



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

Об утверждении Порядков предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом и предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 1 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом и изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом и изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Лаврентьев) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Л.Н.Егорову.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.М.Наумов

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием
муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

департамент образования – департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

департамент финансов – департамент финансов администрации

муниципального образования город Краснодар;

заявление – заявление о предоставлении субсидии, представляемое получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) в департамент образования по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

местный бюджет – местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар);

муниципальная услуга – муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;

получатель субсидии (исполнитель муниципальных услуг в социальной сфере) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, прошедшие отбор с использованием способа, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

решение о местном бюджете – решение городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюжете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год и на плановый период;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между департаментом образования и получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) по типовой форме, утверждённой приказом директора департамента финансов;

субсидия – средства местного бюджета, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком получателю субсидии (исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере) в целях, установленных пунктом 3 настоящего раздела Порядка;

требования к условиям и порядку – требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании город Краснодар в соответствии с социальным сертификатом, утвержденные приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар;

уполномоченный орган – департамент образования;

Федеральный закон № 189-ФЗ – Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

3. Субсидия предоставляется департаментом образования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, получателю субсидии (исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере) на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

4. Отбор получателей субсидии (исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере) не проводится.

5. Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов на едином портале в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о местном бюджете и о внесении изменений в решение о местном бюджете.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

6. В случае обращения получателя субсидии (исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере) в департамент образования в целях заключения соглашения, получатель субсидии (исполнитель муниципальных услуг в социальной сфере) должен соответствовать следующему требованию:

на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии должен быть включён в реестр, содержащий информацию о выдаче лицензии и (или) об аккредитации.

6.1. В целях заключения соглашения получатель субсидии (исполнитель муниципальных услуг в социальной сфере) предоставляет в департамент образования заявление.

6.2. Департамент образования осуществляет регистрацию заявления в день его представления получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере). Заявление регистрируется в журнале учёта заявлений, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью уполномоченного лица департамента образования.

6.3. Департамент образования проводит проверку соответствия получателя субсидии (исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере) требованиям настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и уведомляет получателя субсидии (исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере) о принятом решении способом, указанным в заявлении.

6.4. Решение департамента образования об отказе в предоставлении субсидии оформляется в форме письменного уведомления, направляемого получателю субсидии (исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере) способом, указанным в заявлении.

6.5. Решение департамента образования о предоставлении субсидии оформляется в форме соглашения, заключаемого с получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения департаментом образования.

7. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с требованиями к условиям и порядку муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии (исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере) социальный сертификат.

8. Размер субсидии, получателю субсидии (исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере) на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

S – размер субсидии (руб.);

j – параметр, определяющий получателя муниципальной услуги;

n – количество получателей муниципальной услуги;

Q_j – объём муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги (руб.);

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объёма муниципальной услуги, установленные на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, и корректирующих коэффициентов к ним», в соответствии с социальным сертификатом (руб.);

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) (чел.).

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объём финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор получателей субсидии (исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере) путём предоставления социального сертификата.

9. Субсидия перечисляется департаментом образования в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчёта об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь – до представления отчёта в соответствии с формируемой департаментом образования информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) уполномоченному органу отчёта за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объёма оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки,

установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Раздел III Требования к отчётности

10. Получатель субсидии (исполнитель муниципальных услуг в социальной сфере) в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, а за текущий финансовый год – до 5 декабря текущего финансового года представляет в департамент образования отчёт о достижении значений результата(ов) предоставления субсидии и характеристик по формам, определённым в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом директора департамента финансов.

К отчётам получатель субсидии (исполнитель муниципальных услуг в социальной сфере) прилагает информацию и документы, подтверждающие расходование средств субсидии, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент образования вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) дополнительной отчётности.

По результатам представленных получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) отчётов уполномоченный орган производит перерасчёт объёма предоставленной субсидии.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

11. Департамент образования проводит проверку соблюдения получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере), а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым с получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля проводит проверку соблюдения получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в

социальной сфере) порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент образования и департамент финансов проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определённого соглашением, и событий, отражающих факт совершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатом предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

Получатель субсидии (исполнитель муниципальных услуг в социальной сфере) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несёт ответственность за несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также за недостоверность представляемых в департамент образования отчётов и документов, определённых настоящим Порядком и соглашением.

12. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) в доход местного бюджета в случае нарушения получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) требований Порядка и условий соглашения, выявленного по фактам проверок, проведённых департаментом образования и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата(ов) предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 7 раздела II настоящего Порядка, пропорционально недостигнутым значениям результата(ов) предоставления субсидии.

13. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результата(ов) предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 7 раздела II настоящего Порядка, департамент образования прекращает предоставление субсидии. Полученные средства в объёме выявленных нарушений, недостигнутых значений результата(ов) предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 7 раздела II настоящего Порядка, подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом департамента образования.

В случае неисполнения получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) обязанностей по возврату субсидии в местный бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Порядка, департамент образования принимает меры по взысканию с получателя субсидии (исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере) суммы полученной субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных

настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

14. Получатель субсидии (исполнитель муниципальных услуг в социальной сфере) вправе обжаловать решения, действия (бездействие) департамента образования и его должностных лиц путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

15. Размер субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет в соответствии с условиями, указанными в пунктах 12, 13 раздела IV настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

R – размер субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет (руб.);

j – параметр, определяющий получателя муниципальной услуги;

n – количество получателей муниципальной услуги;

\bar{Q}_j – объём муниципальной услуги, который получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением требований к условиям и порядку j-му потребителю услуги (руб.);

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объёма муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утверждённого уполномоченным органом (руб.);

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) (чел.).

16. При расторжении соглашения получатель субсидии (исполнитель муниципальных услуг в социальной сфере) возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объёму муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в местный бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причинённого его жизни и (или) здоровью, на основании решения департамента образования, в сроки, определённые условиями соглашения.

Директор департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



А.В.Звягинцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг на оплату
соглашения о возмещении затрат,
связанных с оказанием
муниципальных услуг в социальной
сфере

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере

Директору департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование получателя)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий личность и полномочия лица, действующего от имени получателя)

Адрес _____

Номер телефона _____, факс _____, e-mail: _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., номер телефона) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Расчётный счёт № _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счёт _____

Прошу предоставить субсидию: _____

(на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере)
на сумму _____ руб.

(сумма платежей для субсидирования)

(в том числе НДС _____).

Настоящим заявлением подтверждаю, что _____,
(наименование получателя)

соответствует требованиям, указанным в пункте 6 раздела II Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере от _____ № _____ (далее – Порядок).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, место рождения _____

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____,

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный(е) телефон(ы), в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком.

Предоставляю уполномоченному органу право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я несу ответственность за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

О принятом решении прошу проинформировать посредством:

_____ (способ и адрес отправки соглашения о предоставлении (уведомления об отказе в предоставлении) субсидии)

Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.

Заявитель

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Принял

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата, время)

Расписка-уведомление

Заявление и документы принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, время)

Регистрационный номер _____

Директор департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



А.В.Звягинцев

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

департамент образования – департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

департамент финансов – департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар;

заявление – заявление о предоставлении субсидии, представляемое получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) в департамент образования по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

местный бюджет – местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар);

муниципальная услуга – муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;

получатель субсидии (исполнитель муниципальных услуг в социальной сфере) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, прошедшие отбор с использованием способа, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между департаментом образования и получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) по типовой форме, утверждённой приказом директора департамента финансов;

субсидия – средства местного бюджета, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком получателю субсидии (исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере) в целях, установленных пунктом 3 настоящего раздела Порядка;

требования к условиям и порядку – требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании город Краснодар в соответствии с социальным сертификатом, утвержденные приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар;

уполномоченный орган – департамент образования;

Федеральный закон № 189-ФЗ – Федеральный закон от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

3. Субсидия предоставляется департаментом образования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, получателю субсидии (исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере) на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

4. Отбор получателей не проводится.

5. Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов на едином портале в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о местном бюджете и о внесении изменений в решение о местном бюджете.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

6. В случае обращения получателя субсидии (исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере) в департамент образования в целях заключения соглашения, получатель субсидии (исполнитель муниципальных услуг в социальной сфере) должен соответствовать следующему требованию:

на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии должен быть включён в реестр, содержащий информацию о выдаче лицензии и (или) об аккредитации.

6.1. В целях заключения соглашения получатель субсидии (исполнитель муниципальных услуг в социальной сфере) предоставляет в департамент образования заявление.

6.2. Департамент образования осуществляет регистрацию заявления в день его представления получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере). Заявление регистрируется в журнале учёта заявлений, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью уполномоченного лица департамента образования.

6.3. Департамент образования проводит проверку соответствия получателя субсидии (исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере) требованиям настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и уведомляет получателя субсидии (исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере) о принятом решении способом, указанным в заявлении.

6.4. Решение департамента образования об отказе в предоставлении субсидии оформляется в форме письменного уведомления, направляемого получателю субсидии (исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере) способом, указанным в заявлении.

6.5. Решение департамента образования о предоставлении субсидии оформляется в форме соглашения, заключаемого с получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения департаментом образования.

7. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с требованиями к условиям и порядку муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии (исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере) социальный сертификат.

8. Размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере) (V_i) определяется в формируемом уполномоченным органом расчёте, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объём муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объёма муниципальной услуги, установленные на основании приказа директора департамента образования «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, и корректирующих коэффициентов к ним» в соответствии с социальным сертификатом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i -м получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере).

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объём финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор получателей субсидии (исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере) путем предоставления социального сертификата.

9. Субсидия перечисляется департаментом образования в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчёта об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь – до представления отчёта в соответствии с формируемой департаментом образования информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) уполномоченному органу отчёта за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объёма оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Раздел III

Требования к отчётности

10. Получатель субсидии (исполнитель муниципальных услуг в социальной сфере) в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, а за текущий финансовый год – до 5 декабря текущего финансового года представляет в департамент образования отчёт о достижении значений результата(ов) предоставления субсидии и характеристик по формам, определённым в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом директора департамента финансов.

К отчётам получатель субсидии (исполнитель муниципальных услуг в социальной сфере) прилагает информацию и документы, подтверждающие расходование средств субсидии, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент образования вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) дополнительной отчётности.

По результатам представленных получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) отчётов уполномоченный орган производит перерасчёт объёма предоставленной субсидии.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

11. Департамент образования проводит проверку соблюдения получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере), а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым с получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля проводит проверку соблюдения получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент образования и департамент финансов проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определённого соглашением, и событий, отражающих факт совершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатом предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

Получатель субсидии (исполнитель муниципальных услуг в социальной сфере) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несёт ответственность за несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также за недостоверность представляемых в департамент образования отчётов и документов, определённых настоящим Порядком и соглашением.

12. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) в доход местного бюджета в случае нарушения получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) требований Порядка и условий соглашения, выявленного по фактам проверок, проведённых департаментом образования и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата(ов) предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 7 раздела II настоящего Порядка, пропорционально недостигнутым значениям результата(ов) предоставления субсидии.

13. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результата(ов) предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 7 раздела II настоящего Порядка, департамент образования прекращает предоставление субсидии. Полученные средства в объёме выявленных нарушений, недостигнутых значений результата(ов) предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 7 раздела II настоящего Порядка, подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом департамента образования.

В случае неисполнения получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) обязанностей по возврату субсидии в местный бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Порядка, департамент образования принимает меры по взысканию с получателя субсидии (исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере) суммы полученной субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

14. Получатель субсидии (исполнитель муниципальных услуг в социальной сфере) вправе обжаловать решения, действия (бездействие) департамента образования и его должностных лиц путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

15. Размер субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет в соответствии с условиями, указанными в пунктах 12, 13 раздела IV настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

R – размер субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет (руб.);

j – параметр, определяющий получателя муниципальной услуги;

n – количество получателей муниципальной услуги;

\bar{Q}_j – объём муниципальной услуги, который получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением требований к условиям и порядку j-му потребителю услуги (руб.);

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объёма муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утверждённого уполномоченным органом (руб.);

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана получателем субсидии (исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере) (чел.).

16. При расторжении соглашения получатель субсидии (исполнитель муниципальных услуг в социальной сфере) возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объёму муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в местный бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причинённого его жизни и (или) здоровью, на основании решения департамента образования, в сроки, определенные условиями соглашения.

Директор департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



А.В.Звягинцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг на оплату
соглашения о финансовом
обеспечении затрат, связанных с
оказанием муниципальных услуг в
социальной сфере в соответствии с
социальным сертификатом

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

Директору департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование получателя)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий личность и полномочия лица, действующего от имени получателя)

Адрес _____

Номер телефона _____, факс _____, e-mail: _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., номер телефона) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Расчётный счёт № _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счёт _____

Прошу предоставить субсидию: _____

(на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом)

на сумму _____ руб.
(сумма платежей для субсидирования)

(в том числе НДС _____).

Настоящим заявлением подтверждаю, что _____,
(наименование получателя)

соответствует требованиям, указанным в пункте 6 раздела II Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом от _____ № _____ (далее – Порядок).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, место рождения _____,

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____,

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный(е) телефон(ы), в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком.

Предоставляю уполномоченному органу право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я несу ответственность за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

О принятом решении прошу проинформировать посредством:

_____ (способ и адрес отправки соглашения о предоставлении (уведомления об отказе в предоставлении) субсидии)

Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.

Заявитель

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Принял _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, время)

Расписка-уведомление

Заявление и документы принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, время)

Регистрационный номер _____

Директор департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



А.В.Звягинцев