



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

П Р И К А З

19.05.2021

№ 254

г. Краснодар

Об утверждении типовой формы Положения о порядке расходования экономии фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.03.2018 № 1175 «Об утверждении Положения об установлении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму Положения о порядке расходования экономии фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент), согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных учреждений (далее – Учреждение), находящихся в ведении департамента, утвердить положения о порядке расходования экономии фонда оплаты труда работников Учреждения в соответствии с настоящим приказом и согласовать с департаментом.

3. Приказ начальника управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар от 09.01.2019 №7-лс считать утратившими силу с момента подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента З.А.Яковлеву.

Директор департамента

Б.Б.Тихоненко

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора департамента
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 19.05 2021 № 254

**Типовая форма Положения
о порядке расходования экономии фонда оплаты труда работников
муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по
физической культуре и спорту администрации муниципального образования
город Краснодар**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке расходования экономии фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.03.2018 № 1175 «Об утверждении Положения об установлении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар» и устанавливает порядок расходования экономии фонда оплаты труда учреждения.

2. Экономия фонда оплаты труда учреждения включает в себя экономию фонда оплаты труда учреждения, образовавшуюся:

по фонду оплаты труда работников (в том числе по вакантным должностям);
по начислениям на выплаты по оплате труда работников (в том числе по вакантным должностям).

3. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплату работникам:

материальной помощи;
премий по итогам работы за квартал;
премий по итогам работы за год;
премии за выполнение особо важных и срочных работ (поручений);
компенсационных выплат за совмещение профессий (должностей);
расширение зоны обслуживания; увеличения объема выполняемых работ; за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определённой трудовым договором;
за работу в выходные или нерабочие праздничные дни;

поощрительные выплаты разового характера (к праздничным (статья 112 Трудового кодекса Российской Федерации) и профессиональным датам, к юбилеям (достижению 50 лет и далее через каждые 5 лет со дня рождения).

4. Выплата материальной помощи выплачивается в следующих случаях:

в случае смерти близкого родственника (матери, отца, супруга (-и), детей) или работника (в случае смерти работника учреждения материальная помощь оказывается ближайшим родственникам по письменному заявлению на имя руководителя учреждения (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

в случае рождения ребёнка (при предоставлении свидетельства о рождении);
особой нуждаемостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при представлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и другого);

при несчастных случаях с временной утратой трудоспособности более 4 месяцев и установлении инвалидности, получении профессионального заболевания;

Выплата материальной помощи производится на основании письменного заявления работника:

директору учреждения – на основании приказа директора департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар – в размере не более должностного оклада;

заместителю директора и главному бухгалтеру – на основании приказа директора учреждения - в размере не более должностного оклада;

работникам учреждения – на основании приказа директора учреждения - в размере не более двух должностных окладов.

5. Выплата премии по итогам работы за квартал производится:

директору учреждения – на основании приказа директора департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар – в размере не более должностного оклада;

заместителю директора и главному бухгалтеру – на основании приказа директора учреждения - в размере не более должностного оклада;

работникам учреждения – на основании приказа директора учреждения - в размере не более двух должностных окладов.

Премия по итогам работы за квартал исчисляется за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Премия по итогам работы за квартал не начисляется за период отсутствия на работе по болезни, по уходу за больным ребенком, нахождении в основном и дополнительных оплачиваемых отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, предоставленном по любому основанию.

6. Выплата премии по итогам работы за год производится:

директору учреждения – на основании приказа директора департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар – в размере не более должностного оклада;

заместителю директора и главному бухгалтеру – на основании приказа директора учреждения - в размере не более должностного оклада;

работникам учреждения – на основании приказа директора учреждения - в размере не более двух должностных окладов.

Премия по итогам работы за год исчисляется за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Премия по итогам работы за год не начисляется за период отсутствия на работе по болезни, по уходу за больным ребенком, нахождении в основном и дополнительных оплачиваемых отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, предоставленном по любому основанию.

7. При премировании работников по итогам работы за период (квартал, год) используются следующие критерии оценки их труда:

- высокие спортивные результаты на городских, краевых, всероссийских и международных соревнованиях;

- успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- своевременность и качество выполнения порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими организациями;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- успешное выполнение плановых показателей по итогам финансово-хозяйственной деятельности;

- по итогам результатов смотров конкурсов.

Премирование руководителя учреждения осуществляется с учётом критериев оценки и целевых показателей эффективности работы муниципального учреждения в соответствии с положением о порядке осуществления премиальных выплат руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар.

8. Премия за выполнение особо важных и срочных работ (поручений) выплачивается работнику единовременного по итогам выполнения особо важных и срочных работ (поручений) с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат труда.

Выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ (поручений) производится:

директору учреждения – на основании приказа директора департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар – в размере не более должностного оклада;

заместителю директора и главному бухгалтеру – на основании приказа директора учреждения - в размере не более должностного оклада;

работникам учреждения – на основании приказа директора учреждения - в размере не более двух должностных окладов.

9. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата носящая компенсационный характер.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 Трудового Кодекса РФ) в пределах экономии фонда оплаты труда.

10. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии с статьёй 153 Трудового Кодекса РФ.

11. Поощрительные выплаты разового характера (к праздничным (статья 112 Трудового кодекса Российской Федерации) и профессиональным датам, к юбилеям (достижению 50 лет и далее через каждые 5 лет со дня рождения) производятся:

директору учреждения – на основании приказа директора департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар – в размере не более должностного оклада;

заместителю директора и главному бухгалтеру – на основании приказа директора учреждения - в размере не более должностного оклада;

работникам учреждения – на основании приказа директора учреждения - в размере не более двух должностных окладов.

12. Все выплаты в соответствии с настоящим положением подлежат согласованию с директором департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар.

Директор департамента по физической культуре и спорта администрации муниципального образования город Краснодар



Б.Б.Тихоненко