



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

П Р И К А З

18 апреля 2023

№ 62

Краснодар

Об утверждении Порядка организации департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар исполнения, ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением

В соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар исполнения, ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 18.10.2018 № 181 «Об утверждении Порядка организации департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар исполнения, ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением»;

приказ директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 11.12.2018 № 215 «О внесении изменений в приказ директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 18.10.2018 № 181 «Об утверждении Порядка организации департаментом финансов администрации муниципального

образования город Краснодар исполнения, ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением»;

приказ директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 12.07.2019 № 113 «О внесении изменений в приказ директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 18.10.2018 № 181 «Об утверждении Порядка организации департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар исполнения, ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением»;

приказ директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 01.11.2019 № 170 «О внесении изменения в приказ директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 18.10.2018 № 181 «Об утверждении Порядка организации департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар исполнения, ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением»;

приказ директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 02.07.2020 № 81 «О внесении изменений в приказ директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 18.10.2018 № 181 «Об утверждении Порядка организации департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар исполнения, ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника отдела финансирования местного хозяйства И.П.Лазареву, заместителя директора департамента, начальника бюджетного отдела Е.И.Сущенко, начальника отдела казначейского исполнения бюджета И.Г.Мазий, начальника юридического отдела Е.В.Павлову, начальника отдела организационного и кадрового обеспечения С.В.Лоенко.

Директор департамента



А.С.Чулков

УТВЕРЖДЁН
приказом директора департамента
финансов администрации
муниципального образования
город Краснодар
от «18» апреля 2023 года № 62

**Порядок
организации департаментом финансов администрации
муниципального образования город Краснодар исполнения,
ведения учёта и осуществления хранения исполнительных
документов, решений налоговых органов и иных
документов, связанных с их исполнением**

Раздел I. Общие положения

1. Порядок организации департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар исполнения, ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением (далее – Порядок) устанавливает порядок взаимодействия отделов департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар по исполнению судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, ведению учёта и осуществлению хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) по искам к муниципальному образованию город Краснодар, по денежным обязательствам муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Краснодар, по обязательствам участников казначейского сопровождения.

2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

БК РФ – Бюджетный кодекс Российской Федерации;

департамент финансов – департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар;

должник – муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар, бюджетное или автономное учреждение муниципального образования город Краснодар, участник;

журналы – журналы учёта и регистрации исполнительных документов или

решений налоговых органов,

местный бюджет – бюджет муниципального образования город Краснодар;

отдел казначейского исполнения – отдел казначейского исполнения бюджета департамента финансов;

отдел организационного и кадрового обеспечения – отдел организационного и кадрового обеспечения департамента финансов;

пакет документов – по искам к муниципальному образованию город Краснодар, муниципальным казённым учреждениям – документы, перечисленные в БК РФ, а по искам к муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям – документы, перечисленные в Федеральном законе № 83-ФЗ, направляемые взыскателем или судом в департамент финансов;

решение налогового органа – решение налогового органа о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов;

СЭД – система автоматизированного электронного документооборота;

участник – участник казначейского сопровождения;

Федеральный закон № 83-ФЗ – Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

юридический отдел – юридический отдел департамента финансов.

3. Оплата исполнительных документов осуществляется должником, указанным в исполнительных документах, за исключением случаев взыскания кредиторской задолженности по договорам (муниципальным контрактам), соглашениям и иным принятым и не исполненным обязательствам, включая неосновательное обогащение, а также судебных расходов, пеней и штрафов, процентов за пользование чужими денежными средствами перечисление суммы задолженности, по которым осуществляется муниципальным учреждением, органом администрации муниципального образования город Краснодар, заключившим договор (муниципальный контракт), соглашение или имеющим иное неисполненное обязательство, включая неосновательное обогащение, по соответствующим группам, подгруппам и элементам классификации видов расходов.

4. Исполнение судебных актов и решений налоговых органов производится в течение трёх месяцев со дня поступления их на исполнение.

Раздел II. Организация приёма и учёта исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

5. В целях исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию город Краснодар, муниципальным казённым учреждениям

взыскатель или суд по просьбе взыскателя направляет в департамент финансов документы, указанные в БК РФ, а по искам к муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям – документы, указанные в Федеральном законе № 83-ФЗ.

Для исполнения решения налогового органа в департамент финансов направляется решение налогового органа.

6. Документы предъявляются в департамент финансов:

по почте: 350000, г. Краснодар, ул. Красная, 122;

при непосредственном приёме взыскателей и (или) их представителей в здании администрации муниципального образования город Краснодар, расположенном по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 122, каб. 405.

7. При поступлении в департамент финансов пакета документов, отдел организационного и кадрового обеспечения регистрирует их в установленном порядке в СЭД.

Дата регистрации пакета документов в СЭД и присвоение входящего номера является датой поступления пакета документов в департамент финансов.

8. Отдел организационного и кадрового обеспечения передаёт оригинал пакета документов в отдел казначейского исполнения. Электронная копия посредством СЭД направляется в отдел казначейского исполнения, а также в юридический отдел.

Решения налоговых органов в юридический отдел не направляются.

9. Отдел казначейского исполнения регистрирует пакет документов в журналах, которые ведутся в электронном виде, не позднее следующего дня после его поступления в отдел казначейского исполнения посредством СЭД.

10. По каждому поступившему пакету документов формируется отдельный пакет документов в пределах дела согласно регистрационному номеру, указанному в журналах. Регистрационный номер проставляется отделом казначейского исполнения на заявлении взыскателя, приложенному к исполнительному документу, на решении налогового органа.

Раздел III. Организация исполнения судебных актов и решений налоговых органов

11. По результатам рассмотрения пакета документов юридический отдел готовит заключение о соответствии пакета документов предъявляемым законодательством Российской Федерации требованиям и добавляет указанное заключение к отчёту о выполнении поручения посредством СЭД не позднее второго рабочего дня с даты его поступления в юридический отдел.

Оригинал заключения хранится в юридическом отделе.

12. При наличии оснований для возврата юридический отдел не позднее пяти рабочих дней со дня поступления пакета документов в департамент финансов направляет взыскателю или в суд уведомление о возврате документов,

поступивших на исполнение, с приложением пакета документов.

Второй экземпляр уведомления и оригинал заявления взыскателя хранится в отделе казначейского исполнения согласно номенклатуре дел.

Третий экземпляр уведомления хранится в юридическом отделе согласно номенклатуре дел.

При невозможности возврата пакета документов взыскателю юридический отдел направляет пакет документов и уведомление о возврате документов, поступивших на исполнение, в суд, выдавший данный исполнительный документ.

13. При невозможности перечисления денежных средств по реквизитам банковского счёта, представленным взыскателем или судом, или указанным судом в исполнительном документе, отдел казначейского исполнения оформляет уведомление об уточнении реквизитов банковского счёта.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счёта взыскателя течение оставшегося срока, указанного в абзаце первом пункта 3 статьи 242.5 БК РФ, приостанавливается на установленный законом срок.

При отсутствии уточнённых реквизитов в установленные БК РФ сроки отдел казначейского исполнения возвращает взыскателю или в суд пакет документов.

14. В случае получения заключения юридического отдела о соответствии пакета документов предъявляемым законодательством Российской Федерации требованиям отдел казначейского исполнения не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа или решения налогового органа (заключение юридического отдела по решению налогового органа не требуется) направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа или решения налогового органа и дате его приёма к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя (в случае обращения взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципального казённого учреждения, по обязательствам участника), с приложением заявления взыскателя (в случае обращения взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципального бюджетного (автономного) учреждения) или с приложением копии решения налогового органа.

15. Исполнение судебных актов и решений налоговых органов осуществляется за счёт ассигнований, предусмотренных на эти цели решением городской Думы Краснодара о местном бюджете. При исполнении судебных актов в объёмах, превышающих ассигнования, утвержденные решением городской Думы Краснодара о местном бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

16. В случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы или иные виды расчётов, расчёт средств на выплату по исполнительному документу производится департаментом финансов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

Раздел IV. Приостановление, возобновление осуществления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника

17. При нарушении должником требований, установленных БК РФ и Федеральным законом № 83-ФЗ департамент финансов приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника (осуществление операций по расходованию средств на соответствующем разделе лицевого счёта должника, связанных с исполнением государственного (муниципального) контракта (контракта, договора, соглашения), по которому возникло требование в случае нарушения требований участником) с уведомлением должника.

При устранении должником нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта Порядка, отдел казначейского исполнения возобновляет осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника.

Раздел V. Исполнение требований судебного акта об отмене, отсрочке, рассрочке, приостановлении или возобновлении исполнения исполнительного документа, судебного акта о процессуальном правопреемстве или иного судебного акта, вносящего изменение в находящийся на исполнении исполнительный документ, или документа об отсрочке, рассрочке, приостановлении или возобновлении исполнения решения налогового органа

18. При поступлении в департамент финансов копии судебного акта об отмене, отсрочке, рассрочке, приостановлении или возобновлении исполнения исполнительного документа, судебного акта о процессуальном правопреемстве или иного судебного акта, вносящего изменение в находящийся на исполнении исполнительный документ, или документа об отсрочке, рассрочке, приостановлении или возобновлении исполнения решения налогового органа осуществляются действия, предусмотренные пунктами 7, 8, 11, 12 Порядка.

В случае возврата пакета документов взыскателю или в суд отдел казначейского исполнения уведомляет должника.

19. При поступлении в отдел казначейского исполнения заключения о соответствии судебного акта или документа, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, отдел казначейского исполнения не позднее следующего рабочего дня осуществляет действия, предусмотренные данным заключением и судебным актом (документом).

Раздел VI. Завершение исполнения требований исполнительного документа или решения налогового органа

20. Департамент финансов завершает исполнение требований исполнительного документа в случае:

исполнения требований исполнительного документа в полном объёме. Отдел казначейского исполнения оформляет сопроводительное письмо и направляет исполнительный документ в суд, копия исполнительного документа подшивается в дело;

поступления в департамент финансов судебного акта, отменяющего полностью или в части находящийся на исполнении судебный акт. Юридический отдел возвращает взыскателю пакет документов или в суд исполнительный документ с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения;

поступления в департамент финансов заявления взыскателя, судебного акта об отзыве исполнительного документа. Отдел казначейского исполнения направляет уведомление о возврате документов, поступивших на исполнение, с приложением пакета документов.

21. При исполнении в полном объёме исполнительного документа отдел казначейского исполнения направляет его с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.

При частичном исполнении исполнительного документа отделом казначейского исполнения на указанном документе ставится отметка о размере перечисленной суммы, исполнительный документ возвращается взыскателю или в суд.

22. При исполнении в полном объёме решения налогового органа отдел казначейского исполнения уведомляет об этом налоговый орган.

23. В целях реализации муниципальным образованием город Краснодар права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, отдел казначейского исполнения уведомляет соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета об исполнении за счёт казны муниципального образования город Краснодар судебного акта о возмещении вреда.

Раздел VII. Хранение исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

24. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в отделе казначейского исполнения.

Хранение документов по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов на бумажных носителях, которые в соответствии с

Порядком хранятся в департаменте финансов, осуществляется в соответствии с требованиями архивного дела в Российской Федерации не менее пяти лет.

Директор департамента финансов
администрации муниципального
образования город Краснодар



А.С.Чулков

Приложение

к Порядку организации департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар исполнения, ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, утверждённому приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 18 апреля 2013 № 62

от « » 20 г.

№

(наименование муниципального

бюджетного (автономного) учреждения –

должника)

Уведомление о возвращении исполнительного документа взыскателю

В связи с отзывом _____ исполнительного
(наименование/ФИО взыскателя)

документа № _____, выданного « » _____ 20 г. на

основании _____
(наименования акта судебного органа, наименование судебного органа,

выдавшего исполнительный документ, дата и № дела, по которому он вынесен)

по причине неисполнения _____
(наименование должника)

содержащихся в нём требований в течение трёх месяцев департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар вернул исполнительный документ взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Оформляется на бланке департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар