



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
в целях возмещения части затрат по лизинговым
платежам по договору финансовой аренды (лизинга),
заключённому для приобретения автобусов**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.09.2017 № 4158 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Развитие транспортной системы в границах муниципального образования город Краснодар» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга), заключённому для приобретения автобусов (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 13.02.2017 № 554 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий лицам, осуществляющим пассажирские перевозки граждан автомобильным транспортом на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в границах муниципального образования город Краснодар, в целях финансового обеспечения оплаты части затрат по лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга), заключённому для приобретения автобусов большой вместимости»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.03.2018 № 969 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 13.02.2017 № 554

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий лицам, осуществляющим пассажирские перевозки граждан автомобильным транспортом на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в границах муниципального образования город Краснодар, в целях финансового обеспечения оплаты части затрат по лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга), заключённому для приобретения автобусов большой вместимости».

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар А.Э.Доронина.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования город
Краснодар
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в целях возмещения части затрат
по лизинговым платежам по договору финансовой аренды
(лизинга), заключённому для приобретения автобусов

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга), заключённому для приобретения автобусов (далее – Порядок), имеющим право на их получение в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год, предусматривающим предоставление субсидий лицам, осуществляющим пассажирские перевозки граждан автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар, в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга), заключённому для приобретения автобусов (далее – Субсидия).

Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Уполномоченный орган);

лица, имеющие право на получение Субсидии, – юридические лица любой организационно-правовой формы, за исключением государственных (муни-

ципальных) учреждений, и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки граждан автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар, соответствующие требованиям настоящего Порядка (далее – получатели Субсидии);

документ, подтверждающий право получателя Субсидии на осуществление регулярных перевозок, – договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения либо свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар.

3. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования из средств краевого бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Краснодарского края «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», и средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением городской Думы Краснодара «О местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), осуществляющим предоставление Субсидии, является департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар (далее – ГРБС).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга), заключённому для приобретения автобусов в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Развитие транспортной системы в границах муниципального образования город Краснодар», утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.09.2017 № 4158.

Автобусы должны соответствовать следующим требованиям:
экологический класс Евро-5 и выше;

автобусы произведены на территории государств – участников Единого экономического пространства не ранее 2016 года;

автобусы категории МЗ, технически допустимая максимальная масса которых превышает 5 тонн, длиной до 10 метров, с пониженным уровнем пола не менее 70 процентов, пассажироместимостью не менее 66 человек, оборудованы средствами для перевозки инвалидов и других маломобильных групп, а также системой кондиционирования пассажирского салона.

5. Получатели Субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

являться юридическими лицами любой организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и (или) индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими

деятельность на территории муниципального образования город Краснодар;

иметь лицензию, предусмотренную законодательством Российской Федерации, на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

иметь действующий документ, подтверждающий право получателя Субсидии на осуществление регулярных перевозок;

иметь договор финансовой аренды (лизинга), заключённый для приобретения не менее 60 автобусов;

иметь имущество, находящееся в собственности или в хозяйственном ведении, на 31.12.2018 стоимостью не менее суммы финансовых обязательств по договору финансовой аренды (лизинга);

иметь объём выручки за 2018 год не менее суммы, в два раза превышающей финансовые обязательства по договору финансовой аренды (лизинга);

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находиться в процессе ликвидации, в процедуре банкротства;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации из которого планируется предоставление Субсидий в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего Порядка.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидий

6. Уполномоченный орган размещает извещение о приёме документов на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара (www.krd.ru) не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приёма, в котором указываются:

а) даты начала и окончания приёма заявлений;

б) адрес приёма заявлений с указанием этажа, номера кабинета, номера телефона, времени приёма заявлений;

в) перечень документов, необходимых для представления совместно с заявлением;

г) контактная информация Уполномоченного органа.

7. Срок приёма заявлений Уполномоченным органом не должен быть менее 5 рабочих дней.

8. Для участия в отборе получатели Субсидий представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявление);

копию учредительного документа (за исключением случая, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утверждённого уполномоченным государственным органом в порядке, установленном действующим законодательством);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления Заявления доверенным лицом);

копии заключённого договора финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов с приложениями (при наличии) и графика лизинговых платежей;

копии документов, подтверждающих право получателя Субсидии на осуществление регулярных перевозок, действующих на дату представления Заявления;

копию лицензии, предусмотренную законодательством Российской Федерации, на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

копию бухгалтерского баланса (для юридических лиц) за 2018 год, а также надлежащим образом заверенную копию отчёта о финансовых результатах (форма 2) за 2018 год с приложением квитанции о приёме налоговой декларации (расчёта) в электронном виде;

копию кадастровой справки о кадастровой стоимости объектов недвижимости по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней (для индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;

копии платёжных поручений, заверенных банком, подтверждающих фактически произведённые расходы на погашение лизинговых платежей в текущем финансовом году.

9. Документы, указанные в пункте 8 раздела II настоящего Порядка,

должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии) и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Получатель Субсидии несёт ответственность за недостоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Получатель Субсидии вправе не представлять документы, указанные в абзацах четвёртом, седьмом, восьмом, десятом пункта 8 раздела II настоящего Порядка. В случае непредставления получателем Субсидии документов, указанных в абзацах четвёртом, восьмом, десятом по собственной инициативе, они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются Уполномоченным органом посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Уполномоченный орган регистрирует представленные получателем Субсидии Заявление и документы в порядке их поступления в журнале регистрации.

Журнал регистрации нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Уполномоченного органа и визируется подписью руководителя Уполномоченного органа.

11. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приёма Заявлений, указанной в информационном сообщении, осуществляет рассмотрение представленных получателем Субсидии документов и принимает одно из следующих решений:

решение о предоставлении Субсидии;

решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии направляется получателю Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия способом, указанным в Заявлении.

12. Условиями предоставления Субсидии являются:

соответствие получателя Субсидии и автобусов требованиям и условиям настоящего Порядка;

представление получателем Субсидии Заявления и документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере не более 99 процентов от суммы фактически произведённых получателем Субсидии расходов.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка;

несоответствие автобусов требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определённым пунктом 8 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

подача Заявления лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

14. Размер Субсидии, предоставляемой i -му получателю Субсидии, определяется по формуле:

14.1. Если общий объём средств, указанных в Заявлениях, не превышает объёма бюджетных ассигнований, указанного в пункте 16 раздела II настоящего Порядка, то Субсидия предоставляется в размере, указанном в Заявлении, но не более 99 процентов от суммы фактически произведённых расходов Получателя Субсидии в текущем календарном году.

14.2. В случае если общий объём запрашиваемых средств, указанных в Заявлениях, превышает объём бюджетных ассигнований, указанный в пункте 16 раздела II настоящего Порядка, размер Субсидии, предоставляемой i -му получателю Субсидии (C_i), определяется по формуле, но не более 99 процентов от суммы фактически произведённых расходов получателем Субсидии в текущем календарном году:

$$C_i = C \times \frac{PC_i}{\sum_{i=1}^k PC_i} \text{ где,}$$

C – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 16 раздела II настоящего Порядка;

PC_i – размер Субсидии, заявленной i -м получателем Субсидии;

k – количество получателей Субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии;

i – получатель Субсидии.

15. После принятия решения о предоставлении Субсидии в течение 2 рабочих дней заключается соглашение о предоставлении Субсидии между получателем Субсидии и Уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Соглашение).

16. Субсидия предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования, утверждённых решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

17. Субсидии перечисляются получателю Субсидии на расчётные счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

18. В случае поступления в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) из краевого бюджета средств Субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципального образования город Красно-

дар на предоставление Субсидии, указанные средства предоставляются получателям Субсидии без представления дополнительных документов в порядке, определённом пунктами 14 – 17 раздела II настоящего Порядка.

Раздел III

Положение об обязательной проверке ГРБС и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии и ответственности получателей Субсидии за их нарушение

19. ГРБС и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную последующую проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателю Субсидии в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20. В случаях нарушения получателем Субсидии требований настоящего Порядка и условий Соглашения возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

20.1. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о необходимости возврата Субсидии получателю Субсидии направляется соответствующее письменное уведомление с указанием лицевого счёта.

20.2. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа указанную в письменном уведомлении сумму средств.

21. При отказе получателя Субсидии от добровольного возврата средств Субсидии Уполномоченный орган принимает меры по взысканию с получателя Субсидии суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

22. В случае нарушения получателем Субсидии требований настоящего Порядка и обязательств по Соглашению, выявленных по фактам проверок, проведённых ГРБС и органами муниципального финансового контроля, получатель Субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

23. Возврату в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) подлежат Субсидии в случае:

выявления факта представления получателем Субсидии недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 8 раздела II настоящего Порядка;

нарушения получателем Субсидии настоящего Порядка, обязательств по Соглашению.

24. Получатель Субсидии несёт ответственность за нецелевое использование Субсидии, несоблюдение требований, установленных настоящим Порядком

и Соглашением, а также за недостоверность представленных в Уполномоченный орган документов.

Раздел IV
Обжалование действий (бездействия) решений
Уполномоченного органа

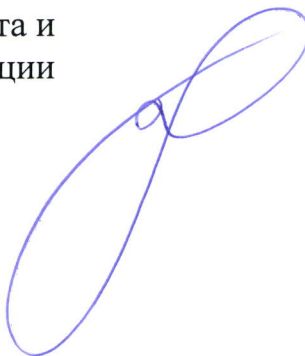
25. Действия (бездействие) Уполномоченного органа, а также решения могут быть обжалованы главе муниципального образования город Краснодар или заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по вопросам транспорта и дорожного хозяйства.

Жалоба, поступившая главе муниципального образования город Краснодар, заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по вопросам транспорта и дорожного хозяйства, подлежит рассмотрению Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днём принятия решения, по результатам рассмотрения жалобы, направляет заявителю в письменной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

26. Получатель Субсидии вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа в судебном порядке.

Директор департамента транспорта и
дорожного хозяйства администрации
муниципального образования
город Краснодар



В.О.Архипов



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения части затрат по
лизинговым платежам по договору
финансовой аренды (лизинга),
заключённому для приобретения
автобусов

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в целях возмещения части
затрат по лизинговым платежам по договору финансовой
аренды (лизинга), заключённому для приобретения автобусов

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга), заключённому для приобретения автобусов (далее – Порядок), утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от _____ № _____, получатель Субсидии

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН _____, ОГРН _____ согласен представить документы, необходимые для принятия решения о соответствии или несоответствии условиям возмещения части затрат по лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга), заключённому для приобретения автобусов за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Получатель Субсидии подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в Заявлении о предоставлении Субсидии, является подлинной;

2) проинформирован:

о целях, условиях и процедуре предоставления Субсидии;

о порядке возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении в соответствии с Порядком;

о порядке обжалования действий (бездействия), решений Уполномоченного органа;

3) не являетесь получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации из которого планируется предоставление Субсидий в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в Порядке;



4) не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не находится в процессе ликвидации, банкротства;

6) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатель Субсидии даёт согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и процедуры предоставления Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации.

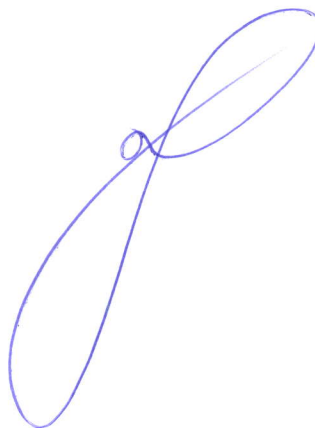
О результатах рассмотрения заявления, принятом решении прошу сообщить _____ в установленный Порядком срок.
(указывается почтовый адрес и (или) электронный адрес)

Получатель Субсидии
(представитель получателя
Субсидии)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Директор департамента транспорта и
дорожного хозяйства администрации
муниципального образования
город Краснодар



В.О.Архипов

