

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
код	ссылочный орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Перечень правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования" от 13.05.2010 № 236 (в редакции и дополнениях)

Ссылочный орган: ссылка на нормативный правовой акт

2. Приказ Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дополнительного образования" от 31.07.2010 № 373

Ссылочный орган: ссылка на нормативный правовой акт

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дополнительного образования" от 17.10.2013 № 1153

Ссылочный орган: ссылка на нормативный правовой акт

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Содержание информации	
	1	2
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ издается в виде, доступном для инвалидов, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ издается по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (таблицы, плакаты и т.д.), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждение, режиме работы, перечне используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о порядке платных услуг, о плане развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, социальных услугах, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждение, режиме работы, перечне используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о порядке платных услуг, о плане развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, социальных услугах, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с органами муниципальной власти	Проведение заседаний органов муниципальной власти, круглых столов, конференций, дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и сроки) досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Сроки осуществления от муниципальной администрации города Красноярска, осуществляющей контроль за исполнением муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оценочный контроль; контроль итоговых	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Пациенты; Демонстрация; Высшая проверка		
3. Внешний контроль	в соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности и выполнению муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____
- 4.2.2. Сроки предоставления отчета _____
- 4.3. Иные требования к отчетности и выполнению муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания _____

ежегодно

- до 12-го октября в части исполнения показателя качества «Посещаемость воспитанниками»

- до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания

- до 20 января отчет о выполнении муниципального задания по завершению отчетного года