

### Разработанные формы первичных учётных документов

1. Журнал поэкземплярного учёта СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (для обладателя конфиденциальной информации).
2. Акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.
3. Журнал учёта движения топливных карт.
4. Акт установки запасных частей на автотранспортное средство.
5. Акт установки (замены) автомобильных шин на автотранспортное средство.
6. Дефектная ведомость.
7. Отчёт о расходе бензина.
8. Отчёт о расходе ГСМ (лодки).
9. Отчёт о расходе ГСМ на учебно-тренировочную работу.
10. Путевой лист спортивной/моторной лодки.
11. Акт закрепления (передачи) транспортного средства.
12. Журнал учёта печатей и штампов.
13. Акт об уничтожении печатей и штампов.
14. Акт установки.
15. Акт установки программного продукта.
16. Журнал хранения личных вещей на рабочем месте.
17. Путевой лист\_ф.3\_легковой автомобиль.
18. Путевой лист\_ф.6\_спец.автобус.
19. Реестр маркированных конвертов.
20. Штатное расписание.
21. Приказ.
22. Табель учёта рабочего времени.
23. Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов.
24. Акт инвентаризации доходов будущих периодов.
25. Акт вручения ценных подарков, сувениров и призов.

Приложение № 1  
к Приложению № 5 Положения о реализации единой  
государственной учётной политики в МКУ МОгК «ЦБ ДФЖиС»

## Журнал

позземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к им, ключевых  
документов (для обладателя конфиденциальной информации)

---

Дата начала ведения журнала: \_\_\_\_\_

Дата окончания ведения журнала: \_\_\_\_\_

Место хранения журнала: \_\_\_\_\_

Число страниц: \_\_\_\_\_







Приложение № 2  
к Приложению № 5 Положения о реализации  
единой государственной учётной политики в  
МКУ МОГК «ЦБ ДФКиС»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

АКТ № \_\_\_\_

о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии \_\_\_\_\_, назначенные приказом от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

председатель комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что

на основании \_\_\_\_\_

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения)

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практи-  
ческое значение документы фонда № \_\_\_\_\_

(название фонда)

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Годы	Номер описи*	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

\* При выделении к уничтожению документов при подготовке дел к передаче в архив организации, графы 4, 5 не заполняются.


Перечень подведомственных учреждений, обслуживаемых \_\_\_\_\_, прилагается.

Итого \_\_\_\_\_ ед. хр. за \_\_\_\_\_ годы  
(цифрами и прописью)  
 включительно.

Заключение комиссии: в связи с утратой практического назначения вышеперечисленные документы подлежат уничтожению (утилизации).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ ед. хр.:

— на бумажном носителе весом \_\_\_\_\_ кг сданы на уничтожение \_\_\_\_\_;

— на электронном носителе сданы на уничтожение - \_\_\_\_\_

(способ уничтожения)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Приложение к акту о выделении к уничтожению  
архивных документов, не подлежащих хранению  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Перечень подведомственных учреждений, обслуживаемых \_\_\_\_\_  
В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ годы

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годы

- |    |       |           |
|----|-------|-----------|
| 1. | _____ | ИНН _____ |
| 2. | _____ | ИНН _____ |
| 3. | _____ | ИНН _____ |
| 4. | _____ | ИНН _____ |
| 5. | _____ | ИНН _____ |

Приложение № 3  
к Приложению № 5 Положения о реализации единой  
государственной учётной политики в МКУ МОгК «ЦБ ДФКиС»

---

(наименование организации)

# ЖУРНАЛ

## учёта движения топливных карт

---

(наименование подразделения)

Начат \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения) (должность) (подпись) (И.О.Фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**АКТ**  
**установки запасных частей на автотранспортное средство**

г. Краснодар

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В целях осуществления внутреннего контроля за работой транспортных средств комиссия в составе:

Председателя - \_\_\_\_\_

(должность)

(И.О.Фамилия)

Членов комиссии - \_\_\_\_\_

(должность)

(И.О.Фамилия)

- \_\_\_\_\_

(должность)

(И.О.Фамилия)

- \_\_\_\_\_

(должность)

(И.О.Фамилия)

- \_\_\_\_\_

(должность)

(И.О.Фамилия)

утверждённая приказом руководителя Учреждения:

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**УСТАНОВИЛА:**

водителем, в присутствии комиссии, произведена установка следующих запасных частей взамен изношенных на основании дефектной ведомости:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество водителя	Марка, модель ТС	Регистра- ционный знак	Наименование материальных запасов	Ед. изм.	количество
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						

Подписи:

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Водители:

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 5

к Приложению № 5 Положения о реализации  
единой государственной учётной политики в  
МКУ МОгК «ЦБ ДФКиС»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
учреждения

(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ**

**УСТАНОВКИ (ЗАМЕНЬ) АВТОМОБИЛЬНЫХ ШИН НА АВТОТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учреждение: \_\_\_\_\_

Марка, модель ТС: \_\_\_\_\_

Регистрационный знак: \_\_\_\_\_

Материально-ответственное лицо: \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы и фамилия)

Назначенная приказом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, номер и наименование приказа)

**УСТАНОВИЛА:**

Материально-ответственным лицом водителем: \_\_\_\_\_

**В присутствии:**

Материально-ответственного лица: \_\_\_\_\_

**И членов комиссии**

**в целях организации работы по обеспечению безопасной эксплуатации транспортных средств и необходимостью замены:**

\_\_\_\_\_ (указать причину демонтажа / монтажа)

**Проведён демонтаж автомобильных шин:**

№ п/п	Обозначение (размер) шины	Модель шины	Завод-изготовитель	Кол-во, шт	Норма эксплуатации пробегов, км	Дата демонтажа (00.00.0000)	Показания спидометра, км	Пробег с начала эксплуатации, км	Техническое состояние	Примечания
1.										
2.										
3.										
...										

**Проведён монтаж автомобильных шин:**

№ п/п	Обозначение (размер) шины	Модель шины	Завод-изготовитель	Кол-во, шт	Норма эксплуатации пробегов, км	Дата монтажа (00.00.0000)	Показания спидометра, км	Пробег с начала эксплуатации, км	Техническое состояние	Примечания
1.										
2.										
3.										
...										

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Материально-ответственное лицо

Водитель

Приложение № 6  
к Приложению № 5 Положения о реализации  
единой государственной учётной политики в  
МКУ МОгК «ЦБ ДФКиС»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование учреждения)

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

(дата)

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. Краснодар

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование объекта основных средств:

Место нахождения объекта:

В процессе осмотра оборудования выявлены следующие дефекты и повреждения, требующие ремонта:

№ п/п	Дефекты и повреждения	Виды работ по устранению дефектов	Срок устранения дефектов
1	2	3	4

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)  
Члены комиссии:

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Приложению № 5 Положения о реализации единой государственной учётной политики в МКУ МОГК «ЦБ ДФКиС»

ОТЧЁТ о расходе ГСМ

(наименование учреждения)

за

20

(месяц)

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО водителя	марка (модель) автомобиля	регистрационный номер	показания спидометра на начало дня (км)	показания спидометра на конец дня (км)	пробег (км)	Наличие ГСМ на начало дня (л)	Заправка (получено / приобретено гсм) (л)	норма расхода на 100км (л)	Фактический расход (л)	Наличие ГСМ на конец дня (л)
1	1		2	3	4	5 = гр.4 - гр.3	6	7	8	9	10 = гр.6+гр.7-гр.9
2											
3											
...											
	<b>ВСЕГО:</b>										

Главный врач

М.П.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Водитель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Водитель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Водитель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Приложению № 5 Положения о реализации единой государственной учётной политики в МКУ МОСК "ДБ ДФКис"

ОТЧЕТ о расходе ГСМ

(наименование учреждения)

20 \_\_\_\_ г.

(месяц)

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО тренера	марка (модель) мотора/двигателя	пробег (моточасов)	Наличие ГСМ на начало дня (л)	Заправка (получено / приобретено гсм) (л)	норма расхода ГСМ на 1 моточас (л)	Фактический расход ГСМ (л)	Наличие ГСМ на конец дня (л)	норма расхода масла моторного (л)	Фактический расход масла моторного (л)
1	1	2	3	4	5	6	7	8 = гр.4+гр.5-гр.7	9	10
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
	<b>ВСЕГО:</b>									

Исполнитель

(подпись)

(Фамилия И.О.)



Место для штампа  
организации

## ПУТЕВОЙ ЛИСТ СПОРТИВНОЙ/МОТОРНОЙ ЛОДКИ

№ \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_  
(наименование)

Тренер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Горючее

марка
АИ-__

Наименование мотора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Норма расхода \_\_\_\_\_

прочие отметки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выдачу произвел \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

### Движение горючего

Остаток на начало

Выдано:

Расход: по норме

Остаток по окончании  
заполнения путевого листа

количество, литров



**АКТ**  
закрепления (передачи) транспортного средства

\_\_\_\_\_ (тип, модель (проект), штатная группа, подгруппа транспортного средства, источник содержания)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, передающего транспортное средство, или органа, в котором производится закрепление)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, в который передается транспортное средство)

Инвентарный N \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак (регистрационный N) \_\_\_\_\_

Техпаспорт (свидетельство) N \_\_\_\_\_ Шасси N \_\_\_\_\_

Двигатель N \_\_\_\_\_ кузов (корпус) N \_\_\_\_\_ год выпуска \_\_\_\_\_

Пробег (работа) после последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_ км (моточасов).

Пробег (работа) с начала эксплуатации \_\_\_\_\_ км (моточасов).

На основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата и N приказа, распоряжения)

По доверенности N \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдана \_\_\_\_\_

Закрепляется, передается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, звание, фамилия, имя, отчество водителя,

\_\_\_\_\_ N удостоверения, свидетельство на право управления транспортным средством данной категории,

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего удостоверение, свидетельство)

**Техническое состояние**

1. Кузов, кабина, корпус (включая состояние салона) \_\_\_\_\_

2. Коляска \_\_\_\_\_

3. Двигатель \_\_\_\_\_

4. Коробка передач (реверсивный механизм) \_\_\_\_\_

5. Раздаточная коробка \_\_\_\_\_

6. Рулевое управление (штурвал, приводы руля) \_\_\_\_\_

7. Передний мост \_\_\_\_\_

8. Задний мост \_\_\_\_\_

9. Электрооборудование \_\_\_\_\_

10. Внешний вид \_\_\_\_\_

11. Спидометр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (состояние и наличие пломб)

12. Аккумуляторная батарея \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (состояние и срок службы)

13. Водоотливное устройство \_\_\_\_\_

14. \_\_\_\_\_

15. \_\_\_\_\_

16. \_\_\_\_\_

Общее техническое состояние транспортного средства \_\_\_\_\_

**Наличие**

1. Технического паспорта (свидетельства) \_\_\_\_\_

2. Инструкций: \_\_\_\_\_

2.1. По уходу за транспортными средствами \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

2.3. \_\_\_\_\_

3. Государственных номерных знаков \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (регистрационного N на корпусе плавсредства)

4. Технического талона \_\_\_\_\_

(соответствующего документа на плавсредство)

**Состояние шин**

№ покрышек	Пробег с начала эксплуатации, км	% годн.	№ покрышек	Пробег с начала эксплуатации, км	% годн.

Отметки о повреждениях шин \_\_\_\_\_

**Укомплектованность инструментом и принадлежностями**

1	Сумка большая		17	Ключи накидные	
2	Сумка малая		18	Ключи плоские двухсторонние	
3	Пусковая рукоятка		19	Ключ свечной в сборе	
4	Домкрат		20	Ключи специальные	
5	Насос		21	Чехол для сидений	
6	Манометр шинный		22	Канистра 10 л	
7	Шприц рычажно-плунжерный		23	Канистра 20 л	
8	Переносная лампа		24	Медицинская аптечка	
9	Лопатка для монтажа шин		25	Ремни безопасности	
10	Молоток слесарный		26	Знак аварийной остановки	
11	Плюскогубцы		27	Диск запасного колеса	
12	Отвертка		28	Огнетушитель	
13	Зубило		29		
14	Бородок		30		
15	Ключ разводной 30 мм		31		
16	Ключ торцевой для гаек колес		32		

**Наличие и состояние специального оборудования**

1	Радиостанция _____ (модель, завод №)		6	Противоугонное устройство	
2	Громкоговорящая установка _____ (модель, завод №)		7	Противотуманные фары	
3	Проблесковый маяк _____ (модель, завод №)		8	Фара - искатель	
4	Специальный звуковой сигнал		9		
5	Переговорное устройство		10		

Наличие топлива в баке, л \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование транспортного средства)

Передал: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия)

Принял: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 12  
к Приложению № 5 Положения о реализации единой  
государственной учётной политики **В**  
МКУ МОгК «ЦБ ДФЖиС»

## Журнал учёта печатей и штампов

---

Дата начала ведения журнала: \_\_\_\_\_

Дата окончания ведения журнала: \_\_\_\_\_

Место хранения журнала: \_\_\_\_\_

Число страниц: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование печати/штампа	Оттиск печати/штампа	Цель использования	Место хранения	Наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. получателя	Дата получения, подпись получателя	Дата сдачи, должность, Ф.И.О., подпись лица, ответственного за хранение
1	2	3	4	5	6	7	8

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(организация)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**

**Акт об уничтожении печати и штампа**

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшаяся комиссия \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

назначенная приказом руководителя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель комиссии: Ф.И.О.-должность

Члены комиссии: Ф.И.О.-должность

Ф.И.О.-должность

составили настоящий акт об уничтожении штампов, на основании приказа  
\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт подтверждает, что штампы уничтожены, путем срезания  
ножницами и разрезания на мелкие куски клише. Место проведения:  
\_\_\_\_\_, дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дальнейшее использование штампов и печатей для визирования  
документов абсолютно невозможно. Оттиски уничтожаемых штампов:

Наименование, количество и оттиск	Наименование, количество и оттиск
Наименование	Наименование

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ (организация)  
\_\_\_\_\_ (должность руководителя)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т  
установки**

г. Краснодар

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Мы, нижеподписавшаяся комиссия \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

назначенная приказом руководителя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель комиссии: Ф.И.О.-должность

Члены комиссии: Ф.И.О.-должность  
Ф.И.О.-должность

составили настоящий акт о том, что на \_\_\_\_\_ или иное имущество (наименование, инвентарный номер, государственный номер) установлены следующие материальные ценности (\_\_\_\_\_): (если устанавливаются автошины, аккумулятор обязательно указывается показания спидометра на момент установки):

№ п/п	Наименование ценностей	Номенклатурный №	Един. измер.	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
ИТОГО:						

Заключение комиссии: Работа была произведена своими силами. Комиссия подтверждает установку материальных ценностей.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**УТВЕРЖДАЮ**

Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**установки программного продукта**

г. Краснодар

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшаяся комиссия по поступлению и выбытию активов \_\_\_\_\_, назначенная приказом руководителя от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ в составе:

Председатель комиссии: Ф.И.О.-должность \_\_\_\_\_

Члены комиссии: Ф.И.О.-должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О.-должность \_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что на компьютерную технику произведена установка и настройка программных продуктов с целью увеличения функционала работы:

№ п/п	Наименование оборудования	Инвентарный номер	Наименование программного продукта	Кол-во установленного программного продукта (шт.)	Сумма, руб.
Итого:					

С их помощью пользователь может полноценно и безопасно работать на персональном компьютере.

Заключение комиссии: Работа была произведена работниками \_\_\_\_\_ согласно договора № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Комиссия подтверждает установку программного обеспечения, которое подлежит списанию с материально-ответственного лица

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 16

к Приложению № 5 Положения о реализации единой  
государственной учётной политики в МКУ МОГК «ЦБ  
ДФКис»

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

# ЖУРНАЛ

## учета хранения личных вещей на рабочем месте

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

Начат \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





Место для штампа  
 организации

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (серия) № \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_ Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 (наименование, адрес, номер телефона) по ОКПО 0345001

Марка автомобиля \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак \_\_\_\_\_  
 Водитель \_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Удостоверение № \_\_\_\_\_ Лицензионная карточка \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
 стандартная, ограниченная  
 (ненужное зачеркнуть)  
 Регистрационный № \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Задание водителю**

В распоряжение \_\_\_\_\_  
 (наименование)  
 \_\_\_\_\_  
 (организация)

Адрес подачи \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Время выезда из гаража, ч. мин. \_\_\_\_\_

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Время возвращения в гараж, ч. мин. \_\_\_\_\_

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж  
 и прочие отметки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Автомобиль сдал \_\_\_\_\_  
 водитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П.

Водитель по состоянию здоровья  
 к управлению допущен \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Автомобиль технически исправен  
 Показания спидометра, км \_\_\_\_\_

Выезд разрешен  
 Механик \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Автомобиль в технически  
 исправном состоянии принял

Водитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Горючее

марка	код

**Движение горючего**

Выдано:	количество, л
по заправочному листу № _____	
Остаток: при выезде _____	
при возвращении _____	
Расход: по норме _____	
фактический _____	
Экономия _____	
Перерасход _____	
Автомобиль принял. Показания спидометра при возвращении в гараж, км _____	
Механик _____	
(подпись) (расшифровка подписи)	







Приложение № 19  
к Приложению № 5 Положения о реализации  
единой государственной учётной политики  
в МКУ МОгК «ЦБ ДФКиС»

РЕЕСТР  
маркированных конвертов за \_\_\_\_\_ г.

Отправитель: \_\_\_\_\_

Адрес отправителя:  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Адрес получателя	Наименование/Ф. И. О. получателя	Примечание

Составил:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Проверил:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.





**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР**

**ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Краснодар

П р и к а з ы в а ю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Б.Б.Тихоненко

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта приказа департамента по физической культуре и спорту  
администрации муниципального образования город Краснодар

« \_\_\_\_\_ »

Проект подготовлен и внесен:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проект согласован:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник отдела

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_







Оборотная сторона

Идентификационный номер по порядку	Вид доходов наименование	Общая (первоначальная) сумма доходов будущих периодов, руб. коп.	Дата возникновения дохода	Срок описания доходов (в месяцах)	Расчетная сумма к списанию, руб. коп.	Списано (уменьшено) до начала инвентаризации, руб. коп.	Остаток доходов на начало инвентаризации по данным учета, руб. коп.	Количество месяцев со дня возникновения дохода	Подлежит списанию, руб. коп.		Расчетный остаток доходов, подлежащий оплате в будущем периоде, руб. коп.	Результаты инвентаризации, руб. коп.						
									за месяц или на основании договора, отчета, иного документа	с начала года		подлежит списанию	излишне списано (подлежит восстановлению)					
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
Итого												0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отражение в учете доходов будущих периодов, поименованных в настоящем акте с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверено в моем присутствии и внесено в акт, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имеем (не имеем). Материально ответственное(ые) лицо(а):

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил

Приложение № 25  
к Приложению № 5 Положения о реализации  
единой государственной учётной политики в МКУ  
МОгК «ЦБ ДФКиС»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_  
о вручении ценных подарков, сувениров, призов  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_  
Материально ответственное лицо: \_\_\_\_\_

Комиссия в составе председателя: \_\_\_\_\_ и  
членов комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

назначенная приказом руководителя от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_, составила настоящий акт о том,  
что \_\_\_\_\_ вручены  
призы, сувениры, ценные подарки:

Кому вручены ценные подарки, призы, сувениры	Наименование ценных подарков, призов, сувениров	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
<b>Итого:</b>				

Подписи:

Ответственный за вручение \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_