

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования город Краснодар *В. Меркулов*

Д.Н.Егорова

Муниципальное задание № на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 20(б)»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

дошкольное образование

Коды	506001
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по единому реестру	

По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности

88.24

2. Категория потребителей муниципальной услуги

физические лица в возрасте до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:¹

Уровень показателей	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги				Показатель (возможное отклонение от установленных показателей муниципальной услуги) ²			
	наименование	наименование	максимальное значение	наименование	наименование	максимальное значение	наименование	максимальное значение	наименование	максимальное значение	наименование	максимальное значение	наименование	максимальное значение	наименование	максимальное значение	наименование	максимальное значение		
показатель	реестру лицензий	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	
																				показатели
показатель	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ВОШЛОБА ОЛИМПОРА ОИ	НЕ УКЉАДИНО	обућавана из обућавана с привременом задржавањем (ССТ) и детска импликација	до 3 лет	очима	група платно нико дан	ПОСШЕЊНОСТ ВОСПИТАВАЊИМА ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВОШЛОБА ОЛИМПОРА ОИ	НЕ УКЉАДИНО	обућавана из обућавана с привременом задржавањем (ССТ) и детска импликација	до 3 лет	очима	група платно нико дан	ПОСШЕЊНОСТ ВОСПИТАВАЊИМА ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВОШЛОБА ОЛИМПОРА ОИ	НЕ УКЉАДИНО	детска импликација	до 3 лет	очима	група платно	ПОСШЕЊНОСТ ВОСПИТАВАЊИМА ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВОШЛОБА ОЛИМПОРА ОИ	НЕ УКЉАДИНО	детска импликација	до 3 лет	очима	група платно соопре нико дан	ПОСШЕЊНОСТ ВОСПИТАВАЊИМА ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВОШЛОБА ОЛИМПОРА ОИ	НЕ УКЉАДИНО	детска импликација	до 3 лет	очима	група платно нико дан	ПОСШЕЊНОСТ ВОСПИТАВАЊИМА ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВОШЛОБА ОЛИМПОРА ОИ	НЕ УКЉАДИНО	обућавана из искључивом обућавана с привременом задржавањем (ССТ) и детска импликација	от 3 до 8	очима	група платно	ПОСШЕЊНОСТ ВОСПИТАВАЊИМА ОО	%	744	65,1	65,1	65,1	5,0	3,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ВОШЛОБА ОЛИМПОРА ОИ	НЕ УКЉАДИНО	обућавана из искључивом обућавана с привременом задржавањем (ССТ) и детска импликација	от 3 до 8	очима	група платно соопре нико дан	ПОСШЕЊНОСТ ВОСПИТАВАЊИМА ОО	%	744	65,1	65,1	65,1	5,0	3,2
ВОШЛОБА ОЛИМПОРА ОИ	НЕ УКЉАДИНО	обућавана из искључивом обућавана с привременом задржавањем (ССТ) и детска импликација	от 3 до 8	очима	група платно соопре нико дан	ПОСШЕЊНОСТ ВОСПИТАВАЊИМА ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВОШЛОБА ОЛИМПОРА ОИ	НЕ УКЉАДИНО	искључивом обућавана с привременом задржавањем (ССТ) и детска импликација	от 3 до 8	очима	група платно нико дан	ПОСШЕЊНОСТ ВОСПИТАВАЊИМА ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВОШЛОБА ОЛИМПОРА ОИ	НЕ УКЉАДИНО	детска импликација	от 3 до 8	очима	група платно	ПОСШЕЊНОСТ ВОСПИТАВАЊИМА ОО	%	744	65,1	65,1	65,1	5,0	3,2
ВОШЛОБА ОЛИМПОРА ОИ	НЕ УКЉАДИНО	детска импликација	от 3 до 8	очима	група платно соопре нико дан	ПОСШЕЊНОСТ ВОСПИТАВАЊИМА ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВОШЛОБА ОЛИМПОРА ОИ	НЕ УКЉАДИНО	детска импликација	от 3 до 8	очима	група платно соопре нико дан	ПОСШЕЊНОСТ ВОСПИТАВАЊИМА ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВОШЛОБА ОЛИМПОРА ОИ	НЕ УКЉАДИНО	детска импликација	от 3 до 8	очима	група платно	ПОСШЕЊНОСТ ВОСПИТАВАЊИМА ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (оплат, тариф) либо порядок ее установления

наименование	Периодичность платежей за год		
	доля	кварт	кварт

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.06.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями)

(полностью, если нет официального ресурса сайта)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 233

(полностью, если нет официального ресурса сайта)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

(полностью, если нет официального ресурса сайта)

§ 2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Слово информирования	Составляющие информирования		Частота обновления информации
	1	2	
В устной форме	Краткое положение процедур оказания муниципальной услуги		По мере поступления запросов обучающихся
В письменной форме	Краткое положение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по почте, в зависимости от способа приема в учреждение 30 дней с момента поступления письменного обращения		По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое положение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения		По мере поступления обращений
Информационные стенды (булочки поучительной услуги), размещенные в помещениях учреждения.	Краткое положение процедур оказания муниципальной услуги (информация: телефон, ФИО руководителя, режим работы, действующее в работе образовательное программное, состав платных услуг, планы развития учреждения на ближайшие 3 года, о пропуске и условиях приема в учреждение, режим работы, часы приема платных услуг, о планах развития учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, охватываемые виды, о порядке оплаты услуг учреждения и т.д.)		По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в квартал
Официальный сайт учреждения	Краткое положение процедур оказания муниципальной услуги (информация: телефон, ФИО руководителя, режим работы, действующее в работе образовательное программное, состав платных услуг, планы развития учреждения на ближайшие 3 года, о пропуске и условиях приема в учреждение, режим работы, часы приема платных услуг, о планах развития учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, охватываемые виды, о порядке оплаты услуг учреждения и т.д.)		По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в квартал
Взаимодействие с социальными сетями и другими ресурсами	Продвижение информационных собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, информационных мероприятий		В соответствии с планами работы учреждения

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Система размещения информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое голосовое сообщение оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое голосовое сообщение оказания муниципальной услуги. Отчет направляется по почте, Уведомление на ближайшей 3 год, о структуре и условиях работы в Учреждении, рамках работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с обучающимися, о режиме дня, режиме питания, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое голосовое сообщение оказания муниципальной услуги (адресованные программам, телефонам, ФИО руководителей, режим работы, факсимильные сообщения, факсы) по электронной почте, Уведомление на ближайшей 3 год, о структуре и условиях работы в Учреждении, рамках работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с обучающимися, о режиме дня, режиме питания, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере поступления обращений
Информационные стенды (булеты) в учебных услугах, размещенные в помещениях Учреждения.	Краткое голосовое сообщение оказания муниципальной услуги (адресованные программам, телефонам, ФИО руководителей, режим работы, факсимильные сообщения, факсы) по электронной почте, Уведомление на ближайшей 3 год, о структуре и условиях работы в Учреждении, рамках работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с обучающимися, о режиме дня, режиме питания, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере поступления обращений
Официальный сайт Учреждения	Краткое голосовое сообщение оказания муниципальной услуги (адресованные программам, телефонам, ФИО руководителей, режим работы, факсимильные сообщения, факсы) по электронной почте, Уведомление на ближайшей 3 год, о структуре и условиях работы в Учреждении, рамках работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с обучающимися, о режиме дня, режиме питания, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере поступления обращений
Выполнение с детьми родительских воспитательных занятий	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения контроля за исполнением муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Организация ответственного контроля за исполнением муниципального задания	
1. Внутренний контроль: операционный контроль; контроль исполнителя;	1	2	3
2. Внешний контроль:			
3. Внешний контроль:			
Высшая прокуратура	по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы	
3. Высший контроль:			

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания;
4.2.2. Сроки предоставления отчета	до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.	

