

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар


А.Ю.Смертин
« 30 » декабря 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов) <1>

Наименование муниципального
учреждения (обособленного под-
разделения)

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного под-
разделения)

Муниципальное бюджетное учреждение
«Дирекция спортивных объектов»
муниципального образования город
Краснодар

Деятельность спортивных объектов

Дата окончания дей-
ствия <2>
Код по сводному
реестру
По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2021
31.12.2021
03320713
93.11

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работы	Обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений	Код по региональному перечню	0000001
2. Категории потребителей работы	В интересах общества		

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование <5>	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии) <9>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
931919.P.26.1.05750001000	Содержание (эксплуатация), модернизация инфраструктуры, систем объек-			постоянно		Обеспечение функционирования объектов спорта	Процент	744	100	100	100		

тов спорта и имущества, необходимого для осуществления деятельности																		
---------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель объёма работы		Значение показателя объёма работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма работы <7>						
			наименование показателя <5>	единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных величинах					
931919.Р.26.1. 05750001000	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование <5>	код по ОКЕИ (при наличии) <6>	описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных величинах		
1																	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Содержание (эксплуатация), модернизация		постоянно			Количество часов сов до-	час	356	ФОК «Знаменский» СК «Екатери-	4380	4380	4380				7	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 Закон Краснодарского края от 10.05.2011 № 2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае» от 10.05.2011 № 2223-КЗ;

Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 № 7676 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципальной образования города Краснодар и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 В устной форме лично	2 Подробное изложение процедуры оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 20 минут	3 По мере поступления устных сообщений
По телефону	Подробное изложение процедуры оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 10 минут	По мере поступления звонков
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	По мере поступления сообщений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети «Интернет» на сайте Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты учреждения, Ф.И.О. руководителя)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помеще-	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год

ниях Учреждения

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания и (или) в информацию, включенную в муниципальное задание, в том числе о муниципальных правовых актах, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также в случаях изменения подведомственности муниципального учреждения или его реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) формируется новое муниципальное задание (с учётом внесённых изменений).

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации, при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

План финансово-хозяйственной деятельности, расчет нормативных затрат, календарный план физкультурно массовых и спортивных мероприятий, договоры безвоздного пользования

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания

1	2	3
Внутренний финансовый контроль	В соответствии с установленными сроками предоставления отчетности	Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар
Комплексные проверки	В соответствии с графиком проведения ком-	Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар

плексных проверок

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания

Отчёты о выполнении муниципального задания (в том числе предварительный), не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, и на официальных сайтах муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений.

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания

Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального задания: ежеквартально.

В ежеквартальном отчёте указываются показатели объёма муниципальной услуги (работы), фактически исполнение в текущем финансовом году.

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальный отчёт о выполнении муниципального задания представляется не позднее 5 числа месяца следующего за отчётным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания

Предварительный отчёт о выполнении муниципального задания представляется за пять рабочих дней до установленного срока перечисления платежа, завершающего выплату субсидии в текущем финансовом году, в срок до 25 ноября текущего финансового года. В предварительном отчёте указываются показатели объёма и (или) количества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению текущего финансового года. В случае неисполнения запланированных показателей объёма с учётом допустимых возможных отклонений средства субсидии в объёме, соответствующем показате-

лям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учётом допустимых (возможных) отклонений), подлежат возврату муниципальным бюджетным учреждением в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар).

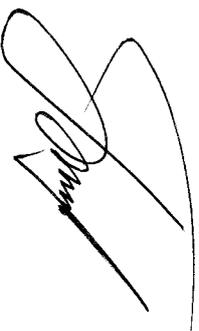
Отчёт о выполнении муниципального задания представляется подписанный руководителем муниципального задания предоставляется в бумажном и электронном носителе (в формате PDF).

В муниципальном задании установлены допустимые возможные отклонения в процентах и (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и объёма в отношении каждой муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

На основании годового отчёта о выполнении муниципального задания в случае не достижения установленных муниципальных заданий ем показателей, характеризующих объём оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а так же показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), средства субсидии в объёме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учётом допустимых (возможных) отклонений), подлежат возврату муниципальным бюджетным учреждением в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) до 1 апреля года, следующего за отчётным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

- 4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

Начальник управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар



Б.Б. Тихоненко