



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2019

№ 3727

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Краснодар от 19.03.2019
№ 1104 «Об организации проектной деятельности в
администрации муниципального образования город Краснодар»**

В связи с необходимостью уточнения Положения об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования город Краснодар и Положения о муниципальном проектном комитете администрации муниципального образования город Краснодар п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.03.2019 № 1104 «Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования город Краснодар» следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2 раздела I «Общие положения» Положения об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«инициатор муниципального проекта – заместитель главы муниципального образования город Краснодар или должностное лицо органа Администрации, направивший в муниципальный проектный офис паспорт муниципального проекта;».

1.2. Абзац шестой пункта 2 раздела I «Общие положения» Положения признать утратившим силу.

1.3. Абзац пятнадцатый пункта 2 раздела I «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:

«проектные документы – паспорт муниципального проекта, а также иные документы, относящиеся к муниципальному проекту;».

1.4. Пункты 5, 6 раздела II «Инициирование и подготовка муниципально-го проекта» Положения изложить в следующей редакции:

«5. Процедура инициирования муниципального проекта осуществляется путём подачи инициатором в МПО паспорта муниципального проекта и пояснительной записки с обоснованием применения механизмов проектной деятельности и соответствия критериям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего Положения.

5.1. МПО проверяет паспорт муниципального проекта на соответствие пунктам 3 и 4 раздела II настоящего Положения в срок не более пяти рабочих дней с даты поступления паспорта муниципального проекта в МПО.

5.2. В случае соответствия паспорта муниципального проекта пунктам 3 и 4 раздела II настоящего Положения МПО организует заседание МПК по рассмотрению паспорта муниципального проекта не позднее десяти рабочих дней со дня одобрения МПО паспорта муниципального проекта. МПО при необходимости запрашивает дополнительную информацию для организации заседания МПК у органов Администрации, руководителя муниципального проекта.

5.3. В случае несоответствия паспорта муниципального проекта пунктам 3 и 4 раздела II настоящего Положения паспорт муниципального проекта МПО направляет инициатору муниципального проекта на доработку.

6. На заседании по рассмотрению паспорта муниципального проекта МПК вправе утвердить или отклонить паспорт муниципального проекта. Решение МПК оформляется протоколом заседания МПК. МПО обеспечивает хранение протоколов и повесток заседаний МПК.

6.1. В случае принятия решения МПК об утверждении паспорта муниципального проекта муниципальный проект считается открытым и МПО вносит сведения о нём в реестр муниципальных проектов не позднее трёх рабочих дней со дня утверждения паспорта муниципального проекта МПК.

6.2. В случае отклонения паспорта муниципального проекта МПК вправе направить паспорт муниципального проекта на доработку инициатору муниципального проекта или отказать в реализации муниципального проекта.

6.3. МПО в рамках проектной деятельности выполняет поручения МПК.».

1.5. Пункт 8 раздела III «Реализация муниципального проекта» Положения изложить в следующей редакции:

«8. Реализация муниципального проекта осуществляется в соответствии с утверждённым паспортом муниципального проекта, действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Краснодар командой муниципального проекта.».

1.6. Приложение № 1 к Положению признать утратившим силу.

1.7. Приложение № 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.8. Пункт 4 раздела II «Основные цели и задачи МПК» Положения о муниципальном проектном комитете администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Положение о МПК) изложить в следующей редакции:

«4. Задачами МПК являются рассмотрение вопросов о целесообразности реализации муниципального проекта, утверждения паспорта муниципального

проекта, назначения куратора муниципального проекта и руководителя муниципального проекта, завершения муниципального проекта.».

1.9. Абзацы третий, четвёртый пункта 5 раздела III «Функции и права МПК» Положения о МПК изложить в следующей редакции:

«принятие решения об утверждении или отклонении паспорта муниципального проекта;

принятие решения о направлении паспорта муниципального проекта на доработку инициатору муниципального проекта или отказе в реализации муниципального проекта;».

1.10. Приложение к Положению о МПК изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Д.С.Логвиненко.

Исполняющий обязанности
главы муниципального
образования город Краснодар

В.В.Косенко