

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почёта муниципального образования город Краснодар

Глава 1. Общие положения

1. Занесение на Доску почёта муниципального образования город Краснодар (далее—Доска почёта) является одним из видов поощрения жителей муниципального образования город Краснодар, формой общественного признания за высокие достижения и вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования город Краснодар, особые заслуги, многолетнюю добросовестную работу, профессиональное мастерство в области производства, образования, здравоохранения, культуры, спорта, государственной, муниципальной, общественной и других сферах деятельности, либо за отдельные поступки, которые могут служить положительным примером для остальных жителей (проявление мужества в чрезвычайных ситуациях, благотворительность, полезные инициативы).

2. Доска почёта ведётся в электронном виде и представляет собой информационный раздел на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

3. Занесение на Доску почёта происходит ежегодно сроком на один год.

4. Общее число лиц, которые могут быть занесены на Доску почёта составляет 20 человек в год.

Глава 2. Порядок выдвижения кандидатов для занесения на Доску почёта

5. Ходатайство о занесении на Доску почёта (далее—ходатайство) имеют право вносить:

глава муниципального образования город Краснодар, председатель городской Думы Краснодара, депутаты городской Думы Краснодара;

руководители структурных подразделений администрации муниципального образования город Краснодар, предприятия и организации (в том числе некоммерческие) независимо от их форм собственности, расположенные на территории муниципального образования город Краснодар, а также индивидуальные предприниматели, ведущие свою деятельность на территории муниципального образования город Краснодар.

6. Ходатайства рассматривает комиссия по рассмотрению кандидатов для занесения на Доску почёта (далее—Комиссия), персональный состав которой

утверждается постановлением председателя городской Думы Краснодара. Комиссия формируется в количестве семи членов комиссии. В состав комиссии могут входить лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы. Руководит работой Комиссии председатель, протокол ведёт секретарь комиссии.

7. Ходатайство направляется в профильный комитет городской Думы Краснодара, в сферу деятельности которого относятся вопросы законности и правовой защиты граждан (далее – Комитет), и должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, место работы (замещаемая должность) и (или) род деятельности кандидата;

биографические данные;

характеристика кандидата: производственные, трудовые, личные показатели и заслуги (достижения), указанные в пункте 1 настоящего Положения.

К ходатайству прилагаются:

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям. Отсутствие указанной справки на дату представления ходатайства, не является основанием для отказа, установленного абзацем третьим пункта 10 настоящего Положения, однако данная справка должна быть представлена в Комитет в течение 35 календарных дней, но не позднее получения уведомления Комиссии о дате заседания, на котором будет рассмотрена кандидатура;

согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, а также согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения;

цветная фотография 21 x 29,7 см (А4) в формате jpg (jpeg) на электронном носителе;

заявление о согласии на проведение проверки представленных документов.

К ходатайству могут прилагаться документы, подтверждающие заслуги (достижения) кандидата.

Не допускается использование в ходатайстве каких-либо сокращений, аббревиатур, а также внесение в него исправлений.

8. Ходатайства принимаются Комитетом с 1 марта по 1 июня текущего года.

9. Ходатайствующая сторона, указанная в абзаце третьем пункта 5 настоящего Положения, вправе представить только одного кандидата для занесения на Доску почёта в текущем году.

Глава 3. Рассмотрение ходатайств Комитетом

10. Комитет в течение десяти рабочих дней рассматривает направленное ходатайство на соответствие требованиям, перечисленным в главе 2 настоящего Положения, и письменно уведомляет ходатайствующую сторону:

о направлении ходатайства для рассмотрения Комиссией, при соответствии ходатайства требованиям, перечисленным в главе 2 настоящего Положения. При отсутствии в приложенных к ходатайству документах справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям также проинформировать заявителя о необходимости представить указанную справку;

об отказе в направлении ходатайства в Комиссию в связи с его несоответствием требованиям главы 2 настоящего Положения.

11. В случае, установленном абзацем вторым пункта 10 настоящего Положения, ходатайство и все приложенные к нему документы направляются в Комиссию в течение трёх рабочих дней со дня направления уведомления ходатайствующей стороне.

В случае, установленном абзацем третьим пункта 10 настоящего Положения, ходатайство и все приложенные к нему документы хранятся в Комитете и по заявлению возвращаются ходатайствующей стороне.

12. В случае непредставления справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям до получения Комитетом уведомления о заседании Комиссии, Комитет в течение двух рабочих дней уведомляет Комиссию и ходатайствующее лицо об отказе в рассмотрении кандидатуры.

Глава 4. Рассмотрение кандидатов Комиссией

13. Комиссия с учётом сроков предоставления документов, предусмотренных настоящим Положением, но не позднее 20 июля текущего года рассматривает поступившие из Комитета ходатайства на своем заседании. О дне заседания Комиссия уведомляет Комитет не позднее чем за три дня до проведения заседания.

В начале заседания председатель Комиссии озвучивает краткие биографические сведения о каждом кандидате, вынесенном на рассмотрение, а также информирует о заслугах кандидата.

14. Выбор среди кандидатов для занесения на Доску почёта осуществляется посредством применения балльной системы. Каждый из членов комиссии оценивает кандидатов путём балльной оценки (от 0 до 10), проставляемой в отношении каждого кандидата в бюллетене. Бюллетень содержит список всех кандидатов, ходатайства в отношении которых поступили на рассмотрение из Комитета.

Счётная комиссия, сформированная из членов Комиссии в составе трёх человек, осуществляет подсчёт баллов, набранных каждым кандидатом, и информирует о результатах всех присутствующих на заседании членов Комиссии.

15. В случае если кандидат набрал общее число баллов, отданных за него членами Комиссии менее 45, то он считается не поддержанным Комиссией для занесения на Доску почёта.

16. Кандидат, набравший общее число баллов, отданных за него членами Комиссии, 45 и более, считается поддержанным Комиссией для занесения на Доску почёта при условии, что число кандидатов, набравших более 45 баллов, равно или меньше числа лиц, которое указано в пункте 4 настоящего Положения (общее число лиц, которые могут быть занесены на Доску почёта в текущем году).

В случае если число кандидатов, набравших 45 и более баллов, превышает общее число лиц, которые могут быть занесены на Доску почёта в текущем году, для занесения на Доску почёта рекомендуются кандидаты, набравшие большее число баллов по отношению к другим кандидатам. При наличии у таких кандидатов одинакового общего числа баллов, для занесения на Доску почёта рекомендуются кандидаты, в отношении которых ходатайства в Комитет поступили ранее.

По результатам рассмотрения ходатайств и оценки кандидатов составляется протокол заседания Комиссии, в котором отражаются общий балл, набранный каждым из кандидатов и решение Комиссии с итогами определения лиц, информация о которых рекомендуется городской Думе Краснодара для занесения на Доску почёта согласно настоящему Положению. Указанный протокол подписывается председателем и секретарём Комиссии и в течение трёх дней направляется в Комитет.

Глава 5. Утверждение результатов определения лиц, рекомендуемых для занесения на Доску почёта

17. После поступления протокола Комиссии Комитет осуществляет подготовку проекта решения городской Думы Краснодара о лицах, удостоенных права быть занесёнными на Доску почёта в соответствующем году.

Список лиц, удостоенных права быть занесёнными на Доску почёта в соответствующем году, утверждается решением городской Думы Краснодара.

18. Внесение и рассмотрение городской Думой Краснодара проекта решения, указанного в пункте 17 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном Регламентом городской Думы Краснодара в срок до 20 августа текущего года.

19. Поступление в городскую Думу Краснодара от лица, удостоенного права быть занесёнными на Доску почёта, заявления об отказе от занесения на Доску почёта не является основанием для передачи такого права другим кандидатам ходатайства, которых были рассмотрены Комиссией. В указанном случае информация о лице, удостоенном права на занесение на Доску почёта, не подлежит размещению на Доске почёта, либо указанная информация исключается в случае, если она была размещена на Доске почёта до поступления указанного заявления.

Глава 6. Занесение на Доску почёта

20. Принятое городской Думой Краснодара решение о лицах, удостоенных поощрения в форме занесения на Доску почёта в соответствующем году, направляется в течение 5 рабочих дней в администрацию муниципального образования город Краснодар для размещения в информационном разделе на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

Вместе с указанным решением направляются фотографии и сведения о месте работы (замещаемой должности) и (или) роде деятельности всех лиц, удостоенных поощрения в форме занесения на Доску почёта.

21. Занесение на Доску почёта осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления в администрацию муниципального образования город Краснодар документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения.

При необходимости уточнения формата и содержания размещаемых сведений соответствующая информация запрашивается администрацией муниципального образования город Краснодар у Комитета, а при её отсутствии в Комитете – у ходатайствующего лица.

22. Гражданин досрочно исключается из числа лиц, занесённых на Доску почёта, в случае поступления от него заявления, предусмотренного пунктом 19 настоящего Положения, либо поступления в городскую Думу Краснодара информации о вступлении в силу в отношении указанного лица обвинительного приговора суда.

23. Информация о лицах, размещённых на Доске почёта, обновляется ежегодно, приурочиваясь к празднованию Дня города Краснодара, но не позднее 15 сентября текущего года. При этом обеспечивается возможность доступа к информации о лицах, ранее занесённых на Доску почёта согласно хронологии занесения по годам.

24. Информация о лицах, размещённых на Доске почёта, может дополнительно доводиться до сведения неопределённого круга лиц, в том числе посредством использования различных технических средств.