



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 28.03.2016 № 1201 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений отдельным категориям граждан муниципального образования город Краснодар записи о парковочном разрешении отдельным категориям граждан, сведений об изменении записи о парковочном разрешении отдельным категориям граждан, о продлении срока действия парковочного разрешения отдельным категориям граждан и об аннулировании парковочного разрешения отдельным категориям граждан»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 28.03.2016 № 1201 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений отдельным категориям граждан муниципального образования город Краснодар записи о парковочном разрешении отдельным категориям граждан, сведений об изменении записи о парковочном разрешении отдельным категориям граждан, о продлении срока действия парковочного разрешения отдельным категориям граждан и об аннулировании парковочного разрешения отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1.1. Абзац тринадцатый пункта 29 подраздела II.XVI раздела II административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений отдельным категориям граждан муниципального образова-

ния город Краснодар записи о парковочном разрешении отдельным категориям граждан, сведений об изменении записи о парковочном разрешении отдельным категориям граждан, о продлении срока действия парковочного разрешения отдельным категориям граждан и об аннулировании парковочного разрешения отдельным категориям граждан» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид», информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Места для парковки, указанные в настоящем абзаце, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»

1.2. Подпункт 42.8 пункта 42 подраздела III.II раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«42.8. МФЦ направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, в Департамент, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления данной муниципальной услуги, направляются МФЦ в Департамент на бумажных носителях.

Департамент при предоставлении муниципальной услуги обеспечивает приём электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителем или МФЦ таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление муниципальной услуги.

При передаче документов на бумажных носителях передача из МФЦ в приёмную Департамента осуществляется в течение одного календарного дня после принятия на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи.

График приёма-передачи документов из МФЦ в Департамент и из Департамента в МФЦ согласовывается с руководителем МФЦ.

При передаче пакета документов работник Департамента, принимающий их, проверяет в присутствии курьера МФЦ соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись.

Первый экземпляр реестра остаётся у работника Департамента, второй – подлежит возврату курьеру МФЦ. Информация о получении документов заносится в электронную базу.».

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Ковельский) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар А.Э.Доронина.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов

