



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий лицам, осуществляющим пассажирские перевозки граждан автомобильным транспортом на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в границах муниципального образования город Краснодар, в целях финансового обеспечения оплаты первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга), заключённому для приобретения автобусов большой вместимости

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 07.07.99 № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.12.2013 № 1484 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Обеспечение участия Краснодарского края в подготовке и проведении Кубка конфедераций в 2017 году и чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.10.2014 № 7457 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Развитие транспортной системы муниципального образования город Краснодар и повышение экологической безопасности», в целях организации транспортного обслуживания населения муниципального образования город Краснодар в границах городского округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий лицам, осуществляющим пассажирские перевозки граждан автомобильным транспортом на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в границах муниципального образования город Краснодар, в целях финансового обеспечения оплаты первоначального взноса по договору финансо-

Handwritten signature

вой аренды (лизинга), заключенному для приобретения автобусов большой вместимости (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу решения городской Думы Краснодара «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 17.12.2015 № 7 п. 4 «О местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на 2016 год».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар К.Ю.Семернина.

Исполняющий обязанности
главы муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий лицам, осуществляющим пассажирские перевозки граждан автомобильным транспортом на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в границах муниципального образования город Краснодар, в целях финансового обеспечения оплаты первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга), заключенному для приобретения автобусов большой вместимости

Раздел I **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру, цели, условия предоставления субсидий лицам, осуществляющим пассажирские перевозки граждан автомобильным транспортом на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в границах муниципального образования город Краснодар, в целях финансового обеспечения оплаты первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга), заключенному для приобретения автобусов большой вместимости (далее – Порядок), имеющим право на их получение в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год, предусматривающим, предоставление субсидий лицам, осуществляющим пассажирские перевозки граждан автомобильным транспортом на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в границах муниципального образования город Краснодар, в целях финансового обеспечения оплаты первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга), заключенному для приобретения автобусов большой вместимости (далее – Субсидии)

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент транспорта, организации дорожного движения и охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Уполномоченный орган);

получатели Субсидий – юридические лица любой организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальные предприниматели (далее – получатели Субсидий);

документ, подтверждающий право получателя Субсидии на осуществление регулярных перевозок – договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения либо свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярного сообщения в границах муниципального образования город Краснодар.

3. Целями настоящего Порядка являются:

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город Краснодар;

повышение эффективности функционирования предприятий пассажирского транспорта;

обеспечение доступности пассажирского транспорта для инвалидов и других маломобильных групп граждан.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) осуществляющим предоставление Субсидий является департамент транспорта, организации дорожного движения и охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Краснодар.

5. Право на получение Субсидии имеют:

юридические лица любой организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальные предприниматели зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город Краснодар;

действующий документ, подтверждающий право получателя Субсидии на осуществление регулярных перевозок;

имущество, находящееся в собственности, стоимостью не менее суммы финансовых обязательств по договору финансовой аренды (лизинга).

получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель Субсидии не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидий

6. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения оплаты первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга), заключенному для приобретения не менее 60 автобусов большой вместимости, соответствующих следующим требованиям:

экологический класс Евро-5 и выше;

автобусы произведены на территории государств - участников Единого экономического пространства не ранее 2016 года;

автобусы категории М3, технически допустимая максимальная масса, которых превышает 5 тонн, длиной до 10 метров, пассажироместимостью не менее 66 человек, оборудованы средствами для перевозки инвалидов и других маломобильных групп.

7. Уполномоченный орган размещает извещение о приёме документов на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара (www.krd.ru) не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала приёма, в котором указывается:

а) даты начала и окончания приёма заявлений;

б) адрес приёма заявлений с указанием этажа, номера кабинета, номера телефона, времени приёма заявлений;

в) перечень документов, необходимых для представления совместно с заявлением;

г) контактную информацию Уполномоченного органа.

8. Срок приёма заявлений Уполномоченным органом не должен быть менее 5 рабочих дней.

9. Для участия в отборе получателя Субсидий представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

копию учредительного документа (за исключением случая, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утверждённого уполномоченным государственным органом в порядке, установленном действующим законодательством);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для

юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления заявления доверенным лицом);

копию договора финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов с приложениями (при наличии) и графика лизинговых платежей;

копии документов, подтверждающих право получателя Субсидии на осуществление регулярных перевозок, действующую на дату представления заявления;

копию выданной заявителю лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, действующую на дату представления заявления.

копию бухгалтерского баланса (для юридических лиц) за предшествующий отчетный период на дату предоставления документов;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о кадастровой стоимости имущества по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии) и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Получатель Субсидии вправе не представлять документы, указанные в абзацах четвертом, пятом, десятом пункта 9 настоящего Порядка. В случае непредставления получателем Субсидии таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются Департаментом посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Уполномоченный орган регистрирует представленные получателем Субсидии Заявление и документы в порядке их поступления в журнале регистрации.

Журнал регистрации нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Уполномоченного органа.

12. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема Заявлений, указанной в информационном сообщении осуществляет рассмотрение представленных получателем Субсидии документов и принимает одно из следующих решений:

решение о предоставлении Субсидии;

решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидий направляется получателю Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия способом указанным в Заявлении.

13. Условиями предоставления Субсидии являются:

соответствие получателя Субсидии и автобусов, планируемых им к приобретению (приобретённых), требованиям и условиям настоящего Порядка;

представление получателем Субсидии Заявления и документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

14. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие получателя Субсидии пункту 5 настоящего Порядка;

несоответствие автобусов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

подача заявления лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель Субсидии является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель Субсидии является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

15. После принятия решения о предоставлении Субсидии заключается соглашение с получателем Субсидии о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения оплаты первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга), заключенному для приобретения автобусов большой вместимости (далее – Соглашение), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. После заключения Соглашения получатель Субсидии в течение двух рабочих дней представляет в Уполномоченный орган счёт на получение средств Субсидии (далее – счёт). Уполномоченный орган в течение двух дней

после получения счёта направляет в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар заявку на финансирование.

17. Субсидии перечисляются получателю Субсидии на расчётный счёт, указанный в Соглашении, в срок не позднее 10 дней со дня заключения Соглашения, далее Субсидия предоставляется ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, при условии предоставления отчетности в сроки, установленные Соглашением.

18. Размер Субсидии, предоставляемой i – му получателю Субсидии, определяется по формуле:

18.1. Если общий объём средств, указанных в Заявлениях получателей не превышает объёма бюджетных ассигнований, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, то Субсидия предоставляется в размере, указанном в Заявлениях.

18.2. В случае, если общий объём запрашиваемых средств, указанных в заявлениях, превышает объём бюджетных ассигнований, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, размер Субсидии, предоставляемой i – му получателю Субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = C \times \frac{PC_i}{\sum_{i=1}^k PC_i} \quad \text{где,}$$

C – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

PC_i – размер Субсидии, заявленной i – му получателем Субсидии;

k – количество получателей Субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии;

i – получатель Субсидии.

19. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования, утвержденных решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год.

20. Субсидии, предоставленные получателям Субсидий, должны быть использованы не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии, полученные получателем Субсидий, подлежат возврату в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением Уполномоченного органа о наличии потребности в Субсидиях, не использованных в отчётном финансовом году, средства в объёме, не превышающем остатка указанных Субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году получателю Субсидии, которому они были ранее

предоставлены, на те же цели в соответствии с настоящим Порядком путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

21. Получатель Субсидии представляет Уполномоченному органу отчёт об использовании субсидии и прилагаемые к нему документы, подтверждающие использование Субсидии с условиями и целями, указанными в пунктах 3, 13 Порядка, в сроки установленные Соглашением.

Получатель Субсидии несёт ответственность за нецелевое использование Субсидии, соблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за достоверность представленных в Уполномоченный орган отчётов и документов.

22. Показатели результативности предоставления Субсидии определяются Соглашением.

Раздел IV

Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

23. Возврат Субсидии в случаях нарушения получателем Субсидии требований настоящего Порядка и условий Соглашения осуществляется в следующем порядке.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю Субсидии направляется соответствующее письменное уведомление. Получатель Субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа указанную сумму средств.

24. При отказе получателя Субсидии от добровольного возврата средств субсидии, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию с получателя Субсидии, суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Раздел V

Обжалование действий (бездействия), решений Департамента.

Ответственность при предоставлении Субсидии

25. Действия (бездействие) Уполномоченного органа при рассмотрении Заявления, а также решения могут быть обжалованы заместителю главы муниципального образования город Краснодар или главе муниципального образования город Краснодар.

26. Жалоба, направленная заместителю главы муниципального образования город Краснодар или главе муниципального образования город Краснодар, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней.

27. Если получатель Субсидии не удовлетворён решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, получатель Субсидий вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа в установленном порядке в суд.

28. Действия (бездействие), решения Уполномоченного органа могут быть обжалованы путём непосредственного обращения получателя Субсидии в суд.

29. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления Субсидий несёт Уполномоченный орган, за достоверность представляемых документов и сведений – получатель Субсидии.

Раздел VI

Положения об обязательной проверке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями Субсидий.

30. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную последующую проверку соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

31. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) в случае:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведённых Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля;

недостижение показателей, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

32. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) в сроки и в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка.

Директор департамента транспорта,
организации дорожного движения
и охраны окружающей среды
администрации муниципального
образования город Краснодар



Д.Н.Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
лицам, осуществляющим
пассажи́рские перевозки граждан
автомобильным транспортом на
муниципальных городских и
муниципальных пригородных
маршрутах регулярного сообщения
в границах муниципального
образования город Краснодар,
в целях финансового обеспечения
оплаты первоначального взноса по
договору финансовой аренды
(лизинга), заключенному для
приобретения автобусов большой
вместимости

«Директору департамента транспорта,
организации дорожного движения и
охраны окружающей среды
администрации муниципального
образования город Краснодар

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения оплаты
первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга),
заключенному для приобретения автобусов большой вместимости**

От _____
(наименование заявителя)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

_____ (документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail: _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчётный счёт № _____
 в _____,
 БИК _____, корреспондентский счёт _____

Прошу предоставить субсидию: _____
 (на финансовое обеспечение оплаты первоначального взноса по договору финансовой
 аренды (лизинга) от _____ № _____)

на приобретение _____,
 (предмет договора)

заключённому с _____
 (наименование хозяйствующего субъекта)

на сумму _____ руб.
 (сумма платежей для субсидирования)

(в том числе НДС _____).

Настоящим заявлением подтверждаем _____
 (наименование заявителя)

не находится в стадии реорганизации, в отношении претендента не проводится
 процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании
 несостоятельным (банкротом), а также, что претендент не является участником
 соглашений о разделе продукции.

О результатах рассмотрения прошу уведомить по _____

 (mail, почтовый адрес)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Дата
 М.П. (при наличии)»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
лицам, осуществляющим
пассажирские перевозки граждан
автомобильным транспортом на
муниципальных городских и
муниципальных пригородных
маршрутах регулярного сообщения
в границах муниципального
образования город Краснодар,
в целях финансового обеспечения
оплаты первоначального взноса по
договору финансовой аренды
(лизинга), заключенному для
приобретения автобусов большой
вместимости

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
предоставления субсидий в целях финансового обеспечения оплаты перво-
начального взноса по договору финансовой аренды (лизинга),
заключенному для приобретения автобусов большой вместимости

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Департамент транспорта, организации дорожного движения и охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Краснодар, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом в соответствии с Порядком предоставления субсидий лицам,

осуществляющим пассажирские перевозки граждан автомобильным транспортом на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в границах муниципального образования город Краснодар, в целях финансового обеспечения оплаты первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга), заключенному для приобретения автобусов большой вместимости (далее – Порядок) Получателю субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях финансового обеспечения оплаты первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга), заключенному для приобретения автобусов большой вместимости (далее – Субсидия).

2. Размер Субсидии и особые условия предоставления

2.1. Размер предоставляемой субсидии определён Уполномоченным органом и составляет _____ (руб).

2.2. Субсидия предоставляется однократно, в размере, предусмотренном пунктом 2.1. настоящего Соглашения, в срок не позднее 10 дней со дня заключения Соглашения.

2.3. Предоставляемая Субсидия имеет целевое назначение, использование средств Субсидии допускается исключительно в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.4. Получатель даёт согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Обеспечить использование автобусов, приобретённых по договору финансовой аренды (лизинга):

для обслуживания муниципальных маршрутов регулярного сообщения в границах муниципального образования город Краснодар;

для обеспечения предоставления транспортных услуг во время проведения Кубка конфедерации FIFA 2017 года и чемпионата Мира FIFA 2018 года.

3.1.2. Обеспечить предоставление дополнительных автобусов большой вместимости (не менее 33 единиц) для обеспечения предоставления транспортных услуг во время проведения Кубка конфедерации FIFA 2017 года и чемпионата Мира FIFA 2018 года.

Автобусы должны соответствовать следующим требованиям:

произведены на территории государств - участников Единого экономического пространства не позднее 2013 года;

длиной от 10 метров до 16 метров включительно, пассажироместимостью не менее 90 человек, оборудованы средствами для перевозки инвалидов и других маломобильных групп.

3.1.3. Представлять необходимую информацию и документы по требованию Уполномоченного органа и органов муниципального финансового контроля в целях проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.4. Осуществить возврат Субсидии по требованию Уполномоченного органа в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.5. Обеспечить соблюдение условий и целей предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.6. Информировать Уполномоченный орган об изменении условий, влекущих уменьшение размера субсидии, в течение 10 дней с момента наступления таких условий.

3.1.7. Информировать Уполномоченный орган об изменении банковских реквизитов за 2 рабочих дня до срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Получатель вправе своевременно получать субсидию в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.3. Уполномоченный орган обязуется при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств своевременно перечислить Субсидию в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4.2. Прекратить предоставление Субсидии в случае нарушения условий, установленных п. 2.3 настоящего Соглашения, и принять меры к взысканию средств путём направления Получателю письменного требования о возврате Субсидии с указанием сроков возврата.

3.4.3. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и муниципальные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется субсидия, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведённых в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4. Порядок, сроки и формы отчетности, показатели результативности

4.1. Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней после получения Субсидии представляет в Уполномоченный орган:

копию платежного поручения на погашение первоначального взноса, заверенную банком.

до 01.05.2017 копию акта приёмки-передачи автобусов, заверенную в порядке определённом действующим законодательством.

4.2. Показателем результативности является приобретение автобусов, соответствующих требованиям, установленным пунктом 6 Порядка.

5. Ответственность Сторон и срок действия договора

5.1. Получатель несёт ответственность за соблюдение условий и целей предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления факта необоснованного получения субсидий, в том числе представления недостоверных сведений, на основании которых производился расчёт размера субсидии, субсидии подлежат возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) по требованию Уполномоченного органа в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

5.3. Во всём остальном Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Соглашению, но не позднее 31 декабря _____ года включительно.

5.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путём переговоров.

6.2. При невозможности разрешения споров и разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Департамент

Получатель
