

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар
А.Г. Леонова

23.10.2025

24

Муниципальное задание № 5401
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 219»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

дошкольное образование

Коды	
Форма по ОКУД	506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
всего обучающихся	не указано	обучаются в образовательных организациях (ОО) в дневной форме обучения	от 3 до 8	очная	группа краткосрочного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	51,9	64,7	64,7	10,0	5,2
всего обучающихся	не указано	обучаются в образовательных организациях (ОО) в вечерней форме обучения	от 3 до 8	очная	группа сокращенного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
всего обучающихся	не указано	обучаются в образовательных организациях (ОО) в дневной форме обучения	от 3 до 8	очная	группа полного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	51,9	64,7	64,7	10,0	5,2
всего обучающихся	не указано	детско-инвалидные	от 3 до 8	очная	группа полного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
всего обучающихся	не указано	детско-инвалидные	от 3 до 8	очная	группа краткосрочного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
всего обучающихся	не указано	детско-инвалидные	от 3 до 8	очная	группа сокращенного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
всего обучающихся	не указано	детско-инвалидные	от 3 до 8	очная	группа продленного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
всего обучающихся	адаптированная программа	обучаются с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	до 3 лет	очная	группа полного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
всего обучающихся	адаптированная программа	обучаются с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	до 3 лет	очная	группа краткосрочного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
всего обучающихся	адаптированная программа	обучаются с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	до 3 лет	очная	группа сокращенного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
всего обучающихся	адаптированная программа	обучаются с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	до 3 лет	очная	группа продленного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
всего обучающихся	адаптированная программа	обучаются с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	от 3 до 8	очная	группа полного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	51,9	64,7	64,7	10,0	5,2
всего обучающихся	адаптированная программа	обучаются с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	от 3 до 8	очная	группа краткосрочного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
всего обучающихся	адаптированная программа	обучаются с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	от 3 до 8	очная	группа сокращенного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
всего обучающихся	адаптированная программа	обучаются с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	от 3 до 8	очная	группа продленного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой,	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (установка выдателя услуг), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайший 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечни используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайший 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайший 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечни используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайший 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с органами родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый;	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Плановый Должностная Выездная проверка		
3. Внешний контроль	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.2.2. Сроки предоставления отчета

- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

ежегодно

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,
до 25-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Содержание размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уточнен перечень услуг), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, и процедура и условия приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Изымается с сайта родительской воспитанника	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Красноярск, осуществляющий контроль за исполнением муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль исполнения;	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Планируемый; Документарный; Внешняя проверка;	ежегодно; ежегодно	Департамент образования администрации муниципального образования город Красноярск
3. Внешний контроль:	по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы
	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.2.2. Сроки представления отчета _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания. _____

_____ ежегодно _____

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания, до 25-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года