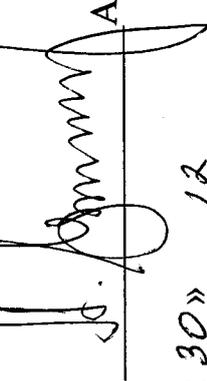


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар


А.С. Удовенко

«30» 12 2019г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 19
на 2020 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов) <1>

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|------------|
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Искра» муниципального образования город Краснодар | Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Искра» муниципального образования город Краснодар | Форма по ОКУД | 0506001 |
| Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | деятельность в области спорта; деятельность физкультурно-оздоровительная | деятельность в области спорта; деятельность физкультурно-оздоровительная | Дата начала действия | 01.01.2020 |
| | | | Дата окончания действия <2> | 31.12.2020 |
| | | | Код по сводному реестру По ОКВЭД | 03320712 |
| | | | По ОКВЭД | 93.1 |
| | | | По ОКВЭД | 9319 |
| | | | По ОКВЭД | 96.04 |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

| | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. Наименование работы | Код по региональному перечню |
| 2. Категории потребителей работы | 0078 |

Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание работы | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7> | | |
|--|---|-----------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--|------------------------|------------------|
| | наименование показателя <5> | наименование показателя <5> | наименование показателя <5> | наименование показателя <5> | наименование показателя <5> | единица измерения | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | в процентах | в абсолютных величинах | |
| | | | | | | | | | | | | наименование <5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 931900.P.23.1.0 | Реали- | | | По ви- | | чел | 792 | 355 | 355 | 355 | | |

| грамм физический подотделы | | | | владельцев; | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 Закон Краснодарского края от 10.05.2011 № 2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае» от 10.05.2011 № 2223-КЗ;

Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 № 7676 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| В устной форме лично | Подробное изложение процедуры оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 20 минут | По мере поступления устных сообщений |

| | | |
|---|---|---|
| По телефону | Подробное изложение процедуры оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 10 минут | По мере поступления звонков |
| По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. | По мере поступления сообщений |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети «Интернет» на сайте Учреждения | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты учреждения, Ф.И.О. руководителя) | По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год |
| Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания и (или) в информацию, включённую в муниципальное задание, в том числе о муниципальных правовых актах, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также в случаях изменения подведомственности муниципального учреждения или его реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) формируется новое муниципальное задание (с учётом внесённых изменений).

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации, при суммировании соответствующих

щих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

План финансово-хозяйственной деятельности, расчет нормативных затрат, календарный план физкультурно массовых и спортивных мероприятий, отчеты о проведенных мероприятиях отчеты по выполнении целевых показателей, журнал учета по посетителям.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|--------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний финансовый контроль | В соответствии с установленными сроками представления отчетности | Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар |
| Комплексные проверки | В соответствии с графиком проведения комплексных проверок | Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар |

4. Требования к отчетности

о выполнении муниципального задания

Отчеты о выполнении муниципального задания (в том числе предварительный), не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, и на официальных сайтах муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений

Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: 2 раза в год.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ^{<10>}

Годовой отчёт о выполнении муниципального задания представляется не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчётным.

Предварительный отчёт о выполнении муниципального задания представляется за пять рабочих дней до установленного срока перечисления платежа, завершающего выплату субсидии в текущем финансовом году, в срок до 25 ноября текущего финансового года. Отчёт о выполнении муниципального задания представляется подписанный руководителем учреждения, отчет предоставляется на бумажном и электронном носителе (в формате PDF).

Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения показателей муниципального задания, характеризующих объём оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ). На основании годового отчёта о выполнении муниципального задания в случае недостижения установленных муниципальных заданиями показателей, характеризующих объём оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), средства субсидии в объёме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учётом допустимых (возможных) отклонений), подлежат возврату муниципальным бюджетным учреждением в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) до 1 апреля года, следующего за отчётным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар

А.Н.Мирошников