|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |  | Директор департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Чулков  |
|  |  | «\_14\_» \_\_сентября\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
|  |  |  М.П. |

Политика обработки персональных данных в департаменте финансов

администрации муниципального образования город Краснодар

г. Краснодар

2021 г.

# Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Политика):

* является основополагающим внутренним документом департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент), регулирующим вопросы обработки персональных данных;
* разработана в целях обеспечения соответствия с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты ПДн сотрудников;
* раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых департаментом, цели, способы и принципы их обработки, права и обязанности департамента при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых департаментом в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
* предназначена для сотрудников департамента, осуществляющих обработку персональных данных в целях непосредственной реализации ими закрепленных в Политике принципов, а также является информационным ресурсом для субъектов персональных данных, позволяющим определить концептуальные основы деятельности департамента при обработке персональных данных.

# Источники нормативного правового регулирования вопросов обработки персональных данных.

2.1. Политика департамента в области обработки персональных данных определяется на основании следующих нормативных правовых актов РФ:

* Конституция Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Уголовный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152‑ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 02.07.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
* Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г № 687;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 06.06.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
* Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119;
* Указ Президента РФ от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
* нормативные и методические документы ФСБ России, ФСТЭК России, Роскомнадзора.

2.2.Во исполнение настоящей Политики в департаменте утверждаются:

* Инструкция администратора информационной безопасности информационных систем персональных данных;
* Инструкция администратора информационных систем персональных данных;
* Инструкция по действиям пользователей информационных систем персональных данных в нештатных ситуациях;
* Инструкция по организации антивирусной защиты информационных систем персональных данных;
* Инструкция по порядку проведения проверок состояния защиты персональных данных;
* План внутренних проверок состояния защиты персональных данных;
* Инструкция Пользователя информационных систем персональных данных;
* Перечень персональных данных, обрабатываемых в департаменте;
* План мероприятий по защите персональных данных;
* Положение о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных департамента;
* Акт классификации информационных систем департамента по требованиям безопасности информации;
* Модель угроз и нарушителя департамента;
* и иные локальные документы департамента, принимаемые во исполнение требований, действующих нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

# Основные термины и понятия, используемые в локальных документах департамента, принимаемых по вопросу обработки персональных данных

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Перечнем ПДн, обрабатываемых в департаменте, локальными актами департамента.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному кругу.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

**Конфиденциальная информация** – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.

**Общедоступные персональные данные** – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

# Общие условия обработки персональных данных.

1. Обработка ПДн в департаменте осуществляется на основе следующих принципов:
2. Законности и справедливости обработки ПДн.
3. Законности целей и способов обработки ПДн и добросовестности.
4. Соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям департамента.
5. Соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн целям обработки ПДн.
6. Достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн.
7. Недопустимости объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
8. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.
9. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.
10. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
11. Субъект ПДн является собственником своих ПДн и самостоятельно решает вопрос передачи департаменту своих ПДн.
12. Держателем ПДн является департамент, которому субъект ПДн передает во владение свои ПДн. Департамент выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.
13. Комплекс мер по защите ПДн направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности департамента.
14. Департамент при обработке ПДн обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий, в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИС.
15. Мероприятия по защите ПДн определяются Положением, приказами, инструкциями и другими внутренними документами департамента.
16. Для защиты ПДн в департаменте применяются следующие принципы и правила:
17. Ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей ПДн.
18. Строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками.
19. Рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации.
20. Знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите ПДн.
21. Распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке ПДн, за выполнение требований по обеспечению безопасности ПДн.
22. Установление режима конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности ПДн при работе с конфиденциальными документами и базами данных.
23. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
24. Исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях, в которых ведется обработка ПДн и находится соответствующая вычислительная техника.
25. Организация порядка уничтожения персональных данных.
26. Своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа.
27. Воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками отделов по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.
28. Регулярное обучение работников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности ПДн.
29. Ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся ПДн.
30. Создание целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.
31. Резервирование защищаемых данных (создание резервных копий).
32. Цели обработки персональных данных:
	* 1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета сотрудников департамента.
		2. Отправка отчетности по кадровому и бухгалтерскому учету сотрудников.
		3. Подготовка ответов на обращения граждан в администрацию муниципального образования город Краснодар.

Начальник отдела

программного обеспечения А.Д.Романов