**КРАТКОЕ ПОСОБИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ТОС) НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

**г. Краснодар**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Порядок создания территориального общественного самоуправления...... | 3 |
|  | Образование инициативной группы........................................................ | 3 |
|  | Утверждение границы территориального общественного самоуправления.......................................................................................... | 3 |
|  | Организация и проведения собрания, конференции граждан............... | 4 |
|  | Регистрация Устава территориального общественного самоуправления в органе местного самоуправления............................. | 6 |
|  | Список территориальных центров для работы с общественными объединениями и населением муниципального образования город Краснодар по месту жительства.............................................................. | 7 |
|  | Список телефонов отделов по связям с общественностью администраций муниципальных округов города Краснодара.............. | 10 |
| Образцы типовых документов для регистрации Устава территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования город Краснодар.......................................................................... | 11 |
|  | Заявление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления.......................................................................................... | 11 |
|  | Форма типового протокола собрания или конференции граждан (собрания делегатов) по учреждению территориального общественного самоуправления............................................................... | 12 |
|  | Типовой образец Устава территориального общественного самоуправления муниципального образования город Краснодар.................................................................................................... | 15 |

**Порядок Создания ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Образование инициативной группы**

Создание ТОС начинается с образования инициативной группы граждан. Количество членов инициативной группы может быть любым, но не менее 3-5 человек, проживающих на территории создаваемого ТОС, и достигших 16-летнего возраста.

В состав инициативной группы рекомендуется включать лиц, имеющих авторитет у населения и активную молодежь (старше 16 лет), которые, как правило, становятся активом ТОС.

**Утверждение границы территориального общественного самоуправления**

Территориальное общественное самоуправление, как правило, осуществляется в пределах следующих территорий проживания граждан:

- многоквартирный жилой дом;

- группа жилых домов;

- жилой микрорайон.

Обязательными условиями установления границы территории ТОС являются:

- граница территории ТОС не может выходить за пределы территории муниципального образования;

- в пределах одной и той же части территории муниципального образования не может быть более одного ТОС;

- границы территорий ТОС не должны иметь пересечений и наложений.

Для соблюдения этих условий, вам необходимо ознакомиться с решением городской Думы Краснодара от 23 ноября 2006 г. N 16 п. 6 «Об установлении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление в муниципальном образовании город Краснодар», либо обратиться к специалисту **территориального центра по вашему месту жительства**, который поможет с уточнением границ, а так же подготовкой документов для регистрации ТОС.

После проверки границ будущего ТОС, от имени инициативной группы подается заявление на имя председателя городской Думы города Краснодара. На основании данного заявления городской Думой принимается решение об установлении границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление.

**Организация и проведение собрания, конференции граждан**

После утверждения границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, проводится собрание, конференция граждан, на которой утверждается Устав и проводятся выборы органов ТОС.

***Подготовка к собранию, конференции граждан***

**!** Необходимо заблаговременно оповестить о проведении собрания, конференции жителей и органы местного самоуправления – **за 14 календарных дней.**

*Подготовка собрания*:

1. Оповестить жителей о проведении собрания.

Способы оповещения:

- размещением (вывешиванием) в общедоступным местах объявления;

- поименное оповещение - доведение указанной информации до сведения каждого жителя соответствующей территории;

- опубликование объявления в средствах массовой информации.

В объявлении обязательно должна содержаться следующая информация:

- дата, время, место проведения собрания;

- повестка дня;

- адрес, где можно ознакомиться с проектом Устава ТОС и иными документами.

2. Выбор проведения собрания в одной из двух форм:

1) очная – проводится в виде совместного присутствия жителей в месте проведения собрания и оформляется протоколом с приложением списка присутствующих;

2) очно-заочная – проводится в два этапа: очная часть (собрание жителей в месте проведения собрания) и заочная часть (сбор подписей жителей, не участвовавших в очной части, в подписных листах путем обхода территории) .

2. В случае поступления от жителей, проживающих на соответствующей территории, предложений и замечаний к Уставу ТОС внести данный вопрос на повестку дня собрания.

*Подготовка конференции*:

1. Определить количество делегатов конференции (как правило, нечетное количество, не менее трех).

2. Оповестить жителей о проведении собраний по выборам делегатов – **за 14 календарных дней**.

3. Провести собрания по выборам делегатов в виде совместного присутствия части жителей с оформлением протоколов с приложением списка присутствующих

**!** Выборы делегатов на конференцию считаются состоявшимися, если в голосовании приняло участие не менее 1/3 (одной трети) жителей соответствующей территории и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

***Проведение собрания, конференции граждан***

1. В *собрании, конференции* принимают участие жители, постоянно проживающие на территории создания ТОС.

**!** *Собрание* граждан правомочно, если в нем принимают участие не менее 1/3 (одной трети) жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. Составляется список участников собрания.

2. В *конференции* принимают участие делегаты, избранные на собраниях жителей, а также все желающие жители (достигшие возраста 16 лет), постоянно проживающие на соответствующей территории.

**!**  Конференция правомочна если в ней принимает участие не менее 2/3 (двух третей) избранных гражданами делегатов, представляющих не менее 1/3 (одной трети) жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста. Составляется список регистрации делегатов, присутствующих на конференции.

***Способы определения количества проживающих граждан***

Количество **проживающих** граждан возрастом от 16 лет определяется путем обхода территории, на которой организуется ТОС с одновременным опросом населения.

Кроме этого, согласно п. 3.1 ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, при поступлении в управляющую организацию, правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива обращения в письменной форме, в том числе обращения с использованием системы, собственника или иного лица, указанного в настоящей статье, по инициативе которых созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, **о предоставлении реестра собственников** помещений в многоквартирном доме указанные лица обязаны в течение пяти дней с момента получения такого обращения предоставить собственнику или иному лицу, указанному в настоящей статье, этот реестр.

Обход с одновременным опросом позволяет инициаторам создания ТОС познакомиться с жителями, объяснить о целях и задачах организации ТОС на их территории. В том числе, это должно непосредственно повысить узнаваемость активистов, собирающихся организовать ТОС, что также является фактором возможности большего вовлечения жителей в процесс общественного самоуправления.

**Регистрация Устава территориального общественного самоуправления в органе местного самоуправления**

**!**  Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления администрацией муниципального образования город Краснодар.

Для регистрации Устава ТОС требуются следующие документы:

- заявление о регистрации Устава ТОС;

- Устав ТОС, принятый собранием, конференцией граждан в количестве 3 (трех) экземпляров, прошнурованный и пронумерованный;

- протокол *собрания*, в котором содержатся сведения о принятии решения о создании ТОС на соответствующей территории и об утверждении Устава ТОС, а также список присутствовавших на собрании;

- протокол *конференции* в котором содержатся сведения о принятии решения о создании ТОС на соответствующей территории и об утверждении Устава ТОС, с приложением списка регистрации делегатов конференции, а также протоколов и списков участников собраний по выбору делегатов.

Данный пакет документов, вы можете предоставить непосредственно в департамент внутренней политики администрации муниципального образования город Краснодар, либо в территориальный центр по вашему месту жительства.

|  |  |
| --- | --- |
| **!** | **ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАТИТЬСЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО К СПЕЦИАЛИСТУ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ЦЕНТРА ДЛЯ РАБОТЫ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ И НАСЕЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ПО ВАШЕМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ В ОТДЕЛ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВАШЕГО ВНУТРИГОРОДСКОГО ОКРУГА** |

**Список**

**территориальных центров для работы с общественными**

**объединениями и населением муниципального образования**

**город Краснодар по месту жительства**

| № п/п | № ТЦ, адрес | ФИО специалиста | Телефон |
| --- | --- | --- | --- |

|  |
| --- |
| Западный внутригородской округ |
|  | **ТЦ № 1**ул. Октябрьская, 21 «А»  | ЗайнееваНаталья Владимировна | 268-02-06 |
|  | **ТЦ № 2-1**ул. Горького, 62 | Земскова Диана Владимировна | 255-38-93 |
|  | **ТЦ № 2-2** ул. Кожевенная, 38  | Анастасьева Ирина Евгеньевна | 201-90-72 |
|  | **ТЦ № 3-1**ул. Парковая, 9  | ЛычкинаТатьяна Александровна | 255-92-11 |
|  | **ТЦ № 3-2**ул. Северная, 279 (6 этаж)  | Жукова Анна Анатольевна  | 251-85-72 |
|  | **ТЦ № 4** ул. Дзержинского, 105 «А»  | ПушкареваАлександра Александровна | 224-29-28 |
|  | **ТЦ № 5** ул. Урицкого, 185 «А» | МельниковаНаталья Алексеевна | 220-63-89 |
|  | **ТЦ № 6** Проспект Чекистов, 31  | Кроткова Ирина Викторовна  | 261-47-02 |
|  | **ТЦ № 7**ул.70-летия Октября, 26а | Геворгян Елена Сергеевна | 261-41-45 |
| Карасунский внутригородской округ |
|  | **ТЦ № 8**ул. Старокубанская, 125 | Крюкова Наталья Николаевна | 234-19-25 |
|  | **ТЦ №9-1**ул. Селезнева, 134 | КурняковаТатьяна Викторовна | 231-18-81 |
|  | **ТЦ № 9-2**ул. Новороссийская, 182, | Лопатина Наталия Григорьевна | 233-34-97 |
|  | **ТЦ № 10-1**ул. Фабричная, 5 | СултановаМарита Меликовна | 237-21-09 |
|  | **ТЦ №10-2**ул. Фабричная. 5 | Цюпко Татьяна Алексеевна | 237-63-97 |
|  | **ТЦ № 11**ул. Уральская, 158/2 | Ханахок Людмила Валентиновна | 232-58-12 |
|  | **ТЦ № 12**ул. Уральская, 168 | БерезневаОльга Владимировна | 232-48-10  |
|  | **ТЦ № 13**ул. Игнатова, 16 | МалеваЕлена Григорьевна | 237-83-86  |
|  | **ТЦ № 14-1**ул. Игнатова, 16 | Бережная Людмила Александровна | 237-83-86 |
|  | **ТЦ № 14-2**ул. Игнатова, 16 | Новрузова Ольга Алексеевна | 237-83-86 |
|  | **ТЦ № 15-1**ул. Лавочкина, 13 | ТальвикМихаил Валерьевич | 231-18-81 |
|  | **ТЦ № 15-2**ул. им. Е.Бершанской, 117 | Бурханова Наталья Борисовна | 237-52-52 |
|  | **ТЦ №16-1**п.Новознаменский,ул. Благовещенская, 6 | Горбунова Виктория Викторовна | 992-03-19 |
|  | **ТЦ № 16-2**пос. Лорис, 3 |  | 251-55-95  |
|  | **ТЦ № 16-3**п. Знаменский, ул. Первомайская, 6 | НауменкоОксана Алексеевна | 231-18-81 |
| п. Пригородный, 59 |
|  | **ТЦ № 17-1**ст.Старокорсунскаяул. Красная, 60 | МысакВалентина Анатольевна | 234-87-09 |
|  | **ТЦ № 17-2**х. им. Ленина,ул.Буковая,2 | Кот Ольга Ивановна | 231-18-81 |
|  | 231-18-81 |
| Прикубанский внутригородской округ |
|  | **ТЦ № 18**пос. Берёзовый,ул. Проф. Рудакова, д.3  | Григорьян Оксана Андреевна  | 277-37-16 |
| Соломонова Любовь Григорьевна | 277-37-16 |
|  | **ТЦ № 19**ул. Большевистская, 306 | Бобров Евгений Евгеньевич | 220-46-59 |
| Мурашова Елена Евгеньевна | 220-46-59 |
|  | **ТЦ № 20-1**пр. Ярославского, д. 24  | Волчихина Татьяна Борисовна | 220-46-59 |
|  | **ТЦ № 20-2**ул. им. Тургенева, д. 221  | Демакова Зинаида Викторовна | 225-29-09 |
|  | **ТЦ № 21**ул. Атарбекова, д. 38  | Лысенко Наталья Фёдоровна | 220-61-51 |
| Пешикова Евгения Георгиевна | 220-61-51 |
|  | **ТЦ № 22**ул. Атарбекова, 43 | БеспояснаяЛюдмила Петровна | 220-46-59 |
| Уварова Елена Юрьевна | 220-46-59 |
|  | **ТЦ № 23**ул. Толбухина, д. 87  | Суговдзь Никита Янович | 222-36-64 |
| Донецкая Ирина Николаевна  | 222-36-64 |
|  | **ТЦ № 24**ул. Конгрессная, д. 23 | БукшаЛариса Константиновна | 220-46-59 |
| Коляго Людмила Федоровна  | 220-46-59 |
|  | **ТЦ № 25-1**пос. Белозёрный, д. 12/1  | Белая Лидия Петровна | 220-46-59 |
|  | **ТЦ № 25-2**ст. Елизаветинская,ул. Ленина, д. 52 | МоисееваЕлена Борисовна  | 220-46-59 |
|  | **ТЦ № 26**ул. 40-летия Победы, д. 43  | ДворниченкоГалина Анатольевна | 252-57-95 |
| СкориченкоОльга Анатольевна | 252-57-95 |
|  | **ТЦ № 27**ул. им. Аверкиева, д. 16 | Безух Оксана Анатольевна | 257-66-46 |
| СейфутдиноваПейкар Кярам кызы | 257-66-46 |
|  | **ТЦ № 28**пос. Индустриальный,ул. Степная, д. 12 | Безуглова Наталья Викторовна | 251-58-87 |
|  | **ТЦ № 29**ул. Российская, д. 754  | Сатторова Оксана Сергеевна | 228-70-14 |
|  | **ТЦ № 30**ул. им. Аверкиева, д. 16 | Мирошниченко Антонина Сергеевна | 992-47-82 |
|  | **ТЦ № 31**ул. 1-го Мая, д. 230строение 1, ком. 303 | АбдурахмановаОльга Сергеевна | 220-46-59 |
|  | **ТЦ № 32**ул. Зиповская, д. 31  | Земскова Лариса Петровна | 252-02-21 |
| Попова Виктория Васильевна | 252-02-21 |
|  | **ТЦ№ 33**ул. Российская, 754 | ПуйдаАнастасия Витальевна | 228-70-14 |
| Кузнецова Ирина Витальевна | 228-70-14 |
| Центральный внутригородской округ |
|  | **ТЦ № 34** 2-й пр. Стасова, 54 | ЯрошенкоНеля Ильинична | 235-85-22 |
|  | **ТЦ № 35** 1-й Вишневый пр., 3 | Истомина Ольга Борисовна  | 235-05-06 |
|  | **ТЦ № 36**ул. Вишняковой, 69 | Мушта Ирина Петровна | 239-63-87 |
|  | **ТЦ № 37**ул. Братьев Дроздовых, 27 | Балабек Анжелика Николаевна  | 268-11-79 |
| Латышева Марина Леонидовна  | 268-11-79 |
| 48. | **ТЦ № 38**ул. Колхозная, 77 | СкавитинаНаталия Авельевна | 224-42-13 |
| Демидова Елена Владимировна | 224-42-13 |
| 49. | **ТЦ № 39** ул. Садовая, 222 | Терехова Зинаида Ивановна  | 254-16-49 |

**Список**

**начальников отделов по связям с общественностью администраций внутригородских округов муниципального образования город Краснодар**

| **№****п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Телефон**  |
| --- | --- | --- | --- |
| Западный внутригородской округ |
| 1 | Бешменов Андрей Викторович | начальник отдела | 255-38-93 |
| Карасунский внутригородской округ |
| 2 | Осипова Галина Анатольевна | начальник отдела | 231-15-70 |
| Прикубанский внутригородской округ |
| 3 | МихеевИван Александрович | начальник отдела | 226-81-30 |
| Центральный внутригородской округ |
| 4 | Булыга Ольга Валерьевна | начальник отдела | 267-96-23239-09-09 |

**ОБРАЗЦЫ**

**ТИПОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

**Заявление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления**

 В администрацию

 муниципального образования

 город Краснодар

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации Устава территориального

общественного самоуправления

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

полное наименование территориального общественного самоуправления в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, уполномоченного на участие в процедуре регистрации устава,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием года рождения, адреса постоянного проживания, телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для регистрации Устава территориального общественного самоуправления)

представляет следующие документы:

 1. Устав территориального общественного самоуправления, принятый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата принятия Устава и наименование формы территориального общественного самоуправления, принявшего Устав)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собрание, конференция)

 2. Протокол собрания (конференции) граждан по вопросу создания территориального общественного самоуправления.

 3. Список участников собрания (конференции) граждан по вопросу создания территориального общественного самоуправления.

Дата подачи заявления

Подпись уполномоченного лица

**Форма типового протокола**

**собрания или конференции граждан (собрания делегатов) по учреждению территориального общественного самоуправления**

Протокол №1

собрания или конференции граждан (собрания делегатов) по учреждению территориального общественного самоуправления

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Краснодар

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего жителей соответствующей территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Присутствуют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Всего избрано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ делегатов, присутствует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ делегатов

Сведения о регистрации участников собрания или конференции граждан (собрания делегатов) прилагаются.

СЛУШАЛИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

который открыл собрание или конференцию граждан (собрание делегатов) и предложил следующую повестку дня:

 1. Об избрании председателя и секретаря собрания или конференции граждан (собрания делегатов).

 2. Об организации территориального общественного самоуправления.

 3. О принятии Устава территориального общественного самоуправления.

 4. Об основных направлениях деятельности территориального общественного самоуправления.

 5. Об избрании совета (комитета, иного органа) территориального общественного самоуправления.

 6. Об избрании председателя совета (комитета, иного органа) территориального общественного самоуправления.

 7. О назначении лица, ответственного за регистрацию документов и устава территориального общественного самоуправления в органах местного самоуправления муниципального образования город Краснодар.

Голосовали: за – \_\_\_\_\_\_\_\_\_; против – \_\_\_\_\_\_\_\_; воздержались – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Повестка дня принимается.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

который предложил избрать председателем собрания или конференции граждан (собрания делегатов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

секретарём собрания или конференции граждан (собрания делегатов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

избрать председателем собрания или конференции граждан

(собрания делегатов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

секретарём собрания или конференции граждан (собрания делегатов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали: за – \_\_\_\_\_\_\_\_\_; против – \_\_\_\_\_\_\_\_; воздержались – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение принято.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ который проинформировал собравшихся об инициативе граждан по организации территориального общественного самоуправления и Решения городской Думы муниципального образования город Краснодар, определившем границы территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление.

Учитывая сказанное и руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», докладчик предложил создать территориальное общественное самоуправление для осуществления его деятельности на установленной территории.

РЕШИЛИ:

создать территориальное общественное самоуправление.

Голосовали: за – \_\_\_\_\_\_\_\_\_; против – \_\_\_\_\_\_\_\_; воздержались – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение принято.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

который предложил принять Устав территориального общественного самоуправления, проект которого обсуждался и был согласован в администрации муниципального образования город Краснодар.

РЕШИЛИ:

Принять Устав территориального общественного самоуправления.

Голосовали: за – \_\_\_\_\_\_\_\_\_; против – \_\_\_\_\_\_\_\_; воздержались – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение принято.

По четвертому вопросу

СЛУШАЛИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

который предложил утвердить следующие основные направления деятельности территориального общественного самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

утвердить предложенные основные направления деятельности территориального общественного самоуправления.

Голосовали: за – \_\_\_\_\_\_\_\_\_; против – \_\_\_\_\_\_\_\_; воздержались – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение принято.

По пятому вопросу.

СЛУШАЛИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

который предложил в соответствии с принятым Уставом избрать совет (комитет, иной орган) территориального общественного самоуправления в следующем составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

избрать совет (комитет, иной орган) территориального общественного самоуправления в предложенном составе.

Голосовали: за – \_\_\_\_\_\_\_\_\_; против – \_\_\_\_\_\_\_\_; воздержались – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение принято.

По шестому вопросу

СЛУШАЛИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

который предложил избрать председателем совета (комитета, иного органа) территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

избрать председателем совета (комитета, иного органа) территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали: за – \_\_\_\_\_\_\_\_\_; против – \_\_\_\_\_\_\_\_; воздержались – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение принято.

По седьмому вопросу

СЛУШАЛИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

который предложил назначить лицом, ответственным за регистрацию документов и Устава территориального общественного самоуправления в органах местного самоуправления муниципального образования город Краснодар.

РЕШИЛИ:

назначить лицом, ответственным за регистрацию документов и Устава территориального общественного самоуправления в органах местного самоуправления муниципального образования город Краснодар,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали: за – \_\_\_\_\_\_\_\_\_; против – \_\_\_\_\_\_\_\_; воздержались – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение принято.

Председатель

собрания или конференции граждан (собрания делегатов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь

собрания или конференции граждан (собрания делегатов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Типовой образец**

**Устава территориального общественного самоуправления муниципального образования город Краснодар**

 **Зарегистрирован постановлением**

**администрации муниципального образования город Краснодар от**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_**

**УСТАВ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

№\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Краснодар**

**2024**

**Статья 1.**

**Общие положения**

1.1. Территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) №\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- самоорганизация граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

ТОС № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ внутригородского округа создан по решению собрания (конференции) граждан по месту жительства (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № 1).

1.2. ТОС создан и действует на основании Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства о местном самоуправлении, Устава муниципального образования город Краснодар, Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании город Краснодар, другими муниципальными правовыми актами.

1.3. ТОС осуществляет свою деятельность в границах территории, утвержденной решением городской Думы Краснодара от 23.11.2006 г. № 16 п.6.

1.4. Деятельность ТОС основывается на принципах добровольности, равноправия, гласности, доступности и законности.

1.5. Место нахождения территориального общественного самоуправления:

350\_\_\_\_\_ город Краснодар, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

1.6. Официальное наименование территориального общественного самоуправления – территориальное общественное самоуправление № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ внутригородского округа. Сокращенное наименование – ТОС №\_\_\_\_ \_\_\_\_.

**Статья 2.**

**Цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления**

2.1 ТОС действует в целях обеспечения непосредственного участия населения, проживающего в границах территории деятельности ТОС, в осуществлении местного самоуправления, самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.2. Задачами ТОС являются:

1) защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории;

2) содействие органам местного самоуправления муниципального образования город Краснодар в решении вопросов местного значения, затрагивающих интересы граждан территории деятельности ТОС;

3) информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар и органов территориального общественного самоуправления;

4) представительство интересов жителей соответствующей территории в органах местного самоуправления муниципального образования город Краснодар для решения вопросов, входящих в компетенцию ТОС;

2.3. Основные направления деятельности территориального общественного самоуправления.

2.3.1. ТОС в границах своей территории:

1) оказывают содействие Администрации и территориальным органам Администрации в организации работы с гражданами, депутатам городской Думы Краснодара, депутатам Законодательного Собрания Краснодарского края, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в организации их встреч с избирателями, приёма граждан и другой работы в избирательных округах;

2) оказывают содействие Администрации и территориальным органам Администрации в проведении переписи населения, учёта скота и птицы, других хозяйственных и общеполитических мероприятий;

3) организуют проведение смотров-конкурсов на лучшее содержание улиц, домов, придомовых территорий, приусадебных участков, детских игровых и спортивных площадок;

4) оказывают содействие Администрации и территориальным органам Администрации в организации контроля за соблюдением правил индивидуальной застройки, строительства объектов социально-культурного назначения, осуществляемых на соответствующей территории;

5) участвуют в проведении общественного контроля за деятельностью организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами;

6) поддерживают в надлежащем состоянии уличное адресное хозяйство (наименование улиц, наличие аншлагов, номерных знаков на домах и строениях);

7) участвуют в организации и проведении праздников улиц, населённых пунктов и другой культурно-массовой и спортивной работе;

8) привлекают население к работам по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния территорий, спортивных, детских игровых площадок и других объектов;

9) привлекают население к выполнению работ по ликвидации сорной растительности, самовольных свалок, вредителей сельскохозяйственных и декоративных культур;

10) осуществляют общественный земельный контроль в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) принимают участие в осуществлении мероприятий, направленных на бережное и экономное расходование населением топлива, тепловой и электрической энергии, газа и воды;

12) оказывают содействие гражданам в развитии народного творчества, художественной самодеятельности, физической культуры и спорта;

13) оказывают содействие образовательным организациям в проведении учёта детей школьного и дошкольного возраста, организации воспитательной работы с детьми и подростками по месту жительства, их досуга во внешкольное время;

14) содействуют учреждениям здравоохранения в медицинском обслуживании населения, проведении профилактических и противоэпидемических мероприятий, санитарно-просветительской работе;

15) оказывают содействие органам пожарного надзора в мероприятиях по обеспечению противопожарного состояния жилых домов и других объектов, расположенных на территории их деятельности;

16) принимают участие в мероприятиях по поддержанию правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории;

17) принимают участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

18) оказывают содействие органам социальной защиты населения в социальной поддержке и социальном обслуживании инвалидов, одиноких, престарелых и малоимущих граждан, семей военнослужащих, погибших (умерших) в связи с исполнением ими обязанностей военной службы, при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, многодетных, неполных, приёмных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

19) рассматривают в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан, ведут приём населения;

20) по запросу Администрации или территориальных органов Администрации, правоохранительных органов выдают характеристики граждан, проживающих на их территории;

21) выполняют иные виды деятельности в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. ТОС осуществляет свою деятельность в форме проведения собраний (конференций) граждан, а также в форме проведения заседаний органов ТОС, других не запрещенных законом формах работы.

**Статья 3.**

**Органы территориального общественного самоуправления**

3.1. Высшим органом ТОС № \_\_\_\_ \_\_\_\_ является собрание (конференция) граждан.

3.1.1. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления (далее – собрание) считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Отчетно-перевыборные собрания (конференции) граждан проводятся не реже одного раза в три года.

3.1.2. Конференция граждан (собрание делегатов) – совместное заседание представителей (делегатов), избранных гражданами по месту жительства, проводимое на территории деятельности ТОС, если проведение собрания на такой территории затруднено.

Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции, проживающих на территории проведения конференции. Делегат может представлять интересы не более 100 граждан, проживающих на соответствующей территории.

3.1.3. С инициативой проведения собрания (конференции) может выступить инициативная группа граждан, проживающих на территории деятельности ТОС в количестве не менее 3 человек, имеющих право на участие в собрании.

3.1.4. Инициативная группа граждан вправе организовать выборы делегатов на конференцию на собраниях граждан или путем сбора подписей жителей, проживающих на территории избрания делегатов, в подписных листах.

Инициативная группа составляет подписные листы. В соответствии с нормой представительства, инициативной группой граждан в подписной лист вносятся предлагаемые кандидатуры делегатов (не менее двух).

Житель вправе ставить свою подпись только за одну кандидатуру делегата. Делегат считается избранным, если за его кандидатуру поставили подписи более 1/3 жителей, проживающих на территории избрания делегатов.

По окончании выборов делегатов инициативная группа граждан, проверив правомочность избрания делегата (наличие и количество подписей жителей), составляет список избранных делегатов на конференцию.

3.1.5. Инициативная группа доводит до сведения граждан, проживающих на территории проведения собрания (конференции), информацию о дате, времени и месте проведения собрания (конференции).

3.1.6. Участники собрания (конференции) подлежат регистрации инициативной группой граждан в регистрационных списках. В регистрационных списках указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства (места пребывания) и подпись гражданина, принявшего участие в собрании. Регистрационный список участников собрания (конференции) заверяется подписью председателя собрания граждан.

3.1.7. Собрание правомочно осуществлять свои полномочия, если в нем принимает участие не менее 1/3 жителей, проживающих на территории проведения собрания и имеющих право на участие в собрании.

3.1.8. Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.1.9. Собрание (конференцию) открывает и ведет до избрания руководящего органа собрания (президиума) член инициативной группы граждан.

Избрание президиума, утверждение повестки дня (перечня рассматриваемых вопросов), регламента работы собрания (конференции) осуществляется простым большинством голосов участников собрания (конференции).

Президиум собрания (конференции) избирается открытым голосованием в количестве не менее 3 человек, который из своего состава избирает председателя и секретаря собрания (конференции).

3.1.10. Собрание (конференция) утверждает повестку дня и регламент работы собрания (конференции).

В повестку дня собрания (конференции) включаются вопросы, вынесенные инициативной группой граждан для рассмотрения на собрании (конференции). Внесение в повестку дня вопросов, не относящихся к учреждению территориального общественного самоуправления, не допускается.

Председатель собрания (конференции):

ведет собрание;

объявляет повестку дня собрания (конференции);

предоставляет слово докладчикам и лицам, выступающим по рассматриваемым вопросам, контролирует соблюдение регламента работы собрания (конференции);

организует проведение голосования по принятию решения собрания (конференции) и объявляет итоги голосования.

3.1.11. Решение собрания (конференции) считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания (конференции).

В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания (конференции). Представители органов местного самоуправления и должностные лица муниципального образования город Краснодар, а также лица, приглашенные для участия в собрании (конференции), имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

3.1.12. Секретарь собрания (конференции) ведет протокол собрания (конференции), в котором указываются:

дата, время и место проведения собрания (конференции);

территория проведения собрания (конференции);

число граждан, имеющих право на участие в собрании (конференции), проживающих на территории его проведения;

число граждан, принявших участие в собрании (конференции);

повестка дня;

краткое содержание выступлений участников собрания (конференции), иных лиц;

результаты голосования за решение;

решение, принятое собранием (конференцией);

лицо (лица) из числа участников собрания (конференции), которому поручается довести решение до органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования город Краснодар.

3.1.13. Протокол собрания (конференции) оформляется в двух экземплярах и заверяется подписями председателя и секретаря собрания (конференции).

3.1.14. Протокол собрания (конференции), регистрационные листы участников собрания (конференции) передаются инициативной группой граждан в администрацию муниципального образования город Краснодар в течение 10 дней со дня проведения собрания (конференции).

3.2. К исключительным полномочиям собрания, конференции относятся:

 1) установление структуры органов ТОС;

 2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;

 3) избрание органов ТОС;

 4) определение основных направлений деятельности ТОС;

 5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о её исполнении;

 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

3.3. Собрание (конференция) избирает председателя ТОС, его заместителя, секретаря ТОС, комитет ТОС, ревизионную комиссию (ревизора) сроком на три года.

3.4. Ревизионная комиссия (ревизор) как контрольно-ревизионный орган территориального общественного самоуправления создается для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности органа территориального общественного самоуправления. Комиссия (ревизор) подотчетна только собранию (конференции) граждан. Комиссия (ревизор) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности органа территориального общественного самоуправления по итогам работы за год по поручению собрания (конференции) граждан и по собственной инициативе. На комиссию (ревизора) могут быть возложены функции контроля по исполнению Устава территориального общественного самоуправления.

Количество членов комитета, ревизионной комиссии ТОС определяется решением собрания (конференции) граждан.

**Статья 4.**

**Права и обязанности органов территориального общественного самоуправления**

4.1. Органы ТОС № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ имеют право:

4.1.1. Созывать по согласованию с органами местного самоуправления муниципального образования город Краснодар собрания (конференции) граждан по рассмотрению вопросов, относящихся к его ведению;

4.1.2. Обращаться по вопросам, относящимся к их ведению, в органы местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, их управления, отделы и другие структурные подразделения, предприятия, учреждения, организации.

4.1.3. Обращаться в органы местного самоуправления муниципального образования город Краснодар с предложениями о выделении средств из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. Обращения могут содержать предложения по осуществлению хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, с указанием конкретного перечня работ, предполагаемого объема финансирования, видов расходов и сроков исполнения, финансированию оплаты труда руководителей органов территориального общественного самоуправления.

4.2. Органы ТОС обязаны:

1) организовывать деятельность территориального общественного самоуправления на соответствующей территории на основании требований действующего законодательства;

2) не реже одного раза в год отчитываться о своей работе на собрании (конференции) граждан, их избравших;

4) предоставлять ежегодно информацию о своей работе в органы местного самоуправления муниципального образования город Краснодар.

**Статья 5.**

**Организация работы комитета ТОС**

5.1. Основной формой работы комитета ТОС является заседание, на котором решаются вопросы, отнесенные к его ведению.5.2. Заседание комитета ТОС проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и правомочно, если на нем присутствует не менее двух третьих членов от числа членов комитет.

5.3. Председатель ТОС является руководителем комитета ТОС и организует работу комитета ТОС по представлению интересов населения, проживающего на соответствующей территории, обеспечению исполнения решений, принятых на собраниях (конференциях).

5.4. Первое заседание комитета ТОС проводится сразу после окончания работы собрания (конференции), на котором он избирается. Открывает и ведет его председательствующий на собрании (конференции).

5.5. Очередные заседания комитета ТОС созываются председателем ТОС, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Внеочередные заседания комитета ТОС созываются по инициативе не менее одной третьей членов комитета ТОС или председателя ТОС.

5.6. О времени созыва и месте проведения заседания комитета ТОС, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, председатель ТОС сообщает членам комитета ТОС не позднее чем за три дня до дня заседания.

5.7. По вопросам, вносимым на заседание комитета ТОС, принимается решение. Решение комитета ТОС принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов комитета.

5.9. Во время заседания комитета ТОС ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем ТОС.

**Статья 6.**

**Подотчетность, ответственность комитета территориального общественного самоуправления**

6.1. Комитет ТОС подконтролен и подотчетен населению соответствующей территории. О своей деятельности комитет ТОС отчитывается не реже одного раза в год на собраниях (конференциях) граждан.

6.2. Ответственность комитета ТОС перед гражданами наступает в случае нарушения им действующего законодательства, устава территориального общественного самоуправления, либо утраты доверия населения в результате его действия или бездействия. Доверие или недоверие комитету территориального общественного самоуправления выражается населением на собраниях (конференциях) граждан. В случае принятия собранием (конференцией) граждан решения о выражении недоверия комитету ТОС, его полномочия прекращаются.

Решения и действия или бездействие комитета ТОС могут быть обжалованы в судебные органы в установленном законом порядке.

6.3. По требованию населения может быть проведен внеочередной отчет комитета ТОС. Комитет ТОС обязан созвать собрание (конференцию) граждан не позднее двух месяцев со дня получения письменного требования о предоставлении внеочередного отчета.

**Статья 7.**

**Прекращение полномочий комитета территориального общественного самоуправления**

7.1. Комитет территориального общественного самоуправления прекращает свои полномочия:

- по решению собрания (конференции) граждан в случаях, установленных настоящим Уставом;

- по истечении срока полномочий, на который он избран;

- на основании вступившего в законную силу решения суда.

**Статья 8.**

**Председатель, заместитель председателя, территориального общественного самоуправления**

8.1. Председатель ТОС подотчетен комитету ТОС и собранию (конференции) и может быть в любое время отозван по инициативе не менее 2/3 членов комитета ТОС путем голосования на собрании (конференции).

8.1.1. Добровольное сложение председателем ТОС своих полномочий удовлетворяется большинством голосов от числа членов комитета территориального общественного самоуправления, на основании его письменного заявления. В случае непринятия комитетом территориального общественного самоуправления отставки председатель территориального общественного самоуправления вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления.

8.2. Председатель ТОС:

1) организует работу ТОС;

2) представляет комитет ТОС в отношениях с населением, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на соответствующей территории или обслуживающими жителей данной территории, а также с органами местного самоуправления муниципального образования город Краснодар;

3) созывает заседания комитета ТОС, доводит до сведения членов комитета ТОС и населения время и место его проведения;

4) осуществляет руководство подготовкой заседания комитета ТОС и вопросов, вносимых на его рассмотрение;

5) ведет заседания комитета ТОС, подписывает решения комитета ТОС, протоколы и другие документы;

6) дает поручения членам комитета ТОС;

7) обеспечивает в соответствии с решением комитета ТОС организацию опроса населения, обсуждение гражданами важнейших вопросов местного значения, организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) созывает собрания, конференции граждан, организует подготовку вопросов для рассмотрения;

9) решает вопросы, которые ему поручены комитетом ТОС или собранием (конференцией) граждан;

10) обеспечивает организацию выборов членов комитета ТОС взамен выбывших.

 8.3. Председатель территориального общественного самоуправления имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим его полномочия.

8.4. Заместитель председателя ТОС, в соответствии с определенными на первом заседании комитета ТОС обязанностями, выполняет поручения председателя ТОС, а в случаях отсутствия председателя или невозможности выполнения им обязанностей, осуществляет его функции.

Полномочия председателя ТОС, заместителя председателя ТОС, секретаря ТОС прекращаются по истечении срока полномочий, на который они избраны.

8.5. Секретарь ТОС ведет документацию по деятельности ТОС, организует проведение собраний (конференций), ведет протокол собрания (конференции), заседания комитета ТОС, выполняет поручения председателя ТОС.

8.6. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря ТОС досрочно прекращаются в случаях:

1) подачи личного заявления о прекращении полномочий;

2) выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;

3) смерти;

4) вступления в отношении их в силу обвинительного приговора суда;

5) по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде (если полномочия осуществляются на постоянной основе).

8.7. Выборы новых членов комитета ТОС взамен выбывших производятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий прежних.

8.8. В случае досрочного прекращения полномочий председателя ТОС заместитель председателя ТОС или один из членов комитета ТОС по решению комитета исполняет полномочия председателя до избрания нового председателя ТОС. Во время исполнения заместителем председателя ТОС или членом комитета ТОС обязанностей председателя ТОС, на него распространяются права, обязанности и ответственность председателя ТОС.

**Статья 9.**

**Прекращение осуществления территориального общественного самоуправления**

9.1. Осуществление территориального общественного самоуправления может быть прекращено по решению собрания (конференции) жителей, проживающих на территории деятельности ТОС, или в соответствии с вступившим в законную силу решением суда.

9.2. Решение о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления направляется в администрацию муниципального образования город Краснодар.