

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МБОУ СОШ №1 г.Сургут	не участвовавшие	обучающиеся в образовательных учреждениях дошкольного образования (ДОУ) и детских садах	до 3 лет	чужая	группа смешанного дня	посещаемость воспитанниками СО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МБОУ СОШ №2 г.Сургут	не участвовавшие	обучающиеся в образовательных учреждениях дошкольного образования (ДОУ) и детских садах	до 3 лет	чужая	группа продленного дня	посещаемость воспитанниками СО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МБОУ СОШ №3 г.Сургут	не участвовавшие	детские сады	до 3 лет	чужая	группа продленного дня	посещаемость воспитанниками СО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МБОУ СОШ №4 г.Сургут	не участвовавшие	детские сады	до 3 лет	чужая	группа продленного дня	посещаемость воспитанниками СО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МБОУ СОШ №5 г.Сургут	не участвовавшие	детские сады	до 3 лет	чужая	группа продленного дня	посещаемость воспитанниками СО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МБОУ СОШ №6 г.Сургут	не участвовавшие	обучающиеся в образовательных учреждениях дошкольного образования (ДОУ) и детских садах	от 3 до 5	чужая	группа продленного дня	посещаемость воспитанниками СО	%	744	62,0	64,7	64,7	10,0	6,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МБОУ СОШ №1 г.Сургут	не участвовавшие	обучающиеся в образовательных учреждениях дошкольного образования (ДОУ) и детских садах	от 3 до 5	чужая	группа продленного дня	посещаемость воспитанниками СО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МБОУ СОШ №2 г.Сургут	не участвовавшие	обучающиеся в образовательных учреждениях дошкольного образования (ДОУ) и детских садах	от 3 до 5	чужая	группа смешанного дня	посещаемость воспитанниками СО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МБОУ СОШ №3 г.Сургут	не участвовавшие	обучающиеся в образовательных учреждениях дошкольного образования (ДОУ) и детских садах	от 3 до 5	чужая	группа продленного дня	посещаемость воспитанниками СО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МБОУ СОШ №4 г.Сургут	не участвовавшие	детские сады	от 3 до 5	чужая	группа продленного дня	посещаемость воспитанниками СО	%	744	52,3	64,7	64,7	10,0	5,2
МБОУ СОШ №5 г.Сургут	не участвовавшие	детские сады	от 3 до 5	чужая	группа продленного дня	посещаемость воспитанниками СО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МБОУ СОШ №6 г.Сургут	не участвовавшие	детские сады	от 3 до 5	чужая	группа смешанного дня	посещаемость воспитанниками СО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МБОУ СОШ №7 г.Сургут	не участвовавшие	детские сады	от 3 до 5	чужая	группа продленного дня	посещаемость воспитанниками СО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (пенеу, тариф) либо взимание ее установленности

Форматный правовой акт				
вид	применяется/срочно	дата	номер	число/месяц/год

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями)

Ссылка на нормативный правовой акт, устанавливающий порядок оказания муниципальной услуги

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373

Ссылка на нормативный правовой акт, устанавливающий порядок оказания муниципальной услуги

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1154

Ссылка на нормативный правовой акт, устанавливающий порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Содержание размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления письменных обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (табулки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое и изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень предоставляемых в Учреждении образовательных программ, о платных, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое и изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень предоставляемых в Учреждении образовательных программ, о платных, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за исполнением муниципальной услуги	
1	2	3	
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговых;	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется административной Учреждения	
2. Внешний контроль: Правком Департаментом			Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар
иная проверка			
3. Внешний контроль:	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 20-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания.

4.2.2. Сроки предоставления отчета

до 25-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах Раздела II.

1. Наименование муниципальной услуги

присмотр и уход

Бюджетный классификационный код услуги по исполнению государственной программы

6119

2. Категория потребителей муниципальной услуги

физическое лицо

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальное наименование услуги	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатели качества муниципальной услуги				Значимые показатели качества муниципальной услуги			Достижимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	единица измерения	целевое значение	единичное значение показателя	единичное значение показателя	наименование показателя	единичные значения		показатель качества	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в приоритетных направлениях	в абсолютных значениях		
							по плану	по факту							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Услуга по оказанию помощи в уходе за детьми и пожилыми людьми на дому	объем оказанных услуг в количестве дней на одного человека	до 3 лет		группа дневного пребывания		Посещаемость воспитанниками ОО	%	244	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Услуга по оказанию помощи в уходе за детьми и пожилыми людьми на дому	объем оказанных услуг в количестве дней на одного человека	до 3 лет		группа кратковременного пребывания		Посещаемость воспитанниками ОО	%	212	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Услуга по оказанию помощи в уходе за детьми и пожилыми людьми на дому	объем оказанных услуг в количестве дней на одного человека	до 3 лет		группа кратковременного пребывания		Посещаемость воспитанниками ОО	%	244	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Услуга по оказанию помощи в уходе за детьми и пожилыми людьми на дому	объем оказанных услуг в количестве дней на одного человека	до 3 лет		группа кратковременного пребывания		Посещаемость воспитанниками ОО	%	244	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Услуга по оказанию помощи в уходе за детьми и пожилыми людьми на дому	объем оказанных услуг в количестве дней на одного человека	до 3 лет		группа кратковременного пребывания		Посещаемость воспитанниками ОО	%	244	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Услуга по оказанию помощи в уходе за детьми и пожилыми людьми на дому	объем оказанных услуг в количестве дней на одного человека	до 3 лет		группа кратковременного пребывания		Посещаемость воспитанниками ОО	%	244	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Услуга по оказанию помощи в уходе за детьми и пожилыми людьми на дому	объем оказанных услуг в количестве дней на одного человека	до 3 лет		группа кратковременного пребывания		Посещаемость воспитанниками ОО	%	244	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Услуга по оказанию помощи в уходе за детьми и пожилыми людьми на дому	объем оказанных услуг в количестве дней на одного человека	до 3 лет		группа кратковременного пребывания		Посещаемость воспитанниками ОО	%	244	82,9	64,7	64,7	18,9	4,3		

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Муниципальное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Истринского района Московской области»	№ 1 от 2014 г.		группа «Средняя»	Число лет	2014	2014	0,0	0,0	0,0			Информационные ресурсы: сайт учреждения, информационная система «Муниципальный портал Московской области»	Информационные ресурсы: сайт учреждения, информационная система «Муниципальный портал Московской области»	Информационные ресурсы: сайт учреждения, информационная система «Муниципальный портал Московской области»	0,0	0,0
2	Муниципальное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Истринского района Московской области»	№ 1 от 2014 г.		группа «Средняя»	Число лет	2014	2014	0,0	0,0	0,0			Информационные ресурсы: сайт учреждения, информационная система «Муниципальный портал Московской области»	Информационные ресурсы: сайт учреждения, информационная система «Муниципальный портал Московской области»	Информационные ресурсы: сайт учреждения, информационная система «Муниципальный портал Московской области»	0,0	0,0
3	Муниципальное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Истринского района Московской области»	№ 1 от 2014 г.		группа «Средняя»	Число лет	2014	2014	0,0	0,0	0,0			Информационные ресурсы: сайт учреждения, информационная система «Муниципальный портал Московской области»	Информационные ресурсы: сайт учреждения, информационная система «Муниципальный портал Московской области»	Информационные ресурсы: сайт учреждения, информационная система «Муниципальный портал Московской области»	0,0	0,0
4	Муниципальное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Истринского района Московской области»	№ 1 от 2014 г.		группа «Средняя»	Число лет	2014	2014	0,0	0,0	0,0			Информационные ресурсы: сайт учреждения, информационная система «Муниципальный портал Московской области»	Информационные ресурсы: сайт учреждения, информационная система «Муниципальный портал Московской области»	Информационные ресурсы: сайт учреждения, информационная система «Муниципальный портал Московской области»	0,0	0,0
5	Муниципальное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Истринского района Московской области»	№ 1 от 2014 г.		группа «Средняя»	Число лет	2014	2014	0,0	0,0	0,0			Информационные ресурсы: сайт учреждения, информационная система «Муниципальный портал Московской области»	Информационные ресурсы: сайт учреждения, информационная система «Муниципальный портал Московской области»	Информационные ресурсы: сайт учреждения, информационная система «Муниципальный портал Московской области»	0,0	0,0
6	Муниципальное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Истринского района Московской области»	№ 1 от 2014 г.		группа «Средняя»	Число лет	2014	2014	0,0	0,0	0,0			Информационные ресурсы: сайт учреждения, информационная система «Муниципальный портал Московской области»	Информационные ресурсы: сайт учреждения, информационная система «Муниципальный портал Московской области»	Информационные ресурсы: сайт учреждения, информационная система «Муниципальный портал Московской области»	0,0	0,0

4. Перечислите правовые акты, устанавливающие размер платы (стоимости) за пользование услугами:

№	Наименование документа	Дата	Ссылка	Содержание
1	Муниципальный правовой акт	11.03.2014	№ 06	«Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных учреждениях дошкольного образования и в образовательных учреждениях начального образования, осуществляющих образовательную деятельность в условиях реализации программы «Дети Истринского района» (с изменениями и дополнениями)»

5. Перечислите законы муниципальной услуги:

1. Информационные ресурсы сайта, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министров Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.03.2013 № 230 (с изменениями и дополнениями)

2. Приказ Министров Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1133

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1133

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется заранее в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое и полное изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (таблички) по оказанию услуг, размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года) и процедура и условия приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, и условиях, предоставляемых с детьми, и перечень платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года) и процедура и условия приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, и условиях, предоставляемых с детьми, и перечень платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьей родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций. Дни открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Принципы администрации муниципального образования город Красноярск осуществлять контроль за исполнением муниципальных заданий
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль, контроль итоговый;	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется в административной Учреждения
2. Внешний контроль: Плановый Документарный Выездная проверка		
3. Внешний контроль	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 20-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,

4.2.2. Сроки представления отчета

до 25-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.
