

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2023 г.		по	Форма ОКУД	КОДЫ 0503160
			Дата	01.01.2023
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администра- тор доходов бюджета, главный администратор, администратор источник финансирования дефицита бюджета		по	ОКПО	65856806
			Глава по БК	956
<u>Управление закупок администрации муниципального образования город Краснодар</u>				
Наименование бюджета	<u>Бюджет муниципального</u>			
(публично-правового образо- вания)	<u>образования город</u>	по	ОКТМО	03701000
Периодичность: годовая	<u>Краснодар</u>			
Единица измерения: руб.		по	ОКЕИ	383

1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности

Управление закупок администрации муниципального образования город Краснодар (далее – управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар и действует на основании Устава муниципального образования город Краснодар и Положения об управлении закупок администрации муниципального образования город Краснодар, утвержденного решением городской Думы Краснодара от 31.03.2010 №73 п. 2 (с изменениями и дополнениями).

Управление является органом, уполномоченным на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий конкурентными способами, а также в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) для муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений конкурентными способами при наличии соглашения, заключенного между управлением и соответствующим заказчиком.

Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу в области инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства, закупок.

Управление является юридическим лицом (свидетельство о государственной регистрации юридического лица – серия 23 № 007433719 от 02.04.2010, ОГРН 1102308002829, свидетельство о постановке на налоговый учёт – серия 23 № 008803517 от 02.04.2010, ИНН2308166098, КПП230801001), имеет гербовую печать, простые печати и штампы, бланки установленного образца.

Полное официальное наименование управления – управление закупок администрации муниципального образования город Краснодар.

Сокращённое наименование управления – управление закупок администрации МО г. Краснодар.

Юридический и фактический адрес управления: 350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, 279.

Финансирование деятельности управления осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Лицевые счета управления № 956.01.001.1, № 956.01.001.3 открыты в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар 19.04.2010. Банковские счета в кредитных организациях не имеет.

Начальник управления закупок администрации муниципального образования город Краснодар – Мартынов Сергей Владимирович, распоряжение администрации муниципального образования город Краснодар от 13.01.2016 № 18-рл «О приёме на работу С.В.Мартынова».

Ответственный за ведение бухгалтерского учёта – Трегубова Елена Васильевна, заместитель начальника отдела организационно-правового и финансового обеспечения управления, приказы начальника управления от 26.12.2017 № 69-л «О приёме на работу Е.В.Трегубовой», от 15.05.2020 № 30-л «О переводе Е.В.Трегубовой».

Управление подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий не имеет.

В отчётном 2022 году управление не начинало вести новые виды деятельности, а также не прекращало прежний вид деятельности. В связи с этим в составе Пояснительной записки не представляется таблица № 1 «Сведения о направлениях деятельности».

Основными задачами управления являются:

обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок в целях обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Краснодар;

реализация основных принципов контрактной системы в сфере закупок;

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее – заказчики) в соответствии с Законом

№ 44-ФЗ, а также для муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в соответствии с Законом № 223-ФЗ при наличии соглашения;

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, государственных бюджетных учреждений и государственных унитарных предприятий Краснодарского края при наличии соответствующего соглашения между муниципальным образованием город Краснодар и Краснодарским краем, заключенного на основании части 8 статьи 26 Закона № 44-ФЗ;

информационное обеспечение, методологическое сопровождение в сфере закупок деятельности заказчиков и координация деятельности заказчиков;

содействие развитию конкуренции в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования город Краснодар.

В соответствии с основными задачами управление осуществляет следующие функции:

1. В области реализации государственной политики в сфере закупок в целях обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Краснодар:

осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, общественными объединениями и иными организациями в целях выработки согласованных решений при реализации конкурентной политики в сфере закупок;

подготовка справочных, аналитических, статистических, информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции управления в муниципальном образовании город Краснодар.

2. В целях осуществления информационного, методологического сопровождения в сфере закупок деятельности заказчиков и координации деятельности заказчиков:

выработка мер по оптимизации процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков и взаимодействия с заказчиками;

доведение до заказчиков методических и информационных материалов по вопросам закупок в соответствии с положениями законодательства в сфере закупок, в том числе в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

консультирование заказчиков по вопросам нормирования закупок, планирования закупок, проведения процедур закупок, осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

подготовка рекомендаций по формированию заказчиками условий контрактов, проектов контрактов;

получение и систематизация информации от заказчиков об осуществлении закупок в рамках реализации Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ.

3. В рамках определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
 проведение открытых конкурсов в электронной форме;
 проведение открытых аукционов в электронной форме;

проведение совместных конкурсов, аукционов в электронной форме (за исключением закупок, осуществляемых указанными способами, организатором которых выступает уполномоченное учреждение Краснодарского края);

создание комиссий по осуществлению закупок (далее - комиссии), определение их состава и порядка работы;

осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссий;

установление перечня документов, необходимых для проведения закупок и представляемых заказчиками в составе заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка), и требований к указанным документам;

принятие и рассмотрение заявок заказчиков на проведение закупок, документов, представляемых в составе заявок и необходимых для проведения закупок;

возврат с указанием причин возврата заказчиком заявок и документов, представленных в составе заявки, в случае их неполноты или несоответствия действующему законодательству Российской Федерации;

проведение конкурентных закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ при наличии Соглашения;

осуществление иных действий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

4. Выступает организатором совместных конкурсов, совместных аукционов в электронной форме как орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в случае передачи ему другими сторонами на основании соглашения части полномочий на организацию и проведение совместных конкурсов, совместных аукционов в электронной форме (за исключением закупок, осуществляемых указанными способами, организатором которых выступает уполномоченное учреждение Краснодарского края).

5. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации, необходимой для исполнения функций управления.

6. В соответствии со своей компетенцией осуществляет нормотворческую деятельность в сфере закупок и в установленном порядке вносит проекты муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок, в том числе о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Информация об управлении размещена на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара (<http://www.krd.ru>) – «Главная» в разделе «Подразделения» «Структурные подразделения администрации» «Управление закупок».

2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчётности

В штатном расписании управления утверждено 32 штатных единицы.

Среднегодовая численность работников управления за 2022 год составила 31 человек из них:

- главные должности муниципальной службы – 3 чел.;
- ведущие должности муниципальной службы – 21 чел.;
- старшие должности муниципальной службы – 7 чел.

На обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов в 2022 году запланировано и исполнено средств в объёме 34,7 тыс. руб. Всего за отчётный 2022 год обучено 7 специалистов:

3 специалиста по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Контрактная система Российской Федерации в сфере госзакупок. Управление государственными и муниципальными закупками» в объёме 120 часов;

1 специалист по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Электробезопасность» в объёме 40 часов;

1 специалист по дополнительной профессиональной программе «Специалист по кадровому делопроизводству» в объёме 300 часов;

1 специалист по дополнительной профессиональной программе «Федеральные стандарты бухгалтерского учёта и отчётности. Применение их в организациях государственного сектора (казённых, бюджетных и автономных учреждений) – 8-ой уровень квалификации» в объёме 120 часов;

1 специалист по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц – 2022» в объёме 120 часов.

Закупка товаров, выполненных работ, оказанных услуг осуществляется управлением в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Совокупный годовой объём закупок, утверждённый на 2022 год, составил 1 109,55 тыс. руб. За 2022 год использовано средств (оплачено поставщикам, подрядчикам) – 1 075,49 тыс. руб., что составляет 96,93 %. Всего проведено закупок товаров, работ, услуг 45 шт., количество заключённых контрактов (с участниками из РФ) составило – 45 шт. в сумме 1 081,72 тыс. руб., в том числе:

закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением закупок в соответствии с п. 4, 5, 24, 25 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ – 1 контракт на сумму 59,82 тыс. руб.;

закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 4, 5 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ – 44 контракта на сумму 1 021,9 тыс. руб., в том числе с использованием функционала платформы «Портал поставщиков», интегрированной в региональную информационную систему Краснодарского края – 11 контрактов на сумму 617,46 тыс. руб., что составило 60,43 % от общей суммы заключённых контрактов.

Управление оснащено в полном объёме основными фондами, которые находятся в рабочем состоянии и эффективно используются по назначению.

Объекты основных средств в отчётном периоде в аренду не передавались и не принимались.

В целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, все товарно-материальные ценности закреплены за ответственным лицом, назна-

ченным приказом начальника управления. С ответственным лицом заключён договор о материальной ответственности. Ежегодно перед составлением годовой отчётности проводится инвентаризация материальных ценностей, финансовых активов, обязательств, финансового результата в части расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.

3. Анализ отчёта об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчётности

Решением городской Думы Краснодара «О местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» от 16.12.2021 № 25 п. 6 управлению утверждены лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на 2022 год в сумме 29 902,00 тыс. руб.

Уточнённые бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на конец отчётного 2022 года составили 36 323,5 тыс. руб. Разница между показателями бюджетной росписи и законом (решения) о бюджете составила – 6 421,5 тыс. руб.

Увеличение произошло в связи с обеспечением деятельности управления, в части оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда муниципальным служащим (повышение оплаты труда с 01.01.2022 и с 01.10.2022, выплата премии по итогам работы за 2022 год на основании распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар от 11.11.2022 № 593-р).

Кассовое исполнение за 2022 год:

1. По доходам составило – 14,91 тыс. руб., в том числе:

КДБ 956 11607010040000140 – 0,06 тыс. руб., пени в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Не утверждены бюджетные назначения в связи с тем, что начисление пеней произведено в декабре 2021 года.

КДБ 956 11705040040000180 – 14,85 тыс. руб., начисление доходов в сумме средств во временном распоряжении, подлежащих перечислению в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) как не востребовавшей задолженности по истечении 3-х лет со дня их поступления, и невозможности их возврата плательщику в связи с непредставлением им заявления, содержащего реквизиты для осуществления возврата средств во временном распоряжении. Не утверждены бюджетные назначения в связи с тем, что инвентаризация финансовых активов, обязательств, финансового результата в части расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов по состоянию на 01.01.2022 проведена в период с 10.01.2022 по 18.01.2022.

2. По расходам – 35 986,3 тыс. руб., что составило 99,08 % исполнения от общего объёма доведённых до управления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Информация об исполнении утверждённых бюджетных назначений в 2022 году приведена в форме 0503164 «Сведения об исполнении бюджета».

Управление в муниципальных программах не участвует. В связи с этим в составе Пояснительной записки не представляется форма 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ».

Принятые бюджетные обязательства (денежные обязательства) сверх утверждённого управлению объёма бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств отсутствуют.

4. Анализ показателей бухгалтерской отчётности субъекта бюджетной отчётности

Нефинансовые активы

Приобретение нефинансовых активов (основных средств, прав пользования нематериальными активами, материальных запасов) в 2022 году производилось за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар). Информация о движении нефинансовых активов отражена в форме 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов».

1. В течение 2022 года приобретено:

1.1. Основных средств на сумму – 273,7 тыс. руб., из них: на сумму 241,3 тыс. руб. принято в состав основных средств по фактической стоимости приобретения и введено в эксплуатацию как иное движимое имущество;

на сумму 32,4 тыс. руб. принято в состав основных средств по фактической стоимости приобретения с одновременной выдачей в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 10 тыс. руб. включительно и отражены на забалансовом счёте 21 «Основные средства в эксплуатации» как иное движимое имущество.

1.2. Материальных запасов на сумму – 261,96 тыс. руб. Все материальные запасы приняты к учёту в состав прочих материальных запасов, используемых в деятельности управления в течение периода, не превышающего 12 месяцев, по фактической стоимости приобретения на основании документации на передачу товаров.

1.3. Неисключительных прав пользования нематериальными активами на сумму – 5,0 тыс. руб. В бухгалтерском учёте неисключительное право пользования со сроком службы свыше 12 месяцев отражено на счёте 1.111.6I.352 «Программное обеспечение и базы данных».

2. Произведена модернизация автоматизированных рабочих мест в количестве семи штук (установка дополнительных модулей оперативной памяти) на сумму 13,4 тыс. руб.

3. Списано в течение 2022 года нефинансовых активов: основных средств морально устаревших и пришедших в негодность с балансового учёта в сумме 27,3 тыс. руб. и с забалансового учёта в сумме 30,7 тыс. руб.;

материальных запасов, использованных в процессе деятельности управления – 151,4 тыс. руб.

4. Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2023 составляет 3 122,5 тыс. руб., остаточная стоимость – 0,00 тыс. руб., в том числе:

балансовая стоимость машин и оборудования – 2 020,5 тыс. руб., остаточная стоимость – 0,00 тыс. руб.;

балансовая стоимость производственного и хозяйственного инвентаря – 1 102,0 тыс. руб., остаточная стоимость – 0,00 тыс. руб.

5. Стоимость имущества, полученного в пользование по состоянию на 01.01.2023 составляет – 1 254,8 тыс. руб., (недвижимое муниципальное имущество (нежилые помещения для обеспечения деятельности управления) передано по договору от 29.09.2015 № 5 «Безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования город Краснодар, находящемся в оперативном управлении муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар» (дополнительные соглашения: № 1 от 19.10.2015, № 2 от 06.04.2016), по договору от 14.06.2019 № 7/1 «Безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования город Краснодар» (ссудодателем является муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар»)).

Полученное в пользование имущество не является объектом аренды.

6. Стоимость прав пользования нематериальными активами по состоянию на 01.01.2023 составляет – 71,5 тыс. руб., в том числе:

долгосрочные, с не определённым сроком полезного использования – 53,5 тыс. руб.;

с определённым сроком полезного использования – 18,0 тыс.руб.

Дебиторская и кредиторская задолженность.

1. Дебиторская задолженность составила – 12 315,22 руб., в том числе:

206.26.000	12 315,22 руб.	Авансовый платёж за подписные издания (газеты, журналы) на 1 полугодие 2023 года.
------------	----------------	---

Дебиторская задолженность не реальная к взысканию и просроченная задолженность на счетах учёта в управлении отсутствует.

Текущая дебиторская задолженность не относится к сегментам, установленным в пунктах 7-10 СГС «Сведения о показателях отчётности по сегментам».

2. Кредиторская задолженность составила – 1 786 981,01 руб.,

в том числе по сегментам:

бюджетные единицы – 853 744,30 руб. (НДФЛ, страховые взносы);

бюджетные и автономные учреждения – 0,00 руб.;

внебюджетные государственные единицы – 0,00 руб.

в том числе по счетам учёта:

302.11.000	923 469,63 руб.	Оплата труда за вторую половину декабря 2022 года, срок выплаты 12-е число следующего месяца.
------------	-----------------	---

302.21.000	6 129,65 руб.	Услуги связи, интернет за декабрь 2022 года,
------------	---------------	--

		оплата производится согласно условиям контракта, в месяце следующим за отчётным.
302.66.000	10 066,43 руб.	Пособие по временной нетрудоспособности за первые три дня за счёт средств работодателя за декабрь 2022 года, срок выплаты 12-е число следующего месяца.
303.01.000	256 536,00 руб.	Удержан НДФЛ из оплаты труда за декабрь 2022 года. Уплата НДФЛ производится не позднее 30.01.2023.
303.02.000	43 188,61 руб.	Начисления на выплаты по оплате труда страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за декабрь 2022 года, уплата страховых взносов производится не позднее 30.01.2023.
303.06.000	4 011,65 руб.	Начисления на выплаты по оплате труда страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за декабрь 2022 года, уплата страховых взносов производится до 15 числа месяца, следующего за отчётным.
303.07.000	102 297,15 руб.	Начисления на выплаты по оплате труда страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС за декабрь 2022 года, уплата страховых взносов производится не позднее 30.01.2023.
303.10.000	441 281,89 руб.	Начисления на выплаты по оплате труда страховых взносов на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии за декабрь 2022 года, уплата страховых взносов производится не позднее 30.01.2023.

Просроченная кредиторская задолженность на счетах учёта в управлении не числится.

3. В форме 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (далее – Сведения ф. 0503169):

остаток по счёту 40160000 «Резервы предстоящих расходов» по КОСГУ 211 и 213 отражает состояние сумм, зарезервированных на оплату отпусков, включая платежи на обязательное социальное страхование. Остаток резервов предстоящих расходов на 01.01.2023 составляет – 2 474 813,42 руб.

В качестве расходов будущих периодов в управлении принимаются затраты, произведённые в данном отчётном периоде, но относящиеся к будущим отчётным периодам. Остаток по счёту 40150000 на 01.01.2023 составляет 29 003,33 руб., и отражает стоимость неисключительных прав пользования в течение нескольких отчётных периодов.

В форме 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» в разделе 1 «Сведения о неисполненных бюджетных обязательствах» отражена информация о неисполненных принятых бюджетных обязательствах по оплате труда муниципальным служащим в связи со сложившейся экономией по начисленной и выплаченной заработной плате по КОСГУ 211 в сумме – 201 495,04 руб.

В форме 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» на начало 2022 года отражены остатки средств, поступивших во временное распоряжение от участников торгов в качестве обеспечительных мер в сумме 14 850,29 руб. В течение 2022 года денежные средства перечислены в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) как не востребовавшая задолженность по истечении 3-х лет со дня их поступления, и невозможности их возврата плательщику в связи с непредставлением им заявления, содержащего реквизиты для осуществления возврата средств во временном распоряжении (письмо Минфина РФ от 09.09.2021 № 02-06-10/73380).

В форме 0503128 «Отчёт о бюджетных обязательствах» объём принятых бюджетных обязательств по заработной плате по коду вида расходов (КВР) 121 не соответствует лимитам бюджетных обязательств в сумме 8 171,42 руб.

Отклонение сложилось в результате того, что в объём лимитов бюджетных обязательств входят выплаты за три дня временной нетрудоспособности за счёт средств работодателя, расходы по которым производятся по КВР 121 и классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) 266. Утверждено бюджетных ассигнований и доведено лимитов бюджетных обязательств на текущий 2022 год по КВР 121 и КОСГУ 266 – 150 000,00 руб., из них принято бюджетных обязательств в текущем 2022 году – 141 828,58 руб., остаток не принятых бюджетных обязательств составляет – 8 171,42 руб.

В процессе деятельности управления закупок администрации муниципального образования город Краснодар объём бюджетных обязательств принимается в сумме фактически начисленного пособия за три дня временной нетрудоспособности за счёт средств работодателя.

В форме 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» отражен по кодам строк 200, 201 остаток на начало отчётного периода по средствам во временном распоряжении по счетам учёта 20111000 «Денежные средства учреждения» (на лицевых счетах в финансовом органе) и 30401000 «Расчёты по средствам, полученным во временное распоряжение». Денежные средства поступали на лицевой счёт управления в качестве обеспечения исполнения контрактов и в качестве обеспечения заявок для участия в конкурсах.

5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчётности

Бюджетный учёт в управлении ведётся в соответствии с установленными правилами ведения бюджетного, налогового учёта и составления отчётности,

утверждёнными единой учётной политикой по ведению бюджетного и налогового учёта (приказ начальника управления закупок администрации муниципального образования город Краснодар от 28.09.2018 № 57 (с учётом изменений и дополнений)).

Учётная политика в управлении разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (кодексами, законами, приказами Минфина РФ), а также иными нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими вопросы бюджетного, налогового учёта и отчётности.

Сведения об основных положениях учётной политики отражены в таблице № 4.

Технология обработки учётной информации в управлении осуществляется с применением автоматизированных систем обработки информации.

Бюджетный учёт осуществляется с применением программных продуктов: «1С: Предприятие», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

Обмен электронными документами:

с департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар по исполнению местного бюджета осуществляется с помощью УРМ АС «Бюджет»;

с Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю по исполнению бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) осуществляется с помощью СУФД-онлайн.

Передача бюджетной отчётности управления в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар в электронном виде производится посредством ПК «WEB-Консолидация».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется электронный документооборот в системе «Контур-Экстерн» по следующим направлениям:

передача отчётности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по г. Краснодару (далее – ИФНС № 1), филиал № 2 Государственное учреждение – Краснодарское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – филиал № 2 ГУ-КРО ФСС РФ);

передача отчётности в отделение Пенсионного фонда России;

передача статистической отчётности в Управление Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея;

формирование электронных листов нетрудоспособности;

предоставление в филиал № 2 ГУ-КРО ФСС РФ документов и сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий работникам управления;

получение электронных документов, пакетов электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ЭДО Контур).

Связь с кредитным учреждением по договору на обслуживание операций по зачислению заработной платы на счета работников управления закупок осу-

ществляется посредством банковской программы Альфа-Зарплата Онлайн (АЗОН).

Размещение начислений по администрируемым доходам в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) осуществляется через кабинет администратора начислений «КАН».

Все разделы бюджетного учёта автоматизированы. Автоматизация бюджетного учёта основывается на едином взаимосвязанном процессе обработки первичных учётных документов и отражение операций на соответствующих счетах бюджетного учёта.

В 2022 году контрольно-ревизионным отделом департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар в управлении контрольные мероприятия в части внутреннего муниципального финансового контроля не проводились.

В 2022 году контрольно-счётной палатой муниципального образования город Краснодар проведена внешняя проверка годовой отчётности за 2021 год управления закупок администрации муниципального образования город Краснодар. Тема проверки: «Достоверность, полнота и соответствие нормативным требованиям составления и представления годовой отчётности за 2021 год главного администратора бюджетных средств» (акт по результатам внешней проверки годовой отчётности за 2021 год управления закупок администрации муниципального образования город Краснодар от 20.04.2022).

По результатам проверки финансовых нарушений не выявлено, выявлены нарушения в части применения инструкций по ведению бюджетного учёта и составлению отчётности.

Результаты проверки (недостатки и нарушения)	Меры по результатам проверки (устранение недостатков и нарушений)
С учётом внесения изменений в 2021 году в отдельные положения Инструкции № 157н и действующие стандарты, введения новых Стандартов требуется корректировка Учётной политики, а именно: 1. Определить п Приложении № 9 Учётной политики порядок проведения инвентаризации счёта 19 «Невыясненные поступления прошлых лет» (п.370 Инструкции 157н); 2. Закрепить в Учётной политике порядок проведения инвентаризации нематериальных активов (раздел 2, 6 Методических рекомендаций по применению Стандарта № 181н); 3. Определить особенности применения электронных первичных документов и регистров (при наличии), определить перечень таких документов, дату перехода на электронные формы, ответственных за их формирование и подписание, сроки формирования, внести изменения в график документооборота по их передаче для отражения в учёте	Внесены изменения в приказ начальника управления закупок администрации муниципального образования город Краснодар от 28.09.2018 № 57 «Об утверждении единой учётной политики по ведению бюджетного и налогового учёта в управлении закупок администрации муниципального образования город Краснодар», а именно: 1. Отражён порядок инвентаризации счёта 19 «Невыясненные поступления прошлых лет»; 2. Определён порядок проведения инвентаризации программ и баз данных с неисключительными правами (счёт 011160000 «Права пользования нематериальными активами»); 3. Определён перечень первичных электронных документов и электронных регистров бухгалтерского учёта, перечень сотрудников, которые оформляют и подписывают электронные документы. Порядок и сроки передачи электронных первичных учётных документов и электронных регистров бухгалтерского учёта определяется в соответствии с графиком документооборота.

Сведения о проведении инвентаризаций

Перед составлением годовой бухгалтерской отчётности и в целях обеспечения достоверности данных бюджетного учёта, упорядочения и обеспечения сохранности имущества проведена ежегодная плановая инвентаризация нефинансовых активов, числящихся на балансовых и забалансовых счетах по состоянию на 01.12.2022 (приказ начальника управления от 21.11.2022 № 46). Расхождений не обнаружено, признаков обесценения активов не выявлено.

Перед составлением годовой бухгалтерской отчётности и в целях обеспечения достоверности данных бюджетного учёта проведена плановая инвентаризация финансовых активов, обязательств, финансового результата в части расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов по состоянию на 01.01.2023 (приказ начальника управления от 26.12.2022 № 50). Расхождений не выявлено.

В связи с этим в составе Пояснительной записки не представляется таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций».

События после отчётной даты до предоставления бюджетной отчётности за 2022 год в управлении не возникали.

Обязательств по судебным решениям и исполнительным документам на 01.01.2023 нет, в течение 2022 года такие обязательства не возникали.

Перечень форм отчётности не включённых в состав бюджетной отчётности за отчётный 2022 год в виду отсутствия числовых значений показателей:

0503121_КОРР «Минусовый отчет по ф. 121»;

0503125 «Справка по консолидируемым расчётам»;

0503128-НП «Отчёт о бюджетных обязательствах (по национальным проектам)»;

0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»;

0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»;

0503168_КОРР «Минусовый отчет по ф. 168»;

0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»;

0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»;

0503173.1 «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (Бюджетная деятельность);

0503173.3 «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (средства во временном распоряжении);

0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных муниципальных унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»;

0503178.1 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» (бюджетная деятельность);

0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счёт бюджета»;

0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершённого строительства»;

0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»;

0503324К «Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета МО и ТГВФ»;

0503324Ф «Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами РФ, МО и ТГВФ»;

Таблица № 1 «Сведения о направлениях деятельности»;

Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»;

Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций».

Начальник управления

С.В.Мартынов

Заместитель начальника отдела

Е.В.Трегубова