



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Краснодар

**Об утверждении административного регламента  
предоставления администрацией муниципального образования  
город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление водных объектов  
или их частей, находящихся в собственности муниципального образования город  
Краснодар, в пользование на основании договоров водопользования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 30.11.2021 № 5239 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных услуг и внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 23.12.2011 № 10323 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных услуг, разработки и утверждения административных регламентов осуществления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципального контроля» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования город Краснодар, в пользование на основании договоров водопользования» (прилагается).

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления администрацией муниципального  
образования город Краснодар муниципальной услуги  
«Предоставление водных объектов или их частей, находящихся  
в собственности муниципального образования город Краснодар,  
в пользование на основании договоров водопользования»**

**Раздел I. Общие положения**

**Подраздел I.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – Администрация) муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования город Краснодар, в пользование на основании договоров водопользования» (далее – Административный регламент) о определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования город Краснодар, в пользование на основании договоров водопользования (далее – муниципальная услуга).

2. Водные объекты или их части, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар (далее – водные объекты), предоставляются в пользование без проведения аукциона в целях:

а) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов в соответствии с частью 3 статьи 38 Водного кодекса Российской Федерации (далее – ВК РФ);

б) использования акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями;

в) использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов;

г) использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами,

осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов;

д) производства электрической энергии без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов;

е) использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в муниципальной собственности.

### **Подраздел I.II. Круг заявителей**

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в получении права пользования водными объектами или их частями на основании договоров водопользования.

4. От имени указанных заявителей могут действовать их представители, наделённые соответствующими полномочиями.

### **Подраздел I.III. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к регламенту.

## **Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Подраздел II.I. Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, пользование на основании договоров водопользования».

## Подраздел II.И. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

В предоставлении муниципальной услуги участвует: департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (далее – уполномоченный орган), государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

Для рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем заявления запрашивает:

а) у Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (её территориальных органов) – сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении в случае, если водный объект предоставляется в пользование в целях:

забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов, а также для организованного отдыха детей;

б) у Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (её территориальных органов) - сведения о лицензии на оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (в случае использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов);

в) у предусмотренных федеральным законом организаций, к полномочиям которых относится предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о земельном участке (в случае использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и в случае организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов);

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимого имущества, разрешенное

использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами);

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о земельном участке или гидротехническом сооружении (в случае использования акватории водных объектов для размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в муниципальной собственности);

г) у Министерства экономического развития Российской Федерации – сведения о туроператоре, включенные в единый федеральный реестр туроператоров (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами);

д) у Федерального агентства по рыболовству (его территориальных органов) - сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения);

е) у администрации бассейна внутренних водных путей по местонахождению плавучего объекта - сведения об учете плавучих объектов (в случае использования акватории водных объектов для размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в муниципальной собственности).

### **Подраздел II.III. Результат предоставления муниципальной услуги**

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) в случае предоставления в пользование водных объектов, на основании договоров водопользования, заключение которых осуществляется без проведения аукциона:

зарегистрированный в государственном водном реестре договор водопользования, по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подписанный главой муниципального образования город Краснодар и заявителем;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного главой муниципального образования город Краснодар;

б) в случае предоставления в пользование водных объектов, на основании договоров водопользования, заключение которых осуществляется по результатам проведения аукциона:

решение о проведении аукциона и зарегистрированный в государственном водном реестре договор водопользования, по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подписанный главой муниципального образования город Краснодар и заявителем;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного главой муниципального образования город Краснодар;

в) в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного главой муниципального образования город Краснодар;

г) в случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуг, в форме письма, подписанного главой муниципального образования город Краснодар;.

9.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

9.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

9.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала или ведомственных информационных систем (далее – ВИС) (при наличии технической возможности) – непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

9.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

10. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

#### **Подраздел II.IV. Срок предоставления муниципальной услуги**

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

- «Предоставление в пользование водных объектов, на основании договоров водопользования, заключение которых осуществляется без проведения аукциона» – 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

При признании возможным использования водного объекта уполномоченный орган осуществляет подготовку в 2 экземплярах договора водопользования и после подписания указанного договора усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью главы муниципального образования город Краснодар, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, направляет его заявителю на подпись в форме электронного документа с использованием единой информационной системы, а также на адрес электронной почты, который указан в заявлении.

В случае если отсутствует техническая возможность для подписания договора водопользования в электронном виде, договор водопользования подписывается сторонами на бумажном носителе и передается заявителю для подписания непосредственно или направляется по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявитель в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения 2 экземпляров главой муниципального образования город Краснодар договора водопользования, подписывает их и направляет в уполномоченный орган или извещает об отказе в подписании договора водопользования (далее - извещение).

Договор водопользования или извещение направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием единой информационной системы.

В случае если отсутствует техническая возможность для возврата договора водопользования или направления извещения с использованием единой информационной системы, договор водопользования или извещение на бумажном носителе передаются в уполномоченный орган заявителем непосредственно или направляются по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

Непредставление заявителем в указанный срок подписанного им договора водопользования или извещения признается отказом заявителя от заключения договора водопользования.

Срок рассмотрения заявителем договора водопользования для его подписания, включая направление подписанного договора водопользования в уполномоченный орган для его государственной регистрации в государственном водном реестре, не включается в срок оказания государственной услуги, предусмотренный абзацем пятым в подпункте а) подпункта 2) пункта 27 подраздела III.I. раздела I. Административного регламента. На время подписания заявителем договора водопользования срок оказания государственной услуги приостанавливается.

- «Предоставление в пользование водных объектов, на основании договоров водопользования, заключение которых осуществляется по результатам проведения аукциона» - 12 рабочих дней со дня поступления заявления.

- «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» - пять рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

#### **Подраздел II.V. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания**

12. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

#### **Подраздел II.VI. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

#### **Подраздел II.VII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

14. Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

#### **Подраздел II.VIII. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, а также на Портале.

#### **Подраздел II.IX. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального

образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, а также на Портале.

**Подраздел II.X. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (при необходимости):

оформление нотариальной доверенности;

информация о заявляемом объеме забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период, включая объемы забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта для передачи абонентам водопользователя и для хозяйственно-бытовых нужд населения;

информация о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водопользователя и для хозяйственно-бытовых нужд населения (при наличии), о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;

о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов).

решение организации, которая владеет на праве собственности или на ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта. Указанный документ прилагается в форме электронного документа в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием единой информационной системы (при наличии) (в случае б) пункта 2 подраздела I.I. Административного регламента);

сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта (в случае д) пункта 2 подраздела I.I. Административного регламента);

состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотины, водосбросы, водозаборные, водовыпускные и другие гидротехнические сооружения), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений (в случае д) пункта 2 подраздела I.I. Административного регламента);

сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидрозла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) (в случае д) пункта 2 подраздела I.I. Административного регламента);

расчет количества производимой электроэнергии за платежный период и размера платы за пользование водным объектом в целях производства электрической энергии (в случае д) пункта 2 подраздела I.I. Административного регламента).

правоустанавливающие документы на земельный участок и документы, подтверждающие права на объекты недвижимости, разрешенное использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии и сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (в случае г) пункта 2 подраздела I.I. Административного регламента).

правоустанавливающие документы на земельный участок или гидротехническое сооружение, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (в случае е) пункта 2 подраздела I.I. Административного регламента).

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал или ВИС (при наличии технической возможности).

19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

21. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

### **Подраздел II.XI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении № 3 к Административному регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 1 к Административному регламенту.

24. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

### **Подраздел II.XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

25. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

26. Основания для приостановления муниципальной услуги указаны в подпункте 2) подпункта а) пункта 27 подраздела III.I. раздела III. Административного регламента.

## **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Подраздел III.I. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

27. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов (в случае необходимости), принятие решения о проведении аукциона и зарегистрированный в государственном водном реестре договор водопользования, по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги:

а) работник уполномоченного органа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления:

рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, с оценкой их полноты и достоверности, выполняет проверку соответствия указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты и расчетам размера платы за пользование водным объектом;

обеспечивает согласование в электронном виде условий использования водного объекта со следующими органами, организациями и должностными лицами по вопросам, отнесенным к их компетенции:

с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (в случае а) пункта 2 подраздела I.I. Административного регламента) (если забор (изъятие) водных ресурсов из поверхностных водных объектов осуществляется для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения), (в случаях в) и г) пункта 2 подраздела I.I. Административного регламента);

с администрацией бассейна внутренних водных путей - в случае использования водного объекта в пределах внутренних водных путей Российской Федерации;

с Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным

ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (в случаях в) и г) пункта 2 подраздела I.I. Административного регламента);

с органами государственной власти субъекта Российской Федерации в области функционирования, развития и охраны курортов, лечебно-оздоровительных местностей и природных ресурсов и (или) в сфере туризма (в случаях в) и г) пункта 2 подраздела I.I. Административного регламента);

с органами местного самоуправления - в случае, если заявленная к использованию часть водного объекта прилегает к землям населенных пунктов (на предмет соответствия условий использования водного объекта документам территориального планирования и документации по планировке территории и правилам использования водных объектов, устанавливаемым органами местного самоуправления в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации);

осуществляет проверку наличия информации о заявителе:

в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;

в случае предоставления водного объекта в пользование в целях использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей - в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, размещаемом на официальных сайтах исполнительных органов субъектов Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

в перечне физкультурно-спортивных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, размещаемом на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях реализации подпункта 7 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации (в случае г) пункта 2 подраздела I.I. Административного регламента);

принимает решение о возможности предоставления водного объекта в пользование, включая подготовку, подписание и направление на подписание заявителю договора водопользования;

направляет заявителю подписанный с двух сторон и зарегистрированный в государственном водном реестре экземпляр договора водопользования или мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование.

При признании возможным использования водного объекта исполнительный орган или орган местного самоуправления осуществляет подготовку в 2 экземплярах договора водопользования и после подписания указанного договора уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, направляет его заявителю на подпись в форме электронного документа с использованием единой информационной системы, а также на адрес электронной почты, который указан в заявлении.

В случае если отсутствует техническая возможность для подписания договора водопользования в электронном виде, договор водопользования подписывается сторонами на бумажном носителе и передается заявителю для подписания непосредственно или направляется по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявитель в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения 2 экземпляров подписанного главой муниципального образования город Краснодар договора водопользования, подписывает их и направляет в уполномоченный орган или извещает об отказе в подписании договора водопользования (далее – извещение).

Договор водопользования или извещение направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием единой информационной системы.

В случае если отсутствует техническая возможность для возврата договора водопользования или направления извещения с использованием единой информационной системы, договор водопользования или извещение на бумажном носителе передаются в уполномоченный орган заявителем непосредственно или направляются по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

Непредставление заявителем в указанный срок подписанного им договора водопользования или извещения признается отказом заявителя от заключения договора водопользования.

Срок рассмотрения заявителем договора водопользования для его подписания, включая направление подписанного договора водопользования в уполномоченный орган для его государственной регистрации в государственном водном реестре, не включается в срок оказания государственной услуги, предусмотренный абзацем пятым в подпункте а) подпункта 2) пункта 27 подраздела III.I. раздела I. Административного регламента. На время подписания заявителем договора водопользования срок оказания государственной услуги приостанавливается.

Уполномоченный орган направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование в следующих случаях:

а) заявителем не представлены доработанные документы в течение 30 дней в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту;

б) ответ на запрос, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствует об отсутствии сведений, указанных в пункте 7 подраздела II.II. раздела II. Административного регламента, за исключением случаев, установленных в абзацах 11 и 12 пункта

17 подраздела пунктами 11 и 12 подраздела II.X. раздела II. Административного регламента;

в) получен отказ органов, организаций и должностных лиц, указанных в подпункте а) подпункта 2) пункта 27 подраздела III.I. раздела I. Административного регламента, в согласовании условий использования водного объекта;

г) установлено несоответствие представленных заявителем документов требованиям Административного регламента, недостоверность представленных документов, несоответствие указанных заявителем параметров водопользования квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

д) водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в пользование другому лицу либо водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в обособленное водопользование;

е) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;

з) информация о заявителе отсутствует в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, размещаемом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», – в случае если водный объект предоставляется в пользование в целях использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей;

и) информация о заявителе отсутствует в перечне физкультурно-спортивных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, размещаемом на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях реализации подпункта 7 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, – в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями;

к) наличие оснований для отказа в заключении договора водопользования, установленных законами субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 16 Водного кодекса Российской Федерации (в случае использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности).

28. После подписания сторонами договора водопользования указанный договор подлежит государственной регистрации в государственном водном реестре.

29. Договор водопользования признается заключенным с момента его государственной регистрации в государственном водном реестре. Государственная регистрация в государственном водном реестре является результатом оказания государственной услуги.

30. Прекращение, приостановление или ограничение предоставленного права пользования водным объектом на основании договора водопользования осуществляются в соответствии со статьями 10 и 41 Водного кодекса Российской Федерации.

31. Передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала или ВИС (при наличии технической возможности)).

### **Подраздел III.II. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги**

32. Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

### **Подраздел III.III. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

33. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

#### **Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

34. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Предоставление водных объектов или их  
частей, находящихся в собственности  
муниципального образования город Краснодар,  
в пользование на основании договоров  
водопользования»

Заявление  
о предоставлении водного объекта или его части в пользование

Главе муниципального  
образования город Краснодар

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения,  
индивидуальный номер налогоплательщика, код по ОКВЭД по основной деятельности, соответствующий  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ цели предполагаемого водопользования, адрес электронной почты - для юридического лица)

действующего на основании:

устава

положения

иное (указать вид документа) \_\_\_\_\_,

В лице \_\_\_\_\_  
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (иной документ, удостоверяющий личность)  
 выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

адрес проживания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (полностью место проживания)

контактный телефон \_\_\_\_\_, действующий от имени юридического лица:  
 без доверенности \_\_\_\_\_  
 (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности, удостоверенной \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ г., № в реестре \_\_\_\_\_

по иным основаниям \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического  
 \_\_\_\_\_ проживания, индивидуальный номер налогоплательщика, данные документа, удостоверяющего личность,  
 \_\_\_\_\_ адрес электронной почты - для физического лица и индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить в пользование:

\_\_\_\_\_ (наименование, идентификационные характеристики водного объекта согласно сведениям, содержащимся  
 \_\_\_\_\_ в государственном водном реестре, место расположения заявленной к использованию части водного объекта  
 \_\_\_\_\_ с указанием координат места водопользования, координат местоположения береговой линии (границы  
 \_\_\_\_\_ водного объекта), в пределах которых предполагается осуществлять водопользование (координаты не менее  
 \_\_\_\_\_ двух характерных точек береговой линии, прилегающих к крайним точкам места водопользования).  
 \_\_\_\_\_ Координаты определяются в системе координат, установленной для ведения Единого государственного  
 \_\_\_\_\_ реестра недвижимости)

для: (нужное отметить)

- забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов в соответствии с частью 3 статьи 38 Водного кодекса Российской Федерации;
- использования акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями;
- использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов;

использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов;

производства электрической энергии без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов;

использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в муниципальной собственности.

Указать сведения:

о заявляемом объеме забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период, включая объемы забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта для передачи абонентам водопользователя и для хозяйственно-бытовых нужд населения (при наличии): \_\_\_\_\_

о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водопользователя и для хозяйственно-бытовых нужд населения (при наличии), о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений: \_\_\_\_\_

о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов): \_\_\_\_\_

В целях использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов для производства электрической энергии указать следующую информацию:  
сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта \_\_\_\_\_;

состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотины, водосбросы, водозаборные, водовыпускные и другие гидротехнические сооружения), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений \_\_\_\_\_;

сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) \_\_\_\_\_;

расчет количества производимой электроэнергии за платежный период и размера платы за пользование водным объектом в целях производства электрической энергии \_\_\_\_\_.

Со сроком:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается дата начала и окончания водопользования)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.  
Расписку о принятии документов получил(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» ч. «\_\_\_» мин.  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Предоставление водных объектов или их  
частей, находящихся в собственности  
муниципального образования город  
Краснодар, в пользование на основании  
договоров водопользования»

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1.	физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, при подаче заявления о предоставлении в пользование водных объектов, на основании договоров водопользования, заключение которых осуществляется без проведения аукциона	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте а) пункта 8 подраздела II.III раздела II регламента, в виде решения о предоставлении водного объекта в пользование, в виде договора водопользования
2.	физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, при подаче заявления о предоставлении в пользование водных объектов, на основании договоров водопользования, заключение которых осуществляется по результатам проведения аукцион	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте б) пункта 8 подраздела II.III раздела II регламента, в виде решения о предоставлении водного объекта в пользование, в виде договора водопользования
3.	физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный

	ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	в подпункте г) пункта 8 подраздела II.III раздела II регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
5.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте д) пункта 8 подраздела II.III раздела II регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
6.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 8 подраздела II.III раздела II регламента, в виде решения о предоставлении водного объекта в пользование

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования город Краснодар, в пользование на основании договоров водопользования»

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы
				Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат

					представлению в рамках Межведомственного информационного взаимодействия
1.	физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, при подаче заявления о предоставлении водных объектов, на основании договоров водопользования, заключение которых осуществляется без проведения аукциона	1) в электронной форме посредством Портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар.	требования к представленной документацией заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	1) заявление о предоставлении водного объекта в пользование по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации; 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости (в случае если указанное лицо не является законным представителем юридического лица, под которым в соответствии с безаукционными Правилами понимаются его руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами органом юридического лица, сведения о которых содержатся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц); 4) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	1) сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении (в случае: а) забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; б) использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов, а также для организованного отдыха детей (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальных органов);

						<p>2) сведения о лицензии на оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (в случае использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов) (Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (ее территориальных органов));</p> <p>3) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости: сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о земельном участке (в случае использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>участков, находящихся в Государственно й или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорам и или турагентами, осуществляющ ими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и в случае организованног о отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов); сведения, содержащиеся в Едином государственно м реестре недвижимости, об объектах недвижимого имущества, разрешенное использование которых позволяет</p>
--	--	--	--	--	--	--

					отнести их к объектам туристской индустрии (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорам и или турагентами, осуществляющ ими свою деятельность в соответствии с федеральными законами); сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о земельном участке или гидротехническом сооружении (в случае использования акватории водных объектов для размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических
--	--	--	--	--	--

					<p>их сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности); у предусмотренных федеральным законом организаций, к полномочиям которых относится предоставление 4) сведения о туроператоре, включенные в единый федеральный реестр туроператоров (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорам и); 5) сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с</p>
--	--	--	--	--	--

					указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения); б) сведения об учете плавучих объектов (в случае использования акватории водных объектов для размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности)
2.	физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели,	1) в электронной форме посредством Портала; 2) на бумажном носителе	требования к представлению документов заявителем, включая требования	1) заявление о предоставлении водного объекта в пользование по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту; 2) копия документа,	1) сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении (в случае: а) забора

<p>заинтересованные в получении предоставленной информации в пользование водных объектов, на основании договоров водопользования, заключение которых осуществляется по результатам проведения аукциона</p>	<p>посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар.</p>	<p>к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	<p>удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации;</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости (в случае если указанное лицо не является законным представителем юридического лица, под которым в соответствии с Правилами понимаются его руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами органа юридического лица, сведения о которых содержатся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц);</p> <p>4) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);</p> <p>5) в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием единой информационной системы, прилагаются в форме электронного документа документы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств объектов водопользования, пояснительная записка к этим документам,</p>	<p>(изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;</p> <p>б) использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов, а также для организованного отдыха детей (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальных органов);</p> <p>2) сведения о лицензии на оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (в случае использования акватории водных объектов для целей санаторно-</p>
--	--	---	--	---

				<p>также содержащие курортного координаты заявленной к лечению использованию части и медицинской водного объекта, реабилитации с примыкающей к использованию береговой линии м природных (границе водного лечебных объекта), ресурс); определяющиеся в 3) сведения, системе координат, содержащиеся установленной для в Едином ведении Единого государственно государственного м реестре реестра недвижимости. недвижимости: б) в зависимости от цели сведения, водопользования содержащиеся заявитель представляет: в Едином а) при подаче заявления государственно в целях забора (изъятия) м реестре водных ресурсов из недвижимости, водных объектов в о земельном заявлении, подаваемом в участке форме электронного (в случае документа с использованием использованием единой акватории информационной водных системы, кроме объектов для информации, эксплуатации предусмотренной пляжей пунктами 1-4 , правообладател указывается следующая ями земельных информация: участков, а) о заявляемом объеме находящихся в забора (изъятия) водных государственно ресурсов из водного й или объекта за платежный муниципальной период, включая объемы собственности забора (изъятия) водных и ресурсов из водного расположенных объекта для передачи в границах абонентам береговой водопользователя и для полосы водного хозяйственно-бытовых объекта общего нужд населения (при пользования, а наличии); также в случае б) о наличии использования контрольно- акватории измерительной водных аппаратуры для учета объектов для объема и качества рекреационных забираемых (изымаемых) целей из водного объекта физкультурно-водных ресурсов, в том спортивными</p>
--	--	--	--	--

				<p>числе передаваемых абонентам водопользователя и для хозяйственно-бытовых нужд населения (при наличии), о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;</p> <p>в) о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов).;</p> <p>7) для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов к заявлению в случае использования акватории водного объекта прилагается решение организации, которая владеет на праве собственности или на ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании</p>	<p>организациями, туроператорам и туристами, осуществляющ ими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и в случае организованног о отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов); сведения, содержащиеся в Едином государственно м реестре недвижимости, об объектах недвижимого имущества, разрешенное использование в которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорам и туристами, осуществляющ ими свою деятельность в соответствии с</p>
--	--	--	--	---	---

				<p>осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта. Указанный документ прилагается в форме электронного документа в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием единой информационной системы;</p> <p>8) при подаче заявления в целях использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов для производства электрической энергии в заявлении, подаваемом в форме электронного документа с использованием единой информационной системы, указывается следующая информация:</p> <p>а) сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта;</p> <p>б) состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотины, водосбросы, водозаборные, водовыпускные и другие гидротехнические сооружения), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений;</p> <p>в) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой</p>	<p>федеральными законами);</p> <p>сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о земельном участке или гидротехническом сооружении (в случае использования акватории водных объектов для размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности);</p> <p>у предусмотренных федеральным законом организаций, к полномочиям которых</p>
--	--	--	--	---	---

				<p>электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах);</p> <p>г) расчет количества производимой электроэнергии за платежный период и размера платы за пользование водным объектом в целях производства электрической энергии.</p> <p>9) при подаче заявления в целях использования акватории поверхностных водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов к заявлению, подаваемому в форме электронного документа с использованием единой</p>	<p>относится предоставление 4) сведения о туроператоре, включенные в единый федеральный реестр туроператоров (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорам и);</p> <p>5) сведения о выделенных и предоставленных водных объектов для пользования рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения);</p> <p>6) сведения об учете плавучих объектов (в случае использования акватории водных объектов для размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладател</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>информационной системы прилагаются в форме электронного документа правоустанавливающие документы на земельный участок и документы, подтверждающие права на объекты недвижимости, разрешенное использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии и сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости. 10) при подаче заявления для использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности, к заявлению, подаваемому в форме электронного документа с использованием единой информационной системы, кроме документов, прилагаются в форме электронного документа правоустанавливающие документы на земельный участок или гидротехническое</p>	<p>ями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности)</p>
--	--	--	--	--	---

				сооружение, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	
3.	физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1) в электронной форме посредством Портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар.	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	1) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки.	отсутствуют

4.	<p>физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги</p>	<p>1) в электронной форме посредством Портала;</p> <p>2) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар.</p>	<p>требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	<p>1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации);</p> <p>2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;</p> <p>3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о выдаче дубликата документа обращается представитель заявителя.</p>	<p>в отсутствующую</p>
----	--	---	--	--	------------------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Предоставление водных объектов или их  
частей, находящихся в собственности  
муниципального образования город  
Краснодар, в пользование на основании  
договоров водопользования»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, при подаче заявления о получении предоставления в пользование водных объектов, на основании договоров водопользования, заключение которых осуществляется без проведения аукциона	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); 2) несоблюдение установленных законодательство	оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено	1) заявителем не представлены доработанные документы в течение 30 дней; 2) ответ на запрос, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствует об отсутствии сведений, указанных в Приложении 3 к Административному регламенту; 3) получен отказ органов, организаций и должностных лиц, указанных в Приложении 3 к Административному регламенту,

	<p>м Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи.</p>	<p>согласовании условий использования водного объекта;</p> <p>4) установлено несоответствие представленных заявителем документов требованиям настоящих Правил, недостоверность представленных документов, несоответствие указанных заявителем параметров водопользования квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;</p> <p>5) водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в пользование другому лицу либо водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в обособленное водопользование; 6) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>7) информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора</p>
--	---	--

			<p>водопользования;8) информация о заявителе отсутствует в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, размещаемом в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», - в случае если водный объект предоставляется в пользование в целях использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей;</p> <p>9) информация о заявителе отсутствует в перечне физкультурно-спортивных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, размещаемом на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в сети «Интернет» в целях реализации подпункта 7 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, - в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями;</p>
--	--	--	--

				10) наличие оснований для отказа в заключении договора водопользования, установленных законами субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 16 Водного кодекса Российской Федерации (в случае использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности).
2.	физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, при подаче заявления о получении предоставления в пользование водных объектов, на основании договоров водопользования, заключение которых осуществляется по результатам проведения аукциона	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));	оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено	1) заявителем не представлены доработанные документы в течение 30 дней; 2) ответ на запрос, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствует об отсутствии сведений, указанных в Приложении 3 к Административному регламенту; 3) получен отказ органов, организаций и должностных лиц, указанных в в

		<p>2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи.</p>		<p>Приложении 3 к Административному регламенту, в согласовании условия использования водного объекта;</p> <p>4) установлено несоответствие представленных заявителем документов требованиям настоящих Правил, недостоверность представленных документов, несоответствие указанных заявителем параметров водопользования квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;</p> <p>5) водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в пользование другому лицу либо водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в обособленное водопользование;6) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>7) информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и</p>
--	--	---	--	---

				<p>участников аукциона на право заключения договора водопользования;8) информация о заявителе отсутствует в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, размещаемом в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», - в случае если водный объект предоставляется в пользование в целях использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей;</p> <p>9) информация о заявителе отсутствует в перечне физкультурно-спортивных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, размещаемом на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в сети «Интернет» в целях реализации подпункта 7 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, - в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей</p>
--	--	--	--	---

				<p>физкультурно-спортивными организациями;</p> <p>10) наличие оснований для отказа в заключении договора водопользования, установленных законами субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 16 Водного кодекса Российской Федерации (в случае использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности).</p>
3.	<p>физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выдан зарегистрированный в государственном водном реестре договор водопользования с</p>	<p>1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса,</p>	<p>основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.</p>	<p>1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги;</p> <p>2) представление документов в ненадлежащий орган;</p> <p>3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;</p> <p>4) отсутствие</p>

	допущенными печатками и ошибками.	отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи.		допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
4.	физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выдано решение о проведении аукциона с допущенными печатками и ошибками.	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
5.	заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления.	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган;

		повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи.		3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ.
6.	от имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации..	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи.	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Предоставление водных объектов или их  
частей, находящихся в собственности  
муниципального образования город  
Краснодар, в пользование на основании  
договоров водопользования»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

1. регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление права пользования водными объектами, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование»;
2. муниципальная услуга – муниципальная услуга по предоставлению права пользования водными объектами, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование;
3. заявители – заявители на получение муниципальной услуги;
4. категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
6. орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация муниципального образования город Краснодар;
7. уполномоченный орган – департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар;
8. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».