



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

**О внесении проекта решения городской Думы Краснодара
«Об утверждении Порядка предоставления муниципальных
гарантий муниципального образования город Краснодар
по инвестиционным проектам за счёт средств местного бюджета
(бюджета муниципального образования город Краснодар)»
на рассмотрение городской Думы Краснодара**

В соответствии с разделом 5 Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования город Краснодар **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести проект решения городской Думы Краснодара «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Краснодар по инвестиционным проектам за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)» на рассмотрение городской Думы Краснодара (прилагается).

2. Назначить представителем главы муниципального образования город Краснодар при обсуждении данного проекта решения в городской Думе Краснодара директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар А.С.Чулкова.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Д.С.Логвиненко.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации муниципального
образования город Краснодар
от _____ № _____
«О внесении проекта решения
городской Думы Краснодара
«Об утверждении Порядка предоставления
муниципальных гарантий муниципального
образования город Краснодар
по инвестиционным проектам за счёт
средств местного бюджета (бюджета
муниципального образования
город Краснодар)» на рассмотрение
городской Думы Краснодара»

Проект

РЕШЕНИЕ
городской Думы Краснодара

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий
муниципального образования город Краснодар по инвестиционным
проектам за счёт средств местного бюджета
(бюджета муниципального образования город Краснодар)**

В соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Краснодар от _____ № _____, городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Краснодар по инвестиционным проектам за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (прилагается).

2. Опубликовать официально настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по экономике, финансово-бюджетной и налоговой политике (Дьяченко).

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов

Председатель
городской Думы Краснодара

В.Ф.Галушко

Проект внесён:
Администрацией муниципального
образования город Краснодар
Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов

Составитель проекта:
Департамент финансов администрации
муниципального образования
город Краснодар
Директор департамента



А.С.Чулков



УТВЕРЖДЁН
решением городской
Думы Краснодара
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления муниципальных гарантий муниципального
образования город Краснодар по инвестиционным проектам
за счёт средств местного бюджета
(бюджета муниципального образования город Краснодар)

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Краснодар по инвестиционным проектам за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и регулирует вопросы, связанные с предоставлением муниципальных гарантий муниципального образования город Краснодар за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на реализацию инвестиционных проектов.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с предоставлением Муниципальных гарантий по Порядку предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Краснодар, утверждённому постановлением администрации от 09.11.2011 № 8577.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

Администрация – администрация муниципального образования город Краснодар;

БК РФ – Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Бенефициар – кредитор Принципала, в пользу которого предоставляется Муниципальная гарантия;

Гарант – муниципальное образование город Краснодар;

Гарантийный случай – факт неисполнения Принципалом обязательств перед Бенефициаром по погашению основного долгового обязательства и процентов по нему;

Заявление – заявление на получение Муниципальной гарантии по Инвестиционному проекту, предоставляемое Принципалом Организатору конкурса, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объёма и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

Интернет – портал – официальный интернет – портал Администрации и городской Думы Краснодара (www.krd.ru);

Конкурс – открытый конкурс, проводимый Администрацией на право получения Муниципальной гарантии по Инвестиционным проектам;

Конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса;

Местный бюджет – местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар);

Муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого Гарант обязан при наступлении гарантийного случая уплатить Бенефициару по его письменному требованию определённую в обязательстве денежную сумму за счёт средств Местного бюджета в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (Принципалом) его обязательств перед Бенефициаром;

Организатор конкурса – орган администрации на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления);

Принципал – юридическое лицо зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории муниципального образования город Краснодар, соответствующее требованиям, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, осуществляющее подготовку и реализацию Инвестиционного проекта на территории муниципального образования город Краснодар, в обеспечение обязательств которого выдаётся Муниципальная гарантия;

Программа – программа муниципальных гарантий, утверждённая решением городской Думы Краснодара о Местном бюджете;

Решение о бюджете – решение городской Думы Краснодара о Местном бюджете;

Участник конкурса – Принципал, допущенный к участию в Конкурсе.

4. Предоставление Муниципальных гарантий осуществляется на основании Решения о бюджете, постановления Администрации о предоставлении Муниципальной гарантии, а также договора о предоставлении Муниципальной гарантии.

Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в Программе.

5. Предоставление Муниципальных гарантий от имени муниципального образования город Краснодар осуществляется Администрацией при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено БК РФ):

финансовое состояние Принципала является удовлетворительным;

предоставление Принципалом, третьим лицом до даты выдачи Муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 БК РФ и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объёме или в какой-либо части Муниципальной гарантии;

отсутствие у Принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Краснодар, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении Принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

соблюдение требований, установленных абзацем первым пункта 16 статьи 241 БК РФ.

6. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных (муниципальных) унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Краснодар, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Раздел II

Предварительный отбор Участников конкурса

7. Организатор конкурса в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до даты начала приёма Заявлений и документов, перечисленных в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, размещает на Интернет-портале извещение о проведении Конкурса, в котором указываются:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) приёма Заявлений и документов от Принципалов, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения извещения о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при необходимости) Принципала для приёма Заявлений и документов;

требования к Принципалам в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящего Порядка и перечнем документов, представляемых Принципалами для

подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 8 раздела II настоящего Порядка;

порядок подачи Заявлений и документов Принципалом для участия в Конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявления;

правила рассмотрения Заявлений и документов Принципала и определения победителя Конкурса в соответствии с пунктами 12 – 18 раздела II настоящего Порядка, пунктами 19 – 24 раздела III настоящего Порядка;

порядок возврата Заявлений и документов Принципалам, определяющий, в том числе, основания для возврата;

состав Конкурсной комиссии;

порядок предоставления Муниципальных гарантий включая объём Муниципальной гарантии.

8. Для участия в Конкурсе Принципал представляет Организатору конкурса Заявление с приложением следующих документов:

нотариально заверенные образцы подписей лиц, уполномоченных действовать от имени Принципала, и оттиска печати (при наличии) Принципала;

оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Принципала;

копию Устава (с изменениями и дополнениями) или иного учредительного документа, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Принципала, за исключением использования Принципалом типового устава в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае использования Принципалом типового устава в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации Принципал представляет соответствующую информацию;

документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления Принципала на совершение сделки, в результате которой возникает обязательство, обеспечиваемое Муниципальной гарантией (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами Принципала);

справку налогового органа, подтверждающие отсутствие у Принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Краснодар, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявления;

справку налогового органа о том, что Принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении Принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявления;

кредитный договор в обеспечение которого предоставляется Муниципальная гарантия, включая график погашения заёмных средств и процентов за пользование ими, и его копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Бенефициара или письмо Бенефициара о согласии заключить договор с Принципалом при условии предостав-

ления Муниципальной гарантии в соответствии с настоящим Порядком с приложением проекта кредитного договора;

годовую бухгалтерская (финансовую) отчётность Принципала за последний отчётный год, предшествующий году подачи Заявления, с отметками территориального налогового органа об их принятии и её копии, заверенную электронной цифровой подписью руководителя Принципала с приложением извещения о вводе, полученного от территориального налогового органа:

расшифровку данных о заёмных средствах, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Принципала (при наличии), за последний отчётный год, предшествующий году подачи Заявления, и последний отчётный период текущего финансового года с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов обеспечения, процентной ставки, графиков погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты, пени;

расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Принципала (при наличии), за последний отчётный финансовый год, предшествующий году подачи Заявления, и последний отчётный период текущего финансового года, с указанием в том числе просроченной задолженности и сроков её образования;

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Принципала и его копию за последние два финансовых года, если данная отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит обязательному аудиту;

документы, подтверждающие соблюдение требований, установленных абзацем первым пункта 16 статьи 241 БК РФ;

Инвестиционный проект, утверждённый печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Принципала;

бизнес-план Инвестиционного проекта с расчётом бюджетной эффективности, утверждённый печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Принципала;

обоснование источников возврата заёмных средств по обязательствам, в обеспечение которых выдаётся Муниципальная гарантия;

документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования к Принципалу в связи с исполнением в полном объёме или в какой-либо части Муниципальной гарантии:

документы, перечисленные в абзацах третьем – восьмом, десятом – тринадцатом пункта 8 раздела II настоящего Порядка в отношении лица, представляющего обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования к Принципалу согласно статье 115.3 БК РФ;

документы подтверждающие право собственности залогодателя на имущество, а также отсутствие его обременения;

отчёт независимой организации – оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, передаваемого в залог. В случае предоставления залога имущества в обеспечение исполнения обязательств Принципала стои-

мость залогового имущества должна быть подвергнута независимой оценке, которая проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, за счёт средств Принципала.

9. Документы, указанные в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Принципал несёт ответственность за достоверность представляемых Организатору конкурса документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Организатор конкурса осуществляет приём и регистрацию Заявлений и документов, указанных в пункте 8 раздела II настоящего Порядка в день их представления Принципалом.

Приём Заявлений и документов осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения извещения о проведении Конкурса на Интернет – портале.

11. Организатор конкурса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления Принципалами документов, указанных в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе, в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в отношении Принципала:

сведения об исполнении Принципалом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Принципал вправе представить документы, предусмотренные абзацами вторым – третьим настоящего пункта, по собственной инициативе. При этом представленные Принципалом сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения.

Копии предоставленных Принципалом документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. После окончания срока подачи Заявления и документов Принципалами, указанного в извещении о проведении Конкурса, Организатор конкурса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявления и документов Принципалами рассматривает их на предмет правильности оформления и соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает решение о признании Принципала Участником конкурса либо об отказе в участии в Конкурсе.

13. Документы, поданные после окончания срока их приёма, подлежат возврату Принципалу без рассмотрения в течении 2 (двух) рабочих дней способом, указанным в Заявлении.

14. Основаниями отказа Принципалу в участии в Конкурсе являются: несоответствие документов, предоставленных Принципалом, требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) документов;

установление факта недостоверности представленных Принципалом документов;

несоблюдение условий, установленных пунктом 5 раздела I настоящего Порядка.

15. Решение Организатора конкурса о признании Принципала Участником конкурса, либо об отказе в участии в Конкурсе оформляется в виде заключения, подписывается руководителем Организатора конкурса и направляется Принципалу в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия данного решения способом, указанным в Заявлении.

16. Решение об отказе в участии в Конкурсе должно быть мотивированным и содержать основания отказа в участии в Конкурсе, указанные в пункте 14 раздела II настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения о признании Принципала Участником конкурса Организатор конкурса передаёт копию комплекта документов, представленных Принципалом в:

1) департамент финансов Администрации для подготовки заключения по результатам анализа финансового состояния Принципала, проверки достаточности, надёжности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объёме или в какой-либо части Муниципальной гарантии.

2) в управление инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Администрации для подготовки заключения по результатам анализа показателей Инвестиционного проекта, по которому предполагается предоставление Муниципальной гарантии или бизнес-плана Инвестиционного проекта, подготовки заключения о целесообразности предоставления Муниципальной гарантии в обеспечение обязательств Принципала по Инвестиционному проекту.

18. Заключение, указанные в пункте 17 раздела II настоящего Порядка, подготавливаются и направляются Организатору конкурса в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления копии комплекта документов от Организатора конкурса.

Документы и заключения, указанные в пунктах 8, 15, 17 настоящего Порядка раздела II Порядка, передаются Организатором конкурса в Конкурсную комиссию в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 18 раздела II настоящего Порядка.

Раздел III

Формирование Конкурсной комиссии. Порядок определения победителя Конкурса

19. Отбор Участников конкурса осуществляется Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется из пред-

ставителей Администрации в количестве не менее семи человек на период проведения Конкурса. Состав Конкурсной комиссии определяется в извещении о проведении Конкурса.

В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

20. Решения Конкурсной комиссии о признании (об отказе в признании) Участника конкурса победителем Конкурса принимаются простым большинством голосов присутствующих в заседании членов Конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

Подготовка материалов для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии, оповещение членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии, ведение и оформление протокола заседания Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается присутствующими на заседании Конкурсной комиссии лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии.

21. В случае если на Конкурс поданы документы от одного Принципала Конкурсная комиссия принимает решение о его допуске к участию в Конкурсе как единственного Участника конкурса.

В случае отсутствия Принципалов Конкурс признается несостоявшимся.

22. Конкурсная комиссия в день, указанный в извещении о проведении Конкурса, обеспечивает рассмотрение документов и заключений, указанных в пунктах 8, 15, 17 раздела II настоящего Порядка и принимает решение о признании (об отказе в признании) Участника конкурса победителем Конкурса.

23. Критериями определения победителя Конкурса являются:

удовлетворительное финансовое положение Принципала;

социально-экономическая значимость от реализации Инвестиционного проекта;

соответствие заявленных Принципалом целей реализации Инвестиционного проекта направлениям (целям) гарантирования, установленным Решением о местном бюджете;

минимальный срок запрашиваемой Муниципальной гарантии по сравнению с другими Участниками конкурса;

минимальная доля заёмных средств (с учётом процентов) Принципалом в общем объёме финансирования Инвестиционного проекта по сравнению с другими Участниками конкурса;

целесообразность предоставления Муниципальной гарантии в обеспечение обязательств Принципала по Инвестиционному проекту;

достаточность, надёжность и ликвидность предоставляемого обеспечения исполнения Принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение обязательств по Муниципальной гарантии (при предоставлении Муниципальной гарантии с правом регрессного требования Гаранта к Принципалу).

24. Решение Конкурсной комиссии об отказе в признании Участника конкурса победителем Конкурса принимается с учётом критериев, установленных в пункте 23 раздела III Порядка.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом Конкурсной комиссии и подлежит направлению Участнику конкурса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения.

Раздел IV

Порядок предоставления Муниципальных гарантий

25. В соответствии с решением Конкурсной комиссии о признании Участника конкурса победителем Конкурса Администрация принимает решение о предоставлении Муниципальной гарантии в форме проекта постановления Администрации о предоставлении Муниципальной гарантии.

Организатор конкурса обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации о предоставлении Муниципальной гарантии, в котором указываются наименование Принципала, объём гарантии, направление (цель) гарантирования, основные условия Муниципальной гарантии.

26. После принятия решения о предоставлении Муниципальной гарантии Администрацией в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании Участника конкурса победителем Конкурса:

1) заключаются договоры:

о предоставлении Муниципальной гарантии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

об обеспечении исполнения Принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Муниципальной гарантии (за исключением случаев, предусмотренных БК РФ);

2) выдаётся Муниципальная гарантия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

27. Указанные в пункте 26 раздела IV Порядка договоры и Муниципальную гарантию от имени муниципального образования город Краснодар подписывает глава муниципального образования город Краснодар.

28. Муниципальные гарантии предоставляются в обеспечение обязательств, связанных с реализацией на территории муниципального образования город Краснодар Инвестиционных проектов от имени муниципального образования город Краснодар Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых Муниципальных гарантий, указанной в Решении о бюджете.

Раздел V**Учёт и контроль при предоставлении Муниципальных гарантий**

29. Мониторинг финансового состояния Принципала, контроль за достаточностью, надёжностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления Муниципальной гарантии осуществляется департаментом финансов Администрации либо агентом, привлечённым в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 БК РФ.

30. Учёт и регистрация Муниципальных гарантий осуществляются департаментом финансов Администрации в муниципальной долговой книге муниципального образования город Краснодар.

31. Принципал обязан ежемесячно, до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчётным, предоставлять в департамент финансов Администрации сведения о произведённых расчётах с Бенефициаром.

Указанные сведения предоставляются Принципалом, начиная с месяца, следующего за получением им Муниципальной гарантии, до окончания срока её действия.

32. Контроль за целевым использованием им средств Местного бюджета, предусмотренных на предоставление Муниципальной гарантии, осуществляет Организатор конкурса.

Раздел VI**Порядок обжалования решений, действий (бездействия) Гаранта, Организатора конкурса, Конкурсной комиссии**

33. Принципал вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Гаранта, Организатора конкурса и Конкурсной комиссии путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» или непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством Российской Федерации порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления муниципальных
гарантий муниципального образования
город Краснодар по инвестиционным
проектам за счёт средств местного
бюджета (бюджета муниципального
образования город Краснодар)

В комиссию по проведению открытого
конкурса на право получения
муниципальных гарантий
муниципального образования
город Краснодар по инвестиционным
проектам

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение муниципальной гарантии муниципального
образования город Краснодар по инвестиционному проекту

Прошу рассмотреть вопрос о возможности предоставления

наименование принципала

(далее – Принципал) муниципальной гарантии муниципального образования
город Краснодар по инвестиционному проекту _____

наименование и стоимость инвестиционного проекта

Муниципальная гарантия муниципального образования город Краснодар
по инвестиционному проекту необходима для обеспечения надлежащего
исполнения существующих обязательств (основного обязательства) Принципала
перед _____

(наименование бенефициара)

по кредитному договору _____

(целевое назначение (цель кредитования))

(реквизиты кредитного договора, если они известны)

заключённому на срок _____

(срок пользования заёмными средствами)

в части следующих обязательств:

(указываются конкретные обязательства: возврат основной суммы долга
(части основной суммы), начисленных процентов)

Источником погашения обязательств перед бенефициаром является

Прошу предоставить муниципальную гарантию муниципального образования _____ город Краснодар на сумму _____

(указывается предельный объём муниципальной гарантии муниципального образования город Краснодар)
сроком действия _____.
(срок действия муниципальной гарантии муниципального образования город Краснодар)

О результатах рассмотрения заявления на получение муниципальной гарантии муниципального образования город Краснодар по инвестиционному проекту прошу сообщить мне по адресу:

_____.

Полноту и достоверность информации подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ИНН: _____

Юридический адрес: _____

Телефон, факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложения:

- 1)
- 2)
- 3)

Принципал:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
муниципальных гарантий
муниципального образования
город Краснодар по инвестиционным
проектам за счёт средств местного
бюджета (бюджета муниципального
образования город Краснодар)»

ДОГОВОР №
о предоставлении муниципальной гарантии
муниципального образования город Краснодар
по инвестиционным проектам

г. Краснодар

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице главы муниципального образования город Краснодар _____, действующего на основании Устава муниципального образования город Краснодар, _____ именуемое в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы Краснодара от _____ № _____ «О местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на _____», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от _____ № _____ «_____», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Гарант предоставляет Принципалу муниципальную гарантию муниципального образования город Краснодар (далее – Гарантия).

2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае

неисполнения Принципалом обязательств по договору № _____ от _____, заключённому между Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор), на сумму _____ (_____) рублей в срок до «_____» _____ 20____ г.

3. Гарантия предоставляется на безвозмездной основе с правом/без права предъявления Гарантом регрессного требования к Принципалу, с правом её отзыва Гарантом/или без такового.

В случае выполнения Гарантом принятых обязательств по выплате Гарантии в пользу Бенефициара, Принципал обязуется в срок до «_____» _____ 20____ года выплатить Гаранту денежную сумму, уплаченную Гарантом по настоящему договору Бенефициару.

4. Гарант несёт субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 2 и 5 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Гаранта

5. Гарант гарантирует обязательства Принципала по договору № _____ от _____ 20____ г. в сумме _____ (_____) рублей _____ коп.

6. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей.

7. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией.

8. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени, других платежей и иных обязательств Принципала по Договору, помимо указанных в пунктах 2 и 5 настоящего Договора, если иное не указано в Гарантии.

3. Права и обязанности Принципала

9. Предоставить Гаранту документы согласно перечню, установленному Гарантом.

10. Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий договора № _____ от _____ 20____ г. или нарушение условий договора, а также информировать Гаранта о принимаемых мерах.

11. Незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

12. Принципал обязуется:

12.1. уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении своих обязательств по договору № _____ от _____ 20__ г. не позднее следующих 2 (двух) дней после соответствующих действий, событий и т.п.;

12.2. информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

12.3. незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара;

12.4. предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта;

12.5. исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту уплаченных Гарантом Бенефициару сумм в течение _____.

12.6. уплатить Гаранту пени за неисполнение требования Гаранта, указанного в пункте 12.5 настоящего Договора, из расчёта одной трёхсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактического исполнения требования за каждый календарный день просрочки.

13. Передать гарантию по акту приема-передачи Бенефициару не позднее рабочего дня, следующего за днём выдачи Гарантии Принципалу.

14. Принципал обязан ежемесячно до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчётным, предоставлять в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар сведения о произведённых расчётах с Бенефициаром.

Указанные сведения предоставляются принципалом, начиная с месяца, следующего за получением им муниципальной гарантии, до окончания срока её действия.

4. Права и обязанности Бенефициара

15. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня в письменной форме известить Гаранта об исполнении частично или полностью Принципалом и/или третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по договору № _____ от _____ 20__ г.

16. Бенефициар обязан в течение 10 рабочих дней согласовать с Гарантом (получить его письменное согласие) на внесение любых изменений или дополнений в договор № _____ от _____ 20__ г., вносимых после выдачи Гарантии.

17. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

18. Не изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 5 настоящего Договора.

19. Направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии в течение двух дней с момента подписания акта приема-передачи Гарантии.

5. Срок действия Гарантии

20. Гарантия вступает в силу с момента подписания договора и Гарантии.

21. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает «_____» _____ 20__ г. В течение этого срока Бенефициар обязан предъявить свои письменные требования об оплате Гаранту. В этом случае предъявленные требования в части неисполненных обязательств подлежат исполнению гарантом.

6. Прекращение действия Гарантии

22. Гарантия прекращает своё действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение десяти дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 8 настоящего Договора и пункта 6 Гарантии;

2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

3) вследствие полного исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по договору № _____ от _____ 20__ г.;

4) после отзыва Гарантии;

5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту, либо путем письменного заявления Бенефициара об освобождении Гаранта от его обязательств.

7. Условия отзыва Гарантии

23. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

1) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями 13 настоящего Договора и пункта 24 Гарантии;

2) внесения в Договор от _____ 20__ г. № _____ не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

24. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

25. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по договору от _____ 20__ г. № _____ Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан принять все необходимые меры по погашению задолженности Принципалом, предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах.

После принятия указанных мер Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

26. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту, в котором должны быть указаны:

1) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор;

2) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

3) соблюдение субсидиарности требования в соответствии с пунктом 25 настоящего Договора;

4) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

1) расчёты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

2) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

3) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был);

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара (с приложением документов, удостоверяющими их статус и факт наделения их полномочиями).

27. Датой предъявления требования Бенефициара к Гаранту считается дата его поступления в администрацию муниципального образования город Краснодар.

28. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его предъявления на предмет полноты предъявленных документов, обоснованности и исполнения. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

29. Гарант обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

30. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 26 настоящего Договора.

31. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения, на расчётный счёт Бенефициара.

32. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 12 Гарантии и пунктов 3, 4 настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

33. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 26 настоящего Договора (кроме подпункта «4»);

2) Гарантия прекратила своё действие в соответствии с пунктом 22 настоящего Договора и пунктом 6 Гарантии.

34. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

35. При частичном исполнении гарантии Гарантом и (или) исполнении Принципалом обязательств, обеспеченных настоящей гарантией, сумма гарантии соответственно сокращается.

9. Разрешение споров

36. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

37. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров.

38. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

39. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей договору.

40. Настоящий Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; изменения могут вноситься путём подписания всеми сторонами дополнительных соглашений.

41. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путём подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Гарант: _____

Бенефициар: _____

Принципал: _____

12. Подписи сторон:

За Гаранта: / _____ /

За Бенефициара: / _____ /

За Принципала: / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
муниципальных гарантий
муниципального образования
город Краснодар по инвестиционным
проектам за счёт средств местного
бюджета (бюджета муниципального
образования город Краснодар)»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ № ____
муниципального образования город Краснодар
по инвестиционным проектам**

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное образование город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице главы муниципального образования город Краснодар _____, действующего на основании Устава муниципального образования город Краснодар, в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы Краснодара от _____ № _____ «О местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на _____», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от _____ 20__ г. № _____ «_____» даёт письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Принципал», нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет гарантии

1. Муниципальная гарантия муниципального образования город Краснодар (далее – Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования город Краснодар от _____ 20__ г. № _____, заключённым между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств возникших по основному договору № _____ от _____ 20__ г.

2. По настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящей Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом в срок до «___» _____ 20__ г. обязательств по основному договору.

2. Условия гарантии

3. Гарант гарантирует обязательства Принципала по Основному договору в сумме _____ (_____) рублей.

4. Гарантия предоставляется с правом/без права предъявления Гарантом регрессного требования к Принципалу, с правом ее отзыва Гарантом/или без такового.

5. Размер обязательств Гаранта по Гарантии не может быть больше размера обязательств Принципала в отношении Бенефициара, обеспеченных Гарантией, в соответствии с условиями договора от _____ 20__ г. № _____.

6. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящей Гарантии и Договора. Срок действия Гарантии заканчивается «___» _____ 20__ г.

7. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени и других платежей и иных обязательств Принципала по Договору, помимо указанных в пунктах 1 и 5 настоящей Гарантии, если иное не указано в муниципальной гарантии.

8. Гарантия прекращает своё действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- 1) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
- 2) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 6 настоящей Гарантии – если Бенефициар не предъявил письменного требования Гаранту;
- 3) вследствие полного исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по договору от _____ 20__ г. № _____ ;

4) после отзыва Гарантии;

5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путём возврата её Гаранту, либо путём письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

9. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

10. Гарант несёт субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в п. 5 Договора о предоставлении муниципальной Гарантии и п. 3 Гарантии.

11. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара урегулированы в Договоре от _____ 20__ г. № _____ о предоставлении муниципальной гарантии.

3. Исполнение обязательств по гарантии

12. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту, в котором должны быть указаны:

1) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор;

2) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

3) соблюдение субсидиарности требования в соответствии с пунктом 25 настоящего Договора;

4) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

1) расчёты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

2) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

3) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был);

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара (с приложением документов, удостоверяющими их статус и факт наделения их полномочиями).

13. Датой предъявления требования Бенефициара к Гаранту считается дата его поступления в администрацию муниципального образования город Краснодар.

14. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его предъявления на предмет полноты предъявленных документов, обоснованности и исполнения. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

15. Гарант обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

16. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения, на расчетный счет Бенефициара.

17. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 31 Договора и п. 12 Гарантии.

2) Гарантия прекратила своё действие в соответствии с пунктом 22 Договора и пунктом 6 Гарантии.

18. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведёт к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу (в

случае предоставления Гарантии с правом предъявления Гарантом регрессного требования к Принципалу).

19. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4 Гарантии и пунктов 3 Договора, устанавливающего право регрессного требования, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии денежных сумм.

20. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется:

1) за счёт любых активов Принципала.

21. При частичном исполнении гарантии Гарантом и (или) исполнении Принципалом обязательств, обеспеченных настоящей гарантией, сумма муниципальной гарантии соответственно сокращается.

4. Условия отзыва гарантии

22. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

1) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 24 Гарантии;

2) внесения в Договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

3) если Принципал аннулировал договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

23. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в Договоре в течение 5 (пяти) дней.

5. Заключительные положения

24. Настоящая Гарантия составлена в одном экземпляре и передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

25. Все иные вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в договоре.

26. Условия гарантии действуют только в части, не противоречащей договору.

Гарант: Муниципальное образование город Краснодар

Глава муниципального образования _____ / _____