

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тарифы) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
наименование	применяемый орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями)

Ссылка на нормативный правовой акт

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373

Ссылка на нормативный правовой акт

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

Ссылка на нормативный правовой акт

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав предоставляемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (бухгалтерия, бухгалтерия, бухгалтерия) размещаемые в помещении Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшине 3 года, о порядке и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшине 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшине 3 года, о порядке и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшине 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	опубликованы на официальном сайте учреждения	от 7 до 8		группы краткосрочного образования	-	Число детей	928	792	0,0	0,0	0,0	размещены в образовательных группах дошкольного образования в соответствии с образовательными программами дошкольного образования в Учреждении	используются образовательные ресурсы муниципальных районов (городских округов) в соответствии с образовательными программами дошкольного образования в Учреждении	используются образовательные ресурсы муниципальных районов (городских округов) в соответствии с образовательными программами дошкольного образования в Учреждении	0,0	0,0
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	опубликованы на официальном сайте учреждения	от 7 до 8		группы краткосрочного образования	-	Число детей	928	792	0,0	0,0	0,0	используются образовательные ресурсы муниципальных районов (городских округов) в соответствии с образовательными программами дошкольного образования в Учреждении	используются образовательные ресурсы муниципальных районов (городских округов) в соответствии с образовательными программами дошкольного образования в Учреждении	используются образовательные ресурсы муниципальных районов (городских округов) в соответствии с образовательными программами дошкольного образования в Учреждении	0,0	0,0
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	опубликованы на официальном сайте учреждения	от 7 до 8		группы продолжительности	-	Число детей	928	792	0,0	0,0	0,0	используются образовательные ресурсы муниципальных районов (городских округов) в соответствии с образовательными программами дошкольного образования в Учреждении	используются образовательные ресурсы муниципальных районов (городских округов) в соответствии с образовательными программами дошкольного образования в Учреждении	используются образовательные ресурсы муниципальных районов (городских округов) в соответствии с образовательными программами дошкольного образования в Учреждении	0,0	0,0
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	опубликованы на официальном сайте учреждения	от 7 до 8		группы продолжительности	-	Число детей	928	792	1,9	1,0	1,0				10,0	0,2
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	опубликованы на официальном сайте учреждения	от 7 до 8		группы краткосрочного образования	-	Число детей	928	792	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	опубликованы на официальном сайте учреждения	от 7 до 8		группы краткосрочного образования	-	Число детей	928	792	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	опубликованы на официальном сайте учреждения	от 7 до 8		группы продолжительности	-	Число детей	928	792	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (взнос - тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
№ п/п	принявший орган	дата	номер	наименование
1	администрация муниципального образования город Кисловодск	11.08.2014	5196	«Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися образовательными программами дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования города Кисловодск, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями)

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями)

Ссылка на нормативный правовой акт

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373

Ссылка на нормативный правовой акт

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

Ссылка на нормативный правовой акт

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (таблички) получателей услуг, размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьей родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций. Дни открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения

выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за исполнением муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый;	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Плановая Документарная Выездная проверка		
3. Внешний контроль	по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания.

4.2.2. Сроки предоставления отчета

до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.