

УТВЕРЖДЁН

приказом директора департамента  
финансов администрации  
муниципального образования  
город Краснодар

от « 4 » июня 2021 № 72

## ПОРЯДОК

**проведения департаментом финансов администрации  
муниципального образования город Краснодар мониторинга  
качества финансового менеджмента главных распорядителей  
средств местного бюджета (бюджета муниципального образования  
город Краснодар), главных администраторов доходов местного  
бюджета (бюджета муниципального образования город  
Краснодар), главных администраторов источников  
финансирования дефицита местного бюджета (бюджета  
муниципального образования город Краснодар**

### I. Общие положения

1. Порядок проведения департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), главных администраторов доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее соответственно – Порядок, мониторинг качества финансового менеджмента) разработан в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждённого решением городской Думы Краснодара от 22.11.2007 № 32 п.2 (далее – Положение о бюджетном процессе).

Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях выявления положительных и негативных тенденций в финансовом менеджменте главных распорядителей средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), главных администраторов доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)



(далее – главный администратор бюджетных средств), и реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Настоящий Порядок определяет правила проведения департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент финансов) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств, бюджетные процедуры и сроки, в том числе:

- правила расчёта и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

- правила формирования и представления отчёта о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств проводится путём анализа и оценки результатов выполнения бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Под бюджетными процедурами понимаются процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета, а также по исполнению местного бюджета, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведения бюджетного учёта и составления бюджетной отчётности, управления активами, осуществления внутреннего финансового аудита.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно по итогам отчётного финансового года в отношении:

главных администраторов бюджетных средств – по перечню главных распорядителей средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – главные распорядители бюджетных средств), утверждённых решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – местного бюджета) в отчётном финансовом году (за исключением главных распорядителей бюджетных средств, вновь созданных и начавших деятельность в отчётном финансовом году, а также ликвидированных в течение отчётного финансового года или находящихся в процессе ликвидации в текущем финансовом году).

## II. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится отделом сводного планирования департамента финансов на основании показателей,



указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку по следующим направлениям:

- управление расходами местного бюджета;
- управление доходами местного бюджета;
- ведение учёта и составление бюджетной отчётности;
- организация и осуществление внутреннего финансового аудита;
- исполнение бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями;
- управление активами (имуществом).

6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании:

- данных годовой бюджетной отчётности об исполнении местного бюджета;
- материалов и сведений, представленных в департамент финансов в соответствии с настоящим Порядком, в том числе по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств;
- отдельных показателей, формируемых на основе данных автоматизированной системы АС «Бюджет» и программного комплекса ПК «Web-Консолидация»;
- общедоступных сведений (опубликованных в средствах массовой информации и (или) размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- информации о государственных (муниципальных) учреждениях, размещённой на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

7. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 1 сентября, следующего за отчётным финансовым годом, представляют в отделы департамента финансов, осуществляющие функции по соответствующим направлениям деятельности (далее – отделы департамента финансов), следующие материалы:

- копии нормативных правовых актов;
- сведения и другие материалы, необходимые для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента;
- сведения о выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушениях, допущенных в отчётном периоде, согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Порядку.

Представление материалов в департамент финансов осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде на электронный адрес [fk@krd.ru](mailto:fk@krd.ru) с пометкой «Мониторинг качества финансового менеджмента».

8. Сбор и представление информации, необходимой для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляется отделами департамента финансов – ответственными исполнителями (соисполнителями) по соответствующим (отдельным) показателям согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.



9. Отделы департамента финансов представляют в отдел сводного планирования департамента финансов на бумажном носителе и в электронном виде информацию, содержащую исходные данные для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента (далее – исходные данные), необходимую для проведения мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 15 сентября текущего финансового года.

10. Отдел сводного планирования департамента финансов на основании полученной информации осуществляет свод представленных сведений, расчёт показателей и оценку качества финансового менеджмента в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку в срок до 10 октября текущего финансового года.

### III. Расчёт показателей качества финансового менеджмента и формирование отчёта о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

11. Отдел сводного планирования департамента финансов с использованием данных из источников информации, указанных в пункте 6 раздела II настоящего Порядка, рассчитывает итоговую оценку качества финансового менеджмента.

12. Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}), \text{ где:}$$

$E$  – итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств;

$S_i$  – вес  $i$ -й группы показателей качества финансового менеджмента;

$S_{ij}$  – вес  $j$ -го показателя качества финансового менеджмента в  $i$ -й группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$  – оценка по  $j$ -му показателю качества финансового менеджмента в  $i$ -й группе показателей качества финансового менеджмента.

13. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании балльной оценки по каждому показателю.

14. Максимальная оценка качества финансового менеджмента, которая может быть получена главным администратором бюджетных средств по каждому показателю в группе показателей, а также суммарная оценка показателей равны 100 баллам.

15. В случае невозможности определения (отсутствия) значений отдельных показателей, групп показателей качества финансового менеджмента



у главного администратора бюджетных средств в отчёте о результатах мониторинга качества финансового менеджмента вместо рассчитанных оценок указывается буква «н». Вес этого показателя пропорционально перераспределяется на другие показатели в группе качества финансового менеджмента.

16. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента отдел сводного планирования департамент финансов формирует отчёт о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по главным администраторам бюджетных средств и размещает его в соответствующем разделе официального Интернет-портала администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

Отчёт о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения:

- значения итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств и всех показателей, используемых для её расчёта;

- целевые значения показателей качества финансового менеджмента и рассчитанные отклонения от этих целевых значений;

- перечень показателей, оценки по которым отклоняются от целевого значения более чем на 25%, по каждому главному администратору бюджетных средств.

17. На основании отчёта о результатах мониторинга качества финансового менеджмента формируется рейтинг главных администраторов по группам главных администраторов с указанием уровня качества финансового менеджмента.

Главные администраторы бюджетных средств распределяются на три группы в зависимости от количества муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар (далее – муниципальные учреждения), в отношении которых главные распорядители бюджетных средств осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – группа главных администраторов бюджетных средств):

- к первой группе главных администраторов бюджетных средств относятся главные распорядители бюджетных средств, не осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений;

- ко второй группе главных администраторов бюджетных средств относятся главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении не более десяти муниципальных учреждений;

- к третьей группе главных администраторов бюджетных средств относятся главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении более десяти муниципальных учреждений.

18. На основании итоговой оценки качества финансового менеджмента главному администратору бюджетных средств присваивается один из пяти уровней качества финансового менеджмента (далее – уровень качества):



Оценка (баллы)	Характеристика уровня качества
100,0	Максимальный
от 70,0 до 99,9	Высокий
от 55,0 до 70,0	Хороший
от 45,0 до 55,0	Удовлетворительный
от 35,0 до 45,0	Низкий

19. Отдел сводного планирования департамента финансов осуществляет подготовку проекта приказа об утверждении рейтинга главных администраторов бюджетных средств по результатам мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 3.

20. Приказ об утверждении рейтинга главных администраторов бюджетных средств мониторинга качества финансового менеджмента размещается в соответствующем разделе официального Интернет-портала администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

21. Главные администраторы бюджетных средств по результатам проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента направляют в департамент финансов сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполнение которых предусмотрено приложением № 4 к настоящему Порядку, в месячный срок со дня размещения отчёта о результатах мониторинга и рейтинга по главным администраторам бюджетных средств в соответствующем разделе официального Интернет-портала администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

22. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждой группе показателей, значение оценки по которой отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25%, должны быть указаны причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение целевых значений соответствующих групп показателей.

23. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

– разработку, актуализацию нормативных правовых актов главного администратора бюджетных средств, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчётности, управлению активами, внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту (далее – процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

– установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

– совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора бюджетных средств, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

– организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников главного администратора бюджетных средств, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки.

Директор департамента  
финансов администрации  
муниципального образования  
город Краснодар



А.С.Чулков