

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам**  
**в целях финансового обеспечения (возмещения)**  
**затрат (части затрат) в связи с выполнением работ,**  
**оказанием услуг по завершению строительства**  
**проблемных объектов высокой степени готовности**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Настоящим Порядком предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по завершению строительства проблемных объектов высокой степени готовности (далее – Порядок), разработанным в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.1.8 приложения № 1 к подпрограмме «Жилище» государственной программы Краснодарского края «Комплексное и устойчивое развитие Краснодарского края в сфере строительства и архитектуры», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26.11.2015 № 1038 (далее – Программа), определяются цели, порядок и условия предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по завершению строительства проблемных объектов высокой степени готовности (далее – субсидия).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определённых Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктами 1, 4 части 1 статьи 1, частью 6 статьи 2 Закона Краснодарского края от 04.05.2018 № 3792-КЗ «О дополнительных мерах по защите прав пострадавших участников строительства многоквартирных домов на территории Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края» (далее – Закон № 3792-КЗ), Программой.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат (части затрат) юридических лиц, указанных в пункте 6 раздела II настоящего Порядка, в связи с выполнением работ, оказанием услуг по завершению строительства проблемных объектов высокой степени готовности (далее соответственно – получатель субсидии, проблемный объект).

4. Финансовому обеспечению (возмещению) в соответствии с настоящим Порядком подлежат затраты (часть затрат) получателя субсидии, включённые в утверждённый объём финансирования, необходимого для завершения строительства проблемного объекта, в порядке, установленном приказом департамента строительства Краснодарского края от 17.01.2019 № 10 «Об утверждении порядка определения объёмов финансирования, необходимого для завершения строительства проблемного объекта» (далее – Приказ № 10).

Финансовому обеспечению (возмещению) не подлежат затраты (часть затрат) получателя субсидии в части превышающей объём финансирования, определённый и утверждённый в порядке, установленном Приказом № 10.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, равен стоимости затрат (части затрат) получателя субсидии, необходимых для цели, указанной в пункте 3 настоящего раздела Порядка, и не может превышать объём финансирования, необходимого для завершения строительства проблемного объекта и утверждённого в порядке, установленном Приказом № 10.

5. Субсидия предоставляется из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – местный бюджет) за счёт средств бюджета Краснодарского края и собственных средств местного бюджета в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год, с учётом уровня софинансирования, определяемого уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края.

Уполномоченным органом по предоставлению субсидии, а также главным распорядителем бюджетных средств является департамент строительства администрации муниципального образования город Краснодар, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – уполномоченный орган).

## **Раздел II**

### **Условия и порядок предоставления субсидии**

6. Получателем субсидии является юридическое лицо, являющееся застройщиком либо техническим заказчиком проблемного объекта, либо лицом, заключившим в установленном порядке договор (договоры) в целях выполнения работ и (или) оказания услуг по завершению строительства проблемного объекта, выполняющее мероприятия в целях обеспечения прав пострадавших участников строительства проблемного объекта способом, предусмотренным статьёй 4 Закона № 3792-КЗ, и соответствующее на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

6.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале,

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство и (или) территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.2. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подаётся заявление, не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

6.3. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6.4. Получатель субсидии не является получателем средств из местного бюджета на цель, указанную в пункте 3 раздела I Порядка.

6.5. Получатель субсидии имеет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях отдельный расчётный счёт, открытый для учёта операций со средствами субсидии, условия открытия которого предусматривают осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля муниципального образования город Краснодар контроля за целевым использованием бюджетных средств.

6.6. Получатель субсидии претендует на получение субсидии на завершение строительства проблемного объекта, соответствующего одновременно следующим признакам:

а) проблемный объект имеет степень готовности, равную или превышающую 65 %, что подтверждается техническим планом объекта незавершенного строительства, составленным в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.12.2015 № 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к её подготовке, состава содержащихся в ней сведений», и выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект незавершённого строительства – проблемный объект;

б) в отношении проблемного объекта согласована и подписана дорожная карта-план оздоровления ситуации по проблемному объекту, примерная форма которой утверждена протоколом заседания межведомственной комиссии по оказанию содействия в защите прав и законных интересов граждан, пострадавших вследствие неисполнения обязательств по строительству жилых домов на территории Краснодарского края от 12.07.2016 и размещена на официальном сайте департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусматривающая мероприятия по завершению строительства проблемного объекта и вводу его в

эксплуатацию не позднее двух календарных лет со дня окончания финансового года, в котором планируется выделение субсидии;

в) объём финансирования, необходимый для завершения строительства проблемного объекта, подтверждается заключением департамента строительства Краснодарского края, выданным в порядке, установленном Приказом № 10;

г) проблемный объект расположен в границах муниципального образования город Краснодар и включён департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края в реестр проблемных объектов в соответствии со статьёй 9 Закона № 3792-КЗ;

д) в отношении проблемного объекта имеется действующее разрешение на строительство;

е) в целях подключения проблемного объекта к сетям инженерно-технического обеспечения имеются действующие технические условия, а также, при наличии у получателя субсидии намерения получить субсидию на расходы, связанные с подключением (технологическим присоединением) проблемного объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, в отношении проблемного объекта заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг по подключению (технологическому присоединению) проблемного объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

7. Уполномоченный орган не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приёма документов (далее – извещение) и не ранее дня официального опубликования правового акта главы администрации (губернатора) Краснодарского края о распределении субсидий из краевого бюджета местным бюджетам организует размещение на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара ([www.krd.ru](http://www.krd.ru)) извещения о приёме документов в целях предоставления субсидии в текущем году, в котором указываются:

а) даты начала и окончания приёма заявлений о предоставлении субсидии;

б) адрес приёма заявлений о предоставлении субсидии с указанием этажа, номера кабинета, номера телефона, времени приёма заявлений;

в) перечень документов, необходимых для представления совместно с заявлением о предоставлении субсидии;

г) контактная информация уполномоченного органа.

8. В целях получения субсидии получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган в сроки, указанные в извещении, заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

8.1. Заверенных копий учредительных документов получателя субсидии, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

8.2. Заверенных копий документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя получателя субсидии.

8.3. Заверенной копии документа, подтверждающего соответствие получателя субсидии категориям, указанным в пункте 6 раздела II настоящего По-

рядка (договор о выполнении функций технического заказчика проблемного объекта, либо договор генерального подряда, либо договор на выполнение работ (оказание услуг) по завершению строительства проблемного объекта, либо копия определения арбитражного суда о передаче получателю субсидии имущества и обязательств застройщика проблемного объекта).

8.4. Справки учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации о наличии указанного в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего раздела Порядка расчётного счёта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии.

8.5. Справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, в котором подаётся заявление, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (допускается предоставление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

8.6. Справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1-6.4 пункта 6 настоящего раздела Порядка.

8.7. Заверенных копий технических условий в целях подключения проблемного объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при планировании подключения проблемного объекта к сетям инженерно-технического обеспечения – заверенных в установленном порядке копий договоров с ресурсоснабжающей организацией по технологическому подключению (присоединению) проблемного объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

8.8. Заверенных копий документов (форма КС-3, а также, при наличии – КС-11), подтверждающих выполнение (оказание) и (или) оплату получателем субсидии работ (услуг), необходимых для завершения строительства проблемного объекта согласно заключению специализированной организации, на основании которого выдано заключение департамента строительства Краснодарского края об объёме финансирования, необходимого для завершения строительства проблемного объекта.

8.9. Заверенных копий иных документов, в том числе договоров и платёжных документов, подтверждающих несение получателем субсидии затрат (части затрат), указанных в пункте 6 Порядка определения объёмов финансирования, необходимого для завершения строительства проблемного объекта, утверждённого Приказом № 10.

8.10. Заверенной копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект незавершённого строительства – проблемный объект.

9. Все копии документов, предоставляемых получателем субсидии, долж-

ны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, прошиты (скреплены) и пронумерованы. Заявление, указанное в пункте 8 настоящего раздела Порядка, предоставляется получателем субсидии в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о приёме документов возвращается уполномоченным органом получателю субсидии).

Не подлежат приёму документы, имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Подлинники документов представляются получателем субсидии для сверки.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Заверенные копии договоров, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с подпунктами 8.3, 8.7, 8.9 пункта 8 настоящего раздела Порядка и подтверждающих возникновение у получателя субсидии затрат (части затрат), указанных в пункте 4 раздела I настоящего Порядка, должны содержать условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

11. Уполномоченный орган регистрирует заявление в день его предоставления получателем субсидии.

В целях организации рассмотрения документов, представленных получателями субсидий, уполномоченный орган вправе создать комиссию, положение и состав которой утверждается приказом уполномоченного органа.

В течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления уполномоченный орган проверяет соответствие получателя субсидии, представленных им заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Порядка, по результатам их рассмотрения принимает и направляет получателю субсидии решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. В случае непредставления получателем субсидии документа, указанного в подпунктах 8.5 и 8.10 пункта 8 настоящего раздела Порядка, уполномоченный орган обеспечивает его получение самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса (и в электронной форме) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Отказ в связи с непредставлением получателем субсидии указанного в настоящем абзаце документов (сведений) не допускается.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц могут быть получены уполномоченным органом посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом по следующим основаниям:

13.1. Несоответствие предоставленных получателем субсидии заявления

и документов требованиям Порядка и (или) непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, предусмотренных настоящим Порядком.

13.2. Недостоверность предоставленной получателем субсидии информации, указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах.

13.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям, определённым пунктом 6 настоящего раздела Порядка.

13.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) в текущем финансовом году для предоставления субсидий на цель, указанную в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, а равно исключение муниципального образования город Краснодар из перечня муниципальных образований – победителей отбора.

14. Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении субсидии, направляемое получателю субсидии в срок, указанный в пункте 11 настоящего раздела Порядка, должно быть мотивированным с указанием соответствующих оснований для отказа.

Получатель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии вправе обжаловать решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении субсидии, его действия (бездействие) в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо в суде.

15. В случае соответствия двух и более получателей субсидии и представленных ими заявления и документов требованиям настоящего Порядка, право на получение субсидии имеет получатель субсидии, первым подавший заявку на предоставление субсидии.

В случае наличия заявки от одного получателя субсидии, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой получатель субсидии признается имеющим право на получение субсидии.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 11 настоящего раздела Порядка, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с приложением 3 (трёх) экземпляров проекта соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 27.04.2017 № 98 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – проект соглашения).

17. Проект соглашения должен включать в себя следующие обязательные условия:

1) размер предоставляемой субсидии, целевое назначение субсидии, усло-

вия предоставления и расходования субсидии, показатели результативности;

2) сроки и порядок перечисления субсидии получателю субсидии;

3) сроки и порядок предоставления отчётности об осуществлении получателем субсидии расходов, источником которых является субсидия, а также о достижении получателем субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, указанным в пункте 4.4 раздела 4 приложения № 8 к подпрограмме «Жилище» Программы;

4) последствия недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

5) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) запрет приобретения получателем субсидии за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) ответственность сторон за нарушение настоящего Порядка и условий соглашения о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган вправе включить в соглашение иные условия, не противоречащие требованиям Закона № 3792-КЗ, Программы, настоящего Порядка.

18. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проектов соглашения предоставляет в уполномоченный орган подписанные экземпляры соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии не подлежит заключению, а равно действующее указанное соглашение подлежит расторжению уполномоченным органом в одностороннем порядке, при наличии в уполномоченном органе сведений о несоответствии получателя субсидии требованиям Порядка.

19. Уполномоченный орган перечисляет на расчётный счёт, указанный в подпункте 6.5 пункта 6 настоящего раздела Порядка, субсидию в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии при условии предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих произведённые затраты (часть затрат), включённые в объём финансирования, необходимый для завершения строительства проблемного объекта, утверждённого в порядке, установленном Приказом № 10 (копия договора и акта о выполнении работ (оказании услуг), заверенные в установленном порядке копии формы КС-3 и, при наличии, КС-11).

20. Перечисление уполномоченным органом субсидии получателю субсидии в счёт финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) на технологическое подключение (присоединение) проблемного объекта к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется в сроки, установленные соответствующими договорами на технологическое подключение (присоединение) проблемного объекта к сетям инженерно-технического обеспечения на расчётный счёт получателя субсидии, указанный в подпункте 6.5 пункта 6

настоящего раздела Порядка.

### **Раздел III Требования к отчётности**

21. Получатель субсидии со дня поступления на счёт, указанный в подпункте 6.5 пункта 6 раздела II настоящего Порядка, первого платежа из средств субсидии, ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляет уполномоченному органу отчёт об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагает к нему документы, подтверждающие использование субсидии в соответствии с целью и условиями предоставления субсидии, установленными Порядком.

22. Оценка эффективности использования субсидий получателем субсидии осуществляется уполномоченным органом путём сравнения установленных соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутых значений показателей результативности.

23. Значения показателей результативности определяются в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с перечнем расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях финансирования которых местному бюджету предоставляется субсидия.

### **Раздел IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

24. Получатель субсидии несёт ответственность за недостоверность представленных документов и нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

В случае предоставления недостоверных документов для получения субсидии, нецелевого использования средств субсидии, недостижения получателем субсидии цели предоставления субсидии, уполномоченный орган прекращает предоставление субсидии. Средства субсидии, полученные по недостоверным документам, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет в течение 15 дней со дня выявления соответствующих нарушений.

25. Уполномоченный орган и финансовый орган муниципального образования город Краснодар осуществляют обязательную проверку соблюдения по-

лучателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

26. В случае нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведённых уполномоченным органом и финансовым органом муниципального образования город Краснодар, недостижения показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату на расчётный счёт уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования уполномоченного органа о её возврате.

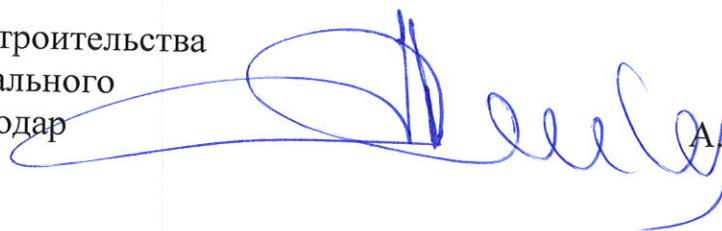
27. Суммы, излишне выплаченные получателю субсидии вследствие предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, или вследствие счётной ошибки, подлежат возврату на расчётный счёт уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования уполномоченного органа о её возврате.

28. В случае неисполнения получателем субсидии обязанностей по возврату субсидии в местный бюджет в срок, установленный настоящим разделом Порядка, уполномоченный орган направляет соответствующую информацию в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

29. В случае невозврата получателем субсидии в установленный уполномоченным органом срок или возврата не в полном объёме средств субсидии их взыскание осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке.

30. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет.

Директор департамента строительства  
администрации муниципального  
образования город Краснодар



А.В.Аганов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам  
в целях финансового обеспечения  
(возмещения) затрат (части затрат)  
в связи с выполнением работ,  
оказанием услуг по завершению  
строительства проблемных объектов  
высокой степени готовности

В департамент строительства  
администрации муниципального  
образования город Краснодар  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации/Ф.И.О.  
руководителя или представителя по доверенности)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии в целях финансового  
обеспечения (возмещения) затрат (части затрат)  
в связи с выполнением работ, оказанием услуг  
по завершению строительства проблемных объектов  
высокой степени готовности

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
Расчётный счёт №: \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_,

БИК: \_\_\_\_\_, корреспондентский счёт: \_\_\_\_\_  
 Просим предоставить субсидию:

(в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по завершению строительства проблемных объектов высокой степени готовности)  
 на сумму \_\_\_\_\_ руб.  
 (сумма платежей для субсидирования)

(в том числе НДС: \_\_\_\_\_).

Настоящим заявлением подтверждаем, что \_\_\_\_\_,  
 (наименование заявителя)

соответствует требованиям, указанным в пункте 6 раздела II Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с выполнением работ, оказанием услуг по завершению строительства проблемных объектов высокой степени готовности.

Для учёта операций со средствами субсидии получателем субсидии открыт отдельный расчётный счёт в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, условия которого предусматривают осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля муниципального образования город Краснодар контроля за целевым использованием бюджетных средств и реквизиты которого указаны выше.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (её часть) вернуть в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) в установленном законодательством порядке и сроки.

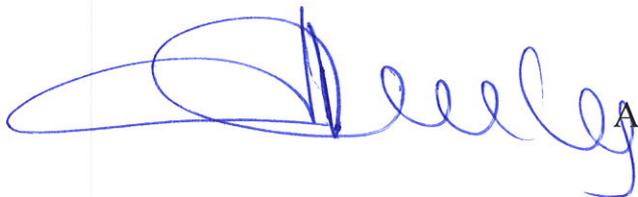
Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

О результатах рассмотрения настоящего заявления просим уведомить по адресу: \_\_\_\_\_  
 (e-mail, почтовый адрес)

Руководитель заявителя  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (подпись)

Дата: \_\_\_\_\_  
 М.П. (при наличии)

Директор департамента  
 строительства администрации  
 муниципального образования  
 город Краснодар

 А.В.Аганов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях финансового обеспечения  
(возмещения) затрат (части затрат)  
в связи с выполнением работ,  
оказанием услуг по завершению  
строительства проблемных объектов  
высокой степени готовности

**ОТЧЁТ**  
**о целевом использовании субсидии в целях**  
**финансового обеспечения (возмещения) затрат**  
**(части затрат) в связи с выполнением работ,**  
**оказанием услуг по завершению строительства**  
**проблемных объектов высокой степени готовности**

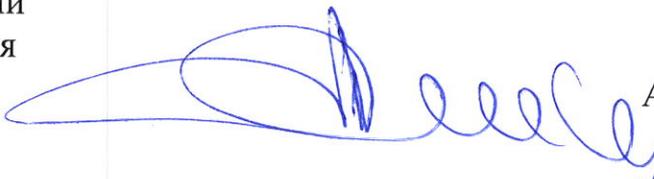
Наименование получателя Субсидии	Сумма Субсидии по соглашению на 20__ г.	Профинансировано за (отчетный период) 20__ г.	Направлено на возмещение затрат в отчетном 20__ г.

Приложение: Заверенные копии подтверждающих документов на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись руководителя (уполномоченного представителя) организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись главного бухгалтера организации, печать организации (при наличии))

Директор департамента  
строительства администрации  
муниципального образования  
город Краснодар

  
А.В.Аганов