N 6

к постановлению администрации

МО город Краснодар

от 28 ноября 2022 г. N 5624

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТРЕБОВАНИЕ**  **о представлении документов** | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |  | | |  | | | |
| (дата составления) | | | |  | | | (место составления требования) | | | |
| Кому | | |  | | | | | | | |
| (указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина) | | | | | | | | | | |
| адрес | |  | | | | | | | | / |
| В рамках внепланового контрольного мероприятия | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (указывается наименование внепланового контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | |
| проводимого на основании | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (указывается название документа с реквизитами (номер, дата) | | | | | | | | | | |
| В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Вам необходимо в течение \_\_\_ дней с момента получения данного | | | | | | | | | | |
| требования представить в | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (указывается орган администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченный на проведение внепланового контрольного мероприятия (далее - уполномоченный орган) | | | | | | | | | | |
| следующие документы либо их заверенные копии: | | | | | | | | | | |
| 1) |  | | | | | | | | | ; |
| 2) |  | | | | | | | | | ; |
| 3) |  | | | | | | | | | . |
| Документы, указанные в настоящем требовании, могут быть Вами представлены одним из следующих способов:  1. Путем направления в электронном виде на адрес официальной электронной почты уполномоченного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при условии, что такие документы подписываются Вами:  1) простой электронной подписью;  2) простой электронной подписью, ключ которой получен Вами при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;  3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".  2. Путем их представления на бумажном носителе лично или через представителя | | | | | | | | | | |
| в уполномоченный орган по адресу: | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| или направления почтовым отправлением с заказным уведомлением о вручении по указанному адресу.  3. В случае, если Вы не имеете возможности представить истребуемые документы в течение срока, установленного настоящим требованием, Вам необходимо незамедлительно с момента получения настоящего требования ходатайством в письменной форме уведомить уполномоченный орган одним из указанных способов о невозможности представления истребуемых документов в установленный срок с указанием причин, по которым они не могут быть Вами представлены в установленный срок, и срока, в течение которого Вы можете их представить в уполномоченный орган. | | | | | | | | | | |
| Должностное лицо (инспектор) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (подпись) | | |  | (Ф.И.О.). | |

Начальник управления

по жилищным вопросам

администрации муниципального

образования город Краснодар

П.М.АБРАМЧИК

Приложение N 7

к постановлению администрации

МО город Краснодар

от 28 ноября 2022 г. N 5624

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального образования город Краснодар** | | | | | | | |
| (указывается орган администрации муниципального образования город Краснодар,  уполномоченный на проведение внепланового контрольного мероприятия) | | | | | | | |
| **АКТ**  **по факту воспрепятствования мерам**  **по осуществлению внепланового контрольного мероприятия** | | | | | | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |  | | |  | |
| (дата составления акта) | | |  | | | (место составления акта) | |
| \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. | | | | | | | |
| На основании | |  | | | | | |
| (указывается наименование документа) | | | | | | | |
| в отношении |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина) | | | | | | | |
| должностным лицом (инспектором) | | | | |  | | |
|  | | | | | (указывается Ф.И.О., должность инспектора) | | |
| проводится внеплановое контрольное мероприятие в форме | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (указывается наименование мероприятия) | | | | | | | |
| В ходе проведения внепланового контрольного мероприятия выявлены факты воспрепятствования мерам по его осуществлению: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (указываются конкретные факты воспрепятствования, в том числе факты непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении внепланового контрольного мероприятия, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничение доступа в помещение) | | | | | | | |
| О чем, в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", составлен настоящий акт. | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | |
| Должностное лицо (инспектор) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (указывается при необходимости) | | | | | | | |
| Должностное лицо (инспектор) | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | (подпись) | | | (Ф.И.О.). |

Начальник управления

по жилищным вопросам

администрации муниципального

образования город Краснодар

П.М.АБРАМЧИК

Приложение N 8

к постановлению администрации

МО город Краснодар

от 28 ноября 2022 г. N 5624

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального образования город Краснодар** | | | | | | | | | |
| (указывается орган администрации муниципального образования город Краснодар,  уполномоченный на проведение внепланового контрольного мероприятия) | | | | | | | | | |
| **АКТ**  **о невозможности проведения внепланового контрольного**  **мероприятия, предусматривающего взаимодействие**  **с контролируемым лицом** | | | | | | | | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |  | |  | | | |
| (дата составления акта) | | | |  | | (место составления акта) | | | |
| \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. | | | | | | | | | |
| На основании | | |  | | | | | | |
| (указывается наименование документа) | | | | | | | | | |
| в отношении | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина) | | | | | | | | | |
| проводится внеплановое контрольное мероприятие в форме | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указывается наименование мероприятия) | | | | | | | | | |
| Дата начала проведения внепланового контрольного мероприятия "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | |
| Место проведения внепланового контрольного мероприятия | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| (указывается адрес) | | | | | | | | | |
| Контролируемому лицу "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направлено уведомление о проведении внепланового контрольного мероприятия, полученное "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. <\*> | | | | | | | | | |
| --------------------------------  <\*> Заполняется при направлении уведомления почтовым отправлением с заказным уведомлением о вручении. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Контролируемому лицу "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. лично вручено уведомление о проведении внепланового контрольного мероприятия. <\*\*>  Лицо(а), уполномоченное(ые) на проведение внепланового контрольного мероприятия: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указываются Ф.И.О., должность(ти) лица (лиц), уполномоченного(ых)  на проведение внепланового контрольного мероприятия) | | | | | | | | | |
| В ходе проведения внепланового контрольного мероприятия выявлены причины, указывающие на невозможность проведения/завершения внепланового контрольного мероприятия в отношении: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина) | | | | | | | | | |
| а именно |  | | | | | | | | |
|  | (указываются причины, указывающие на невозможность проведения/завершения внепланового контрольного мероприятия) <\*\*\*> | | | | | | | | |
| О чем, в соответствии с частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", составлен настоящий акт. | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указывается при необходимости) | | | | | | | | | |
| Должностное лицо (инспектор) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | (подпись) | |  | (Ф.И.О.). | |
| --------------------------------  <\*\*> Заполняется при вручении уведомления лично.  <\*\*\*> Отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) либо фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом, либо иные действия (бездействие) контролируемого лица, повлекшие невозможность проведения или завершения внепланового контрольного мероприятия. | | | | | | | | | |

Начальник управления

по жилищным вопросам

администрации муниципального

образования город Краснодар

П.М.АБРАМЧИК

Приложение N 9

к постановлению администрации

МО город Краснодар

от 28 ноября 2022 г. N 5624

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального образования город Краснодар** | | | | | |
| (указывается орган администрации муниципального образования город Краснодар,  уполномоченный на проведение внепланового контрольного мероприятия) | | | | | |
|  | | УТВЕРЖДАЮ | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| (указывается руководитель (заместитель руководителя) органа администрации муниципального образования город Краснодар уполномоченного на проведение внепланового контрольного мероприятия) | | | |
|  | | | |
| (подпись, Ф.И.О.) | | | |
|  | | | |
| (дата) | | | |
| **ЗАДАНИЕ**  **на проведение внепланового контрольного мероприятия,**  **осуществляемого без взаимодействия с контролируемыми лицами** | | | | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |  |  | | |
| (дата составления задания) | |  | (место составления задания) | | |
| В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" провести внеплановое контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в виде <\*>: | | | | | |
| --------------------------------  <\*> Выбирается в зависимости от вида проводимого мероприятия (наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) либо выездное обследование). | | | | | |
|  | | | | | |
| Внеплановое контрольное мероприятие, осуществляемое без взаимодействия с контролируемым лицом, проводится в отношении объекта(ов): | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| (указывается характеристика объекта жилищных отношений: характеристики многоквартирного дома, способ управления многоквартирным домом, характеристики жилого помещения муниципального жилищного фонда, вид использования, адрес, площадь и иные сведения (описываются помещения, территория, иной объект в отдельности в том порядке, в котором они осматривались) | | | | | |
| используемого на основании | |  | | | |
|  | | | | | |
| (указываются: сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, осуществляющем управление многоквартирным домом, и документы, на основании которых осуществляется управление многоквартирным домом; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, проживающего в жилом помещении муниципального жилищного фонда, сведения о документе, являющемся основанием для занятия жилого помещения муниципального жилищного фонда, иные сведения) | | | | | |
| Перечень обязательных требований, подлежащих оценке в ходе внепланового контрольного мероприятия, осуществляемого без взаимодействия с контролируемым | | | | | |
| лицом: |  | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| (указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования) | | | | | |
| Срок проведения внепланового контрольного мероприятия, осуществляемого без взаимодействия с контролируемым лицом:  с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Должностное лицо, уполномоченное на проведение внепланового контрольного мероприятия, осуществляемого без взаимодействия с контролируемым лицом: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| (указывается Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проведение внепланового контрольного мероприятия, осуществляемого без взаимодействия с контролируемым лицом) | | | | | |
| Лица, привлекаемые для осуществления контрольных (надзорных) действий <\*\*> | | | | | |
|  | | | | | |
| (должность, фамилия, инициалы уполномоченного  должностного лица контрольного органа) | | | |  | (Ф.И.О.). |
| --------------------------------  <\*\*> Заполняется в случае привлечения специалиста для осуществления инструментального обследования. | | | | | |

Начальник управления

по жилищным вопросам

администрации муниципального

образования город Краснодар

П.М.АБРАМЧИК

Приложение N 10

к постановлению администрации

МО город Краснодар

от 28 ноября 2022 г. N 5624

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального образования город Краснодар** | | | | | | | | | |
| (указывается орган администрации муниципального образования город Краснодар,  уполномоченный на проведение внепланового контрольного мероприятия) | | | | | | | | | |
| **АКТ N\_\_\_**  **проведения внепланового контрольного мероприятия,**  **осуществляемого без взаимодействия**  **с контролируемыми лицами** | | | | | | | | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |  | | |  | | | | |
| (дата составления) | |  | | | (место составления) | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указывается Ф.И.О., должность лица (лиц), уполномоченного(ых) на проведение внепланового контрольного мероприятия, осуществляемого без взаимодействия с контролируемыми лицами) | | | | | | | | | |
| на основании задания на проведение внепланового контрольного мероприятия, осуществляемого без взаимодействия с контролируемыми лицами, утвержденного | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указываются реквизиты, фамилия, имя, отчество и должность лица, утвердившего задание) | | | | | | | | | |
| проведено внеплановое контрольное мероприятие, осуществляемое без | | | | | | | | | |
| взаимодействия с контролируемыми лицами, в виде <\*> | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | , |
| в результате, которого осуществлены контрольные действия в форме | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | , |
| (указываются при проведении выездного обследования) | | | | | | | | | |
| Внеплановое контрольное мероприятие, осуществляемое без взаимодействия с контролируемым лицом, проводится в отношении объекта(ов): | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | , |
| --------------------------------  <\*> Выбирается в зависимости от вида проводимого мероприятия (наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) либо выездное обследование). | | | | | | | | | |
| (указывается характеристика объекта жилищных отношений: характеристики многоквартирного дома, способ управления многоквартирным домом, характеристики жилого помещения муниципального жилищного фонда, вид использования, адрес, площадь и иные сведения (описываются помещения, территория, иной объект в отдельности в том порядке, в котором они осматривались) | | | | | | | | | |
| используемого на основании | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указываются: сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, осуществляющем управление многоквартирным домом, и документы, на основании которых осуществляется управление многоквартирным домом; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, проживающего в жилом помещении муниципального жилищного фонда, сведения о документе, являющемся основанием для занятия жилого помещения муниципального жилищного фонда, иные сведения) | | | | | | | | | |
| В результате проводимого внепланового контрольного мероприятия, осуществляемого без взаимодействия с контролируемым лицом, зафиксировано: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Нарушения, установленные в результате проведения внепланового контрольного мероприятия, осуществляемого без взаимодействия с контролируемым лицом: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указывается описание нарушения, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность) | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Приложение: |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (должность лица, составившего акт) | | |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.). | | |

Начальник управления

по жилищным вопросам

администрации муниципального

образования город Краснодар

П.М.АБРАМЧИК

Приложение N 11

к постановлению администрации

МО город Краснодар

от 28 ноября 2022 г. N 5624

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  **о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований** | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |  | | |  | | | | |
| (дата составления) | | | |  | | | (место составления) | | | | |
| Мной, | |  | | | | | | | | | |
|  | | (указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность инспектора) | | | | | | | | | |
| по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных путем <\*>: | | | | | | | | | | | |
| 1) проведения контрольного(ых) мероприятия(ий) в форме | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (указывается наименование мероприятия) | | | | | | | | | | | |
| на основании | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | ; |
| (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) | | | | | | | | | | | |
| 2) рассмотрения сведений, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (указывается вид документа с реквизитами (номер, дата), данные лица, обратившегося с обращением (заявлением) | | | | | | | | | | | |
| установлено: | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (указываются обстоятельства об отсутствии достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям), а также возможные нарушения обязательных требований) | | | | | | | | | | | |
| На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", предлагается | | | | | | | | | | | |
| --------------------------------  <\*> При заполнении мотивированного представления осуществляется выбор вида источника (1, 2 или оба при наличии). | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| направить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований | | | | | | | | | | | |
| в адрес: |  | | | | | | | | | | |
| (указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина) | | | | | | | | | | | |
| в рамках: |  | | | | | | | | | | |
|  | (указывается наименование вида контроля) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (должность лица, ответственного за подготовку мотивированного представления) | | | | |  | (подпись) | |  | | (расшифровка подписи) | |

Начальник управления

по жилищным вопросам

администрации муниципального

образования город Краснодар

П.М.АБРАМЧИК