

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел I.

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основной общепрообразовательской программы дошкольного образования

Код по общероссийскому классификационному устройству видов экономической деятельности

БВ24

2. Категория потребителей муниципальной услуги

физические лица в возрасте до 8 лет

3. Доказатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:⁴

Уникальный номер ресурсной заявки	наименование услуги	наименование показателя	единица измерения	значение показателя	допустимое (целевое) значение от поставленной муниципальной услуги ⁵	в	Значение показателя качества муниципальной услуги		в				
							1-й год планового периода	2-й год планового периода		кварталах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	не указано	обучиваемых дошкольников в муниципальных дошкольных образовательных организациях (ДОУ) и детских садах	до 5 лет	дошкольница	индивидуальность	ОО	%	74,4	10,0	55,5	34,5	13,0	14,0
2	не указано	обучиваемых дошкольников в муниципальных образовательных организациях дошкольного образования (ДОУ) и детских садах	до 3 лет	ошар	группа кратковременного дня	ОО	%	74,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования город Краснодар

А.Г. Леонова

 05.12.2025

Муниципальное задание № 5621
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Форма по ОККУД

Коды	506001
------	--------

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 88»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Дошкольное образование

Дата начала действия

--	--

Дата окончания действия

--	--

Код по сводному

реестру По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД

85.11
88.91

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещенной информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Качественное исполнение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления сведений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, представляется лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки подчасовой услуги), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайший 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, источник финансирования в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайший 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Выходные данные с сайта муниципалитета	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

9

4. Структурные (правовые акты, организационные) примеры (ссылка, типичный пример) для установления

Коллективный правовой акт			
тип	применяемый тип	дата	номер
-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 13.03.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями)

(наименование, номер и дата принятия/создания)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373

(наименование, номер и дата принятия/создания)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

(наименование, номер и дата принятия/создания)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Система размещения информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое наименование процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое наименование процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по почте, предоставляется народным в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое наименование процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (установленные на территории муниципального образования в помещениях размещения в помещениях Управления)	Краткое наименование процедур оказания муниципальной услуги (наименование Управления, телефон, ФИО руководителя, режим работы, наименование услуги), наименование и работы образовательные программы, состав платных услуг, план развития Управления на ближайший 3 года, о порядке и условиях приема в Управление, режим работы, перечень предоставляемых в Управление образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о порядке платных услуг, о платных услугах Управления на ближайше 3 года, информация о режиме дня, еженедельное меню, о порядке оплаты услуг Управления и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год.
Официальный сайт Управления	Краткое наименование процедур оказания муниципальной услуги (наименование Управления, телефон, ФИО руководителя, режим работы, наименование и работы образовательные программы, состав платных услуг, план развития Управления на ближайше 3 года, о порядке и условиях приема в Управление, режим работы, перечень предоставляемых в Управление образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о порядке платных услуг, о платных услугах Управления на ближайше 3 года, информация о режиме дня, еженедельное меню, о порядке оплаты услуг Управления и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год.
Взаимодействие с органами государственной власти	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей	По соответствия с планом работы Управления

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (указания и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иные информации, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Орган исполнительной организации образовательной территории муниципального образования
1. Внутренний контроль: оперативный контроль, контроль итогов/цели;	2	3	
2. Внешний контроль:	ежегодно	Внутренний контроль Управления	
Планивая	по мере необходимости	Департамент образования администрации муниципального образования город Красноярск	
Договорная	ежегодно	Контрольно-надзорные органы	
Высшая проверка	по мере необходимости		
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 25-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,

4.2.2. Сроки предоставления отчета

до 25-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

--

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания,

--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	финансовый год 21 декабря	от 1 до 6 лет	группа дошкольного образования	-	Начало детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	дошкольное образование (группа дошкольного образования детей 2-3 лет)	расширение группы дошкольного образования детей 2-3 лет	расширение группы дошкольного образования детей 2-3 лет	0,0
2	финансовый год 21 декабря	от 3 до 6 лет	группа дошкольного образования	-	Начало детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	расширение группы дошкольного образования детей 3-4 лет	расширение группы дошкольного образования детей 3-4 лет	расширение группы дошкольного образования детей 3-4 лет	0,0
3	финансовый год 21 декабря	от 3 до 6 лет	группа дошкольного образования	-	Начало детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	расширение группы дошкольного образования детей 3-4 лет	расширение группы дошкольного образования детей 3-4 лет	расширение группы дошкольного образования детей 3-4 лет	0,0
4	финансовый год 21 декабря	от 3 до 6 лет	группа дошкольного образования	-	Начало детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	расширение группы дошкольного образования детей 3-4 лет	расширение группы дошкольного образования детей 3-4 лет	расширение группы дошкольного образования детей 3-4 лет	0,0

4. Инициативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядка ее установления

дата	принявший орган	дата	номер	наименование	
				исполнительного органа	исполнительного органа
11.08.2014	Краснодар	№ 546	№ 02	установлена плата за проезд в автобусе	установлена плата за проезд в автобусе

5. Перечень оставших муниципальной услуги

5.1. Инициативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Принят Министерством просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 236

(наименование, номер и дата принятия правового акта)

2. Принят Министерством просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373

(наименование, номер и дата принятия правового акта)

3. Принят Министерством образования и науки Российской Федерации "Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

(наименование, номер и дата принятия правового акта)

3.2. Показатели, характеризующие объём (количество) муниципальной услуги

Уникальный идентификатор муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги	Наименование муниципального учреждения муниципальной услуги	Географический объект муниципальной услуги	единица измерения		Значение планового объёма муниципальной услуги	1-й год планового периода	2-й год планового периода	ограниченный период	1-й год планового периода	2-й год планового периода	ограниченный период	3-й год планового периода	Долевое (коэффициент) отклонение от установленных показателей
				наименование	количество									
1.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	1,7	
2.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
3.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
4.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
5.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
6.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
7.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
8.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
9.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
10.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
11.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
12.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
13.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
14.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
15.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
16.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
17.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
18.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
19.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
20.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
21.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
22.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
23.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
24.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
25.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
26.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
27.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
28.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
29.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	
30.1.	финансовый год 21 декабря	до 3 лет	группа дошкольного образования	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 рублей	14	15	16	0,0	

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Кремендур, осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
1. Внутренний контроль: операционный контроль; контроль итогов/дл.	2. В соответствии с планом Управления	3. Внутренний контроль администрации администрации муниципального образования город Кремендур
2. Внешний контроль: Плановый	ежегодно	Департамент образования администрации муниципального образования город Кремендур
Документарная	ежегодно	
Выехная проверка	по мере необходимости	
3. Внешний контроль.	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

	ежегодно
--	----------

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.2.2. Сроки предоставления отчета

до 25-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания.
до 25 - 10 января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

21

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1		3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления успешных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по почте, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уточни поучастием услуг), размещенные в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, даты развития Учреждения на ближайших 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень предоставляемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайших 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, даты развития Учреждения на ближайших 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень предоставляемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайших 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с органами розничной розливания	Проведение розничных собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

