

**Перечень  
первичных учётных документов, прилагаемых к журналам ордерам**

<b>Журнал операций</b>	<b>Документы</b>
Журнал операций № 1 по счёту «Касса» (ф. 0504071)	Вторые листы кассовой книги (ф. 0504514) – отчёт кассира  Приходный кассовый ордер (ф. 0310001)  Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)  Бухгалтерские справки (ф. 0504833)  Приходный кассовый ордер банка с приложение кассового чека о внесении наличных на лицевой счёт учреждения  Заявление сотрудника (подотчётного лица) о внесении в кассу наличных денежных средств в визой руководителя
Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)	Выписки из лицевого счёта в органе Федерального казначейства  Платёжное поручение (ф. 0401060)  Реестры на перечисление заработной платы и иных выплат сотрудникам учреждений  Заявка на оплату текущих расходов учреждения  Счета поставщиков на оплату товаров, работ, услуг  Бухгалтерские справки (ф. 0504833)  Выписка из лицевого счета администратора поступлений  Справка о перечислении поступлений в бюджеты  Отчёт о состоянии лицевого счёта администратора доходов бюджета  Расчётный документ (входящий) Поручение о перечислении на счёт (входящий)

	<p>Поручение о перечислении на счёт (исходящий)</p> <p>Распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат)</p> <p>Распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение)</p>
<p>Журнал операций № 3 расчётов с подотчётными лицами (ф. 0504071)</p>	<p>Авансовый отчёт (ОКУД 0504505) (с приложением проездных билетов, счетов или квитанций за проживание, кассовых и товарных чеков, квитанций электронных терминалов (слипы), сметы расходов по спортивным мероприятиям и т. п. По заграникомандировке - ксерокопии заграничного паспорта с отметками о пересечении границы)</p> <p>Приказ директора департамента по физической культуре и спорту о проведении мероприятия и утверждающий смету расходов с детализацией расходов по каждому наименованию, количеству, цене и сумме расходов, Положение о проведении мероприятия, вызов (при наличии)</p> <p>Заявление на выдачу денежных средств в подотчёт, в том числе на хозяйственные нужды (с указанием способа получения денежных средств: наличная или безналичная форма) с резолюцией руководителя Учреждения</p>
<p>Журнал операций № 4 расчётов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071)</p>	<p>Сопроводительные документы поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- счета-фактуры;</li> <li>- УПД;</li> <li>- акты выполненных работ (оказанных услуг);</li> <li>- акты приёма-передачи имущества;</li> <li>- товарные и товарно-транспортные накладные;</li> <li>- оперативный отчёт (детализация по картам и видам топлива);</li> <li>- краткая расшифровка по оказанным услугам связи.</li> </ul> <p>Акт о приёме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)</p> <p>Приходный ордер на приёмку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207)</p> <p>Документ о приёмке, сформированный в</p>

	<p>системе ЕИС</p> <p>Реестр расходов на уплату государственной пошлины</p>
Журнал операций № 5 расчётов с дебиторами по доходам (ф. 0504071)	<p>Акт оказанных услуг</p> <p>Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431)</p> <p>Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837)</p> <p>Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432)</p> <p>Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838)</p> <p>Табели учёта посещаемости детей (ф. 0504608)</p> <p>Отчёт о выполнении госзадания (ф. 0506501)</p> <p>Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p> <p>Извещение (ф. 0504805)</p>
Журнал операций № 6 расчётов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071)	<p>Расчётные ведомости (ф. 0504402) вместе с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- табелями учёта использования рабочего времени (ф. 0504421);</li> <li>- приказы, выписки из приказов о зачислении, увольнении, перемещении, отпусках сотрудников и другие документы.</li> </ul> <p>Записка-расчёт об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Приказ о начислении пособий</p> <p>Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p> <p>Тарификационные списки по сотрудникам</p> <p>Реестр сдачи документов (ф. 0504053)</p>
Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071)	<p>Акты о приёме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)</p> <p>Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450)</p> <p>Акты о приёме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных</p>

	<p>объектов основных средств (ф. 0504103)</p> <p>Акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)</p> <p>Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456)</p> <p>Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)</p> <p>Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)</p> <p>Решение о прекращении признания активами объектов НФА (ф. 0510440)</p> <p>Решение о признании объектов НФА (ф. 0510441)</p> <p>Сведения о признании объектов права НФА (ф. 0510478)</p> <p>Решение об оценке стоимости отчуждаемого имущества (ф. 0510442)</p> <p>Ведомость выдачи на нужды учреждения (ф. 0504210)</p> <p>Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)</p> <p>Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448)</p> <p>Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)</p> <p>Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА (ф. 0510450)</p> <p>Извещения (ф. 0504805)</p> <p>Требования-накладные (ф. 0504204)</p> <p>Накладная на отпуск материалов на сторону (ф. 0510458)</p> <p>Путевой лист легкового автомобиля, автобуса необщего пользования, моторной лодки</p> <p>Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p>
--	---

<p>Журнал по прочим операциям № 8 (ф. 0504071)</p>	<p>Исполнительный лист</p> <p>Решение суда Извещение (ф. 0504805)</p> <p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>Расчёт плановой и фактической себестоимости готовой продукции</p> <p>В журнале также отражаются операции, для которых нет отдельного журнала, например операции по санкционированию.</p>
<p>Журнал операций № 9 по исправлению ошибок прошлых лет (ф. 0504071)</p>	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p>
<p>Журнал операций № 10 межотчётного периода (ф. 0504071)</p>	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p>
<p>Журнал операций № 11 по забалансовому счёту (ф. 0509213)</p>	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>Акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)</p> <p>Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450)</p> <p>Решение о прекращении признания активами объектов НФА (ф. 0510440)</p> <p>Карточка учёта средств и расчётов (ф. 0504051)</p> <p>Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА (ф. 0510450)</p>