

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

вид	определенный срок	Нормативный правовой акт			наименование
		дата	номер	наименование	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.02.2010 № 206

2. Приказ Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.02.2010 № 206

3. Приказ Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 11.07.2010 № 373

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
	1	2	
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги		По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения		По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения		По мере поступления обращений
Информационные стенды (таблицы по участкам услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, еженедельное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.		По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, еженедельное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.		По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей		В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Организации, осуществляющие контроль (включая контактную информацию)
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль контроль готовности	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляются администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Главные Документарная Выездная проверка		
3. Внешний контроль:	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.2.2. Сроки представления отчета

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,
до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания

Часть 3. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел II.

1. Наименование муниципальной услуги

присмотр и уход

Единица измерения: количество часов в неделю
Код по классификации: 6619

6619

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер кода услуги по классификации	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги		Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги				Наименование показателя муниципальной услуги	Изменение значения показателя качества муниципальной услуги					Дополнительные показатели отклонения от установленных значений показателей качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	в абсолютных величинах	в процентах
6619-01-001-001-001-001	объем часов оказания муниципальной услуги	до 1 лет	график оказания муниципальной услуги	доля часов	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
6619-01-001-001-001-002	объем часов оказания муниципальной услуги	до 1 лет	график оказания муниципальной услуги	доля часов	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
6619-01-001-001-001-003	объем часов оказания муниципальной услуги	до 1 лет	график оказания муниципальной услуги	доля часов	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
6619-01-001-001-001-004	объем часов оказания муниципальной услуги	до 1 лет	график оказания муниципальной услуги	доля часов	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
6619-01-001-001-001-005	объем часов оказания муниципальной услуги	до 1 лет	график оказания муниципальной услуги	доля часов	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
6619-01-001-001-001-006	объем часов оказания муниципальной услуги	до 1 лет	график оказания муниципальной услуги	доля часов	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
6619-01-001-001-001-007	объем часов оказания муниципальной услуги	до 1 лет	график оказания муниципальной услуги	доля часов	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
6619-01-001-001-001-008	объем часов оказания муниципальной услуги	до 1 лет	график оказания муниципальной услуги	доля часов	%	744	55,5	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	2,8			

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

- 1 Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- 2 Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
- 3 Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной муниципальной власти города Краснодар осуществляющий контроль за исполнением муниципальной услуги
1	2	3
1 Вид: внутренний контроль оперативный контроль контроль итоговый	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2 Высший контроль Плановая Документарная Выездная проверка		
3 Высший контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

- 4 Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1 Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания

4.2.2 Сроки предоставления отчета

до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания