



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования город Краснодар  
от 16.01.2023 № 112 «Об утверждении административного  
регламента предоставления администрацией  
муниципального образования город Краснодар муниципальной  
услуги «Предоставление сведений, документов и материалов  
государственной информационной системы обеспечения  
градостроительной деятельности»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.01.2023 № 112 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1. В разделе II административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (далее – Административный регламент):

1.1.1. Пункт 7 подраздела II.III изложить в следующей редакции:

«7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

7.1. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»:

предоставление сведений, содержащихся в ГИСОГД;

предоставление копии документа, содержащегося в ГИСОГД;

предоставление копии материалов, содержащихся в ГИСОГД;  
уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

7.2. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

7.3. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.1.2. Пункт 9 подраздела II.IV дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Срок предоставления муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.»

1.1.3. Абзац третий подпункта 13.2 пункта 13 подраздела II.VI изложить в следующей редакции:

«копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя).».

1.1.4. Пункт 13 подраздела II.VI дополнить подпунктом 13.3 следующего содержания:

«13.3. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя).».

1.1.5. Пункт 19 подраздела II.VIII изложить в следующей редакции:

«19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на получение муниципальной услуги;

представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения;

обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом;

обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги.

19.1. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов ГИСОГД»:

заявление не содержит информации, указанной в подпункте 13.1 пункта 13 настоящего Административного регламента;

заявление не отвечает требованиям абзацев третьего, четвертого пункта 15 настоящего Административного регламента;

заявление подано в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен и заявитель не имеет права доступа к ней;

по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у уполномоченного органа отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;

запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения заявления.

19.2. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» – отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

19.3. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ.».

1.1.6. Пункт 20 подраздела II.VIII дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заявитель вправе отозвать своё заявление на любой стадии рассмотрения документов, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ или уполномоченный орган.».

1.1.7. Пункт 37 подраздела II.XIV дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.».

1.2. В разделе III Административного регламента:

1.2.1. Пункт 41 подраздела III.I дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

1.2.2. В абзаце втором подпункта 46.3 пункта 46, в абзаце третьем подпункта 48.4, в абзаце четвертом подпункта 48.5, в абзаце третьем подпункта 48.6, в абзаце втором подпункта 48.7 пункта 48 подраздела III.III слова «посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» заменить словами «посредством идентификации и аутентификации в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

1.2.3. В подпункте 47.3 пункта 47 подраздела III.III раздела III Административного регламента слова «пунктом 31 подраздела II.XII раздела II» заменить словами «пунктом 21 подраздела II.XII раздела II».

1.2.4. Раздел III Административного регламента дополнить подразделом III.V следующего содержания:

**«Подраздел III.V. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»**

54.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» составляет 5 рабочих дней.

Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» является выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» выполняются следующие административные процедуры:

обращение в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

подготовка дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Описание административной процедуры обращения в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган способами, предусмотренными пунктом 31 подраздела II.XIV раздела II настоящего Административного регламента, с заявлением в свободной форме с обоснованием необходимости выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, а также указанием вида, даты, номера выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации), и документами, предусмотренными подпунктом 13.3 пункта 13 подраздела II.VI раздела II настоящего Административного регламента.

Описание административной процедуры подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем заявителя), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает мотивированный ответ об отсутствии возможности выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Данный мотивированный ответ подписывается руководителем уполномоченного органа, подлежит регистрации в установленном порядке в течение двух рабочих дней и выдаче заявителю (представителю заявителя).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной

муниципальной услуги, в строгом соответствии с экземпляром такого документа, находящегося в архиве уполномоченного органа.

На лицевой стороне дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги ставится надпись «Дубликат».

Описание административной процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

По результатам подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, заявителю выдаётся соответствующий дубликат.».

1.3. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Лаврентьев) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Н.А.Панаетову.

Глава муниципального образования  
город Краснодар

Е.М.Наумов

11

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования  
город Краснодар муниципальной  
услуги «Предоставление сведений,  
документов и материалов  
государственной информационной  
системы обеспечения  
градостроительной деятельности»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**общих признаков, по которым объединяются категории**  
**заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая**  
**из которых соответствует одному варианту предоставления**  
**муниципальной услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	2	3
1.	Физические и юридические лица, заинтересованные в получении сведений, документов и материалов государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности С заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) вправе обратиться представители заявителя, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента	Категории, указанные в пункте 2 подраздела I.II раздела II настоящего Административного регламента
1	2	3
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		

1	2	3
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1.	<p>Физические и юридические лица, заинтересованные в получении сведений, документов и материалов государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности</p> <p>С заявлением вправе обратиться представители заявителя, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента</p>	<p>Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1 пункта 41 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента</p>
2.	<p>Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками</p> <p>С заявлением вправе обратиться представители заявителя, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента</p>	<p>Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2 пункта 41 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента</p>
3.	<p>Заявители, ранее получившие муниципальную услугу «Предоставление сведений, документов и материалов государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления.</p> <p>С заявлением вправе обратиться представители заявителя, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента.</p>	<p>Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 3 пункта 41 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента</p>

Директор департамента  
архитектуры и градостроительства  
администрации муниципального  
образования город Краснодар



В.А. Домрин