

УТВЕРЖАЮ

Заместитель главы муниципального

образования город Краснодар

Л.Н.Егорова

« 15 » ноября 2024

Л.Н.Егорова

на 2024 год (на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

80/н

муниципальное автономное образовательное учреждение

муниципального образования город Краснодар

средняя общеобразовательная школа № 24

имени Тимофеева Федора Ивановича

Наименование

муниципального

учреждения

(особого

подразделения)

Вид деятельности

муниципального

учреждения

(особого

учреждения)

начальное общее образование, основное общее образование,

среднее общее образование,

дополнительное образование детей и взрослых

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым

утверждается муниципальное задание)

Коды

Форма по

ОКУД

Дата начала

действия

Дата окончания

действия

Код по

сводному

реестру

85.12

по ОКВЭД

85.13

по ОКВЭД

85.14

по ОКВЭД

85.1

по ОКВЭД

85.41

по ОКВЭД

5. Порядок оказания муниципальной услуги
 5.1. Порядок приема заявления, регистрации заявления, предоставления муниципальной услуги
 Муниципальная услуга оказывается в соответствии с федеральными государственными стандартами оказания муниципальной услуги (приказ Министрства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного стандарта оказания муниципальной услуги")

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	1
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте администрации образовательной организации (http://do.krd.ru) и образовательной организации (http://school24.senlar.ru)	Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте администрации образовательной организации (по итогам конкурсов)
на информационных стендах, размещенных в помещениях образовательной организации	Информационные стенды (картинки, плакаты, буклеты) в помещениях образовательной организации
Наглядные формы	Наглядные формы (плакаты, буклеты)
Основная образовательная программа образовательной организации	Основная образовательная программа образовательной организации
Учебный план образовательной организации	Учебный план образовательной организации
Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
Предоставление информации о доступности образовательной организации	Предоставление информации о доступности образовательной организации
Самостоятельное изучение информации о доступности образовательной организации	Самостоятельное изучение информации о доступности образовательной организации
Частота обновления	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Состав размещаемой информации	2 Состав размещаемой информации
3	3 По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ

среднего общего образования

2. Категория потребителей муниципальной услуги

Физические лица

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

ББ.11

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной заявки	Наименование показателя	Наименование показателя	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	
							наименование показателя	наименование показателя								
Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги	наименован	наименование показателя	наименование показателя	5	6	наименование показателя	наименование показателя	%	744	100	100	100	100	14	
																Доля своевременно устроенных образовательных организаций в нарушении, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования
																Доля педагогов, прошедших повышение квалификации от числа педагогов, включенных в график повышения квалификации
																Доля родителей (законных представителей), участвующих в качестве образователя на ступени среднего общего образования
Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	наименование показателя	наименование показателя	3	4	5	6	7	%	744	100	100	100	13	14	
																Доля обучающихся в программах среднего общего образования
																Доля обучающихся в программах, обеспечивающих участие в учебном процессе, предметных, предметных областей (профильное обучение)
																01 Очная
8021120.99.0.ББ11 АИТ6	010 не указано	002 образовательная программа, обеспечивающая	001 не указано	001 не указано	01 Очная				%	744	90	90	90			
																001
																001
																001

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. **Порядок оказания муниципальной услуги, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**
 Муниципальная услуга осуществляется в соответствии с федеральным законом "Об организации в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. **Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	1
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте администрации	<p>Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет</p> <p>Триггерная, закрепленная за образовательной организацией муниципальными правовыми актами</p> <p>Информация наносится в документацию</p> <p>Компьютерное управление образовательной организацией (по итогам комплексной оценки)</p> <p>Назначение специальных комиссий (коррекционных) комиссий (в какой параллели)</p> <p>Назначение комиссий казначейской направленности (в какой параллели, сколько)</p> <p>Изучение иностранных языков (в каких параллелях)</p> <p>Назначение курсов, секций для какого возраста)</p> <p>Назначение дополнительных образовательных услуг (перечислить)</p> <p>Назначение акционной формы</p> <p>Порядок зачисления в образовательную организацию</p> <p>Основная образовательная программа образовательной организации</p> <p>Учебный план образовательной организации</p> <p>Тоговой календарный учебный график образовательной организации</p> <p>Рбочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)</p> <p>Организация питания в образовательной организации</p> <p>Информация о текущей информации успеваемости учащихся</p> <p>Самостоятельная деятельность образовательной организации</p>
на информационных стендах, размещенных в помещениях образовательной организации	3
Частота обновления информации	3
По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год	

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам", Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги	По мере поступления обращений			
В устной форме по телефону	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут.	По мере поступления звонков			
В письменной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется ночью, приостанавливается почтой, приостанавливается почтой, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений			
По электронной почте	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений			
Информационные стенды (уличные)	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, факс, адрес)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже одного раза в год	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже одного раза в год	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже одного раза в год	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже одного раза в год
Размещение информации в Интернет на официальном сайте	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, факс, адрес, сайт) Направленности реализуемых образовательных программ Порядок зачисления в организацию Учебный план организации Рабочие программы Информация о мероприятиях, проводимых в организации Самостоятельная деятельность организации	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже одного раза в год	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже одного раза в год	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже одного раза в год	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже одного раза в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.				

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

случае, предусмотренные законодательством РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Орган администрации муниципального образования город Краснодар.	1	Формы контроля
3	2	1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итогов (по итогам полугодия и года); - тематический контроль; - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение
Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	
Департамент образования	Оперативный. Плановый - анализ отчетов по исполнению муниципального задания	2. Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определенный период; - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг
Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	3. Внешний контроль

Отчет о выполнении муниципального задания представляется образовательной организацией согласно Порядку контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (муниципальных функций) образовательным организациям от 19.10.2020 № 1446

Отчет о выполнении муниципального задания представляется образовательной организацией два раза в год по состоянию на 1 ноября и на 31 декабря каждого года

до 20.01.2025

до 10.11.2024

4.1. Первоначальность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания