

оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);».

1.3.3. Абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме.».

1.3.4. Абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Достоверность и полнота сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.».

1.3.5. В абзацах первом и втором пункта 12 слова «достоверности сведений,» заменить словами «достоверности и полноты сведений,».

1.3.6. В абзаце втором пункта 19 слова «документов об образовании,» заменить словами «документов об образовании и (или) о квалификации,».

1.4. В приложении № 9:

1.4.1. Абзац третий пункта 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и сообщение об изменении сведений, содержащихся в ней, заполненные по установленной форме (их копии, заверенные кадровой службой);».

1.4.2. Абзац восьмой пункта 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почётных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);».

1.4.3. Абзац двадцатый пункта 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего;».

1.4.4. Пункт 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальный служащий обязан представлять в кадровую службу сведения об изменениях информации в документах, подлежащих внесению в личное дело муниципального служащего в соответствии с настоящим Положением (за исключением документов, изменение в которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя)), в течение 10 рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске,

служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, если иной срок не установлен федеральными законами.».

1.5. В приложении № 10:

1.5.1. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Гражданин, являющийся кандидатом для включения в резерв, представляет в Комиссию:

а) заявление (образец заявления размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара (www.krd.ru) в подразделе «Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Краснодар» раздела «Муниципальная служба»);

б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

в) копию паспорта или заменяющего его документа;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или её прохождению;

е) заключение эксперта о включении кандидата в резерв (для кандидатов, рекомендуемых экспертом);

ж) рекомендация руководителя, знающего кандидата по совместной работе не менее одного года, с обоснованием решения о выдвижении его в резерв (приложение № 4).».

1.5.2. Приложения № 1–3 признать утратившими силу.

2. Внести в решение городской Думы Краснодара от 17.06.2015 № 81 п. 2 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Краснодар» следующее изменение:

подпункт 4 пункта 20 раздела IV приложения изложить в следующей редакции:

«4) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;».

3. Обнародовать официально настоящее решение.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путём официального опубликования на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по вопросам местного самоуправления (Садоян).

Глава муниципального образования
город Краснодар

Председатель
городской Думы Краснодара



Е.М.Наумов

В.Ф.Галушко