

1.5.3. Организации пребывания (проживания, питания) в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр «Источник» граждан старшего поколения отдельных категорий, согласно приложению № 35.».

1.2. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. Приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.4. Приложение № 35 изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Обнародовать настоящее решение путём официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по социальной политике и охране здоровья (Ермакова) и комитет городской Думы Краснодара по образованию, культуре, вопросам семьи и детства (Попов).

Глава муниципального образования
город Краснодар

Председатель
городской Думы Краснодара



Е.М.Наумов

В.Ф.Галушко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению городской Думы Краснодара
от 24.04.2025 № 891.8

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению городской Думы Краснодара
от 28.01.2010 № 69 п. 5

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде вручения ценных товаров в рамках проведения
культурно-досуговых мероприятий, приуроченных к
Международному дню пожилых людей, приобретаемых в пользу
граждан старшего поколения отдельных категорий

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде вручения ценных товаров в рамках проведения культурно-досуговых мероприятий, приуроченных к Международному дню пожилых людей, приобретаемых в пользу граждан старшего поколения отдельных категорий (далее – Порядок), определяет основания и правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципального образования город Краснодар, достигшим возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин:

активно участвующим в общественной жизни муниципального образования город Краснодар;

родителям, бабушкам (дедушкам) граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

1) администрации округов – администрации внутригородских округов города Краснодара;

2) граждане старшего поколения – граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар, достигшие возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;

3) дополнительная мера – дополнительная мера социальной поддержки в виде вручения ценных товаров в рамках проведения культурно-досуговых мероприятий, приуроченных к Международному дню пожилых людей, приобретаемых в пользу граждан старшего поколения отдельных категорий;

4) Заявление – заявление о предоставлении дополнительной меры по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) мероприятия – культурно-досуговые мероприятия, приуроченные к Международному дню пожилых людей, ежегодно празднуемому 1 октября;

6) орган ЗАГС – орган записи актов гражданского состояния;

7) СВО – специальная военная операция на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

8) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счёта, являющийся уникальным номером индивидуального лицевого счёта, используемым для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, а также для идентификации и аутентификации сведений о физическом лице при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций;

9) Список – список граждан старшего поколения для вручения ценных товаров в рамках проведения мероприятий;

10) Справка об участии – справка о подтверждении факта участия в СВО, выданная участнику СВО или члену его семьи федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) участника СВО, являющегося сыном (дочерью), внуком (внучкой) гражданина старшего поколения, для участия в СВО, по форме согласно приложениям № 1, № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

11) Уведомление о регистрации – документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (АДИ-РЕГ)» по форме согласно приложению № 1 к приказу Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 23.06.2023 № 1199 «Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, и порядка его оформления в форме электронного документа»;

12) управление – управление по социальным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар;

13) участник СВО – гражданин Российской Федерации, принимающий (принимавший) участие в СВО, из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту;

лиц, заключивших (заключавших) контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) либо заключивших (заключавших) контракт (имеющих или имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

лиц, находящихся (находившихся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, в том числе направленных для прохождения службы в указанные войска на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации;

14) Ходатайство – ходатайство о предоставлении дополнительной меры по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

15) ходатайствующий орган – депутаты городской Думы Краснодара, департамент внутренней политики администрации муниципального образования город Краснодар, органы территориального общественного самоуправления муниципального образования город Краснодар, общественные объединения, включённые в список некоммерческих организаций Министерства юстиции Российской Федерации, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Краснодар.

3. Предоставление дополнительной меры гражданам старшего поколения, относящимся к категориям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с настоящим Порядком обеспечивается управлением и администрациями округов.

Управление в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) приобретает ценные товары в пользу граждан старшего поколения, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, путём размещения муниципального заказа на поставку товаров для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Управление в течение 10 дней с момента приобретения ценных товаров, передаёт их в равном количестве администрациям округов (поровну на каждый внутригородской округ города Краснодара) по накладным для вручения таких товаров гражданам старшего поколения, относящимся к категориям, указанным

в пункте 1 настоящего Порядка, при проведении мероприятий администрациями округов.

Администрации округов самостоятельно определяют формат и дату проведения мероприятий, проводимых в период с 15 сентября по 15 октября текущего года, в рамках которых вручают ценные товары гражданам старшего поколения, относящимся к категориям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Основанием для получения гражданином старшего поколения, относящимся к категориям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, дополнительной меры является включение его в Список, утверждённый главой администрации округа не позднее, чем за 3 дня до дня предоставления дополнительной меры такому гражданину.

Дополнительная мера гражданам старшего поколения, относящимся к категориям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, предоставляется в натуральной форме.

6. Администрации округов формируют Списки на текущий год на основании поступивших в период с первого мая текущего года:

1) Ходатайств, поданных ходатайствующим органом в отношении граждан старшего поколения, относящихся к категории, указанной в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, в соответствующую администрацию округа согласно месту жительства таких граждан, содержащих информацию, подтверждающую их активное участие в общественной жизни муниципального образования город Краснодар (сведения об участии в проведении социально значимых мероприятий, иной деятельности, способствующей развитию муниципального образования город Краснодар, деятельности или действиях, свидетельствующих об активной гражданской позиции и социальной ответственности, длительности членства в общественной организации), к которым прилагаются:

заверенные копии документов, удостоверяющих личность гражданина старшего поколения и подтверждающих его место жительства на территории муниципального образования город Краснодар;

заверенная копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или Уведомления о регистрации, содержащего СНИЛС, выданного на имя гражданина старшего поколения;

согласие гражданина старшего поколения на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) Заявлений, поданных гражданами старшего поколения, относящимися к категории, указанной в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка (их представителями), в соответствующую администрацию округа согласно месту жительства таких граждан, к которым прилагаются:

оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность гражданина старшего поколения и подтверждающих его место жительства на территории муниципального образования город Краснодар;

оригинал и копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или Уведомления о регистрации, содержащего СНИЛС, выданного на имя гражданина старшего поколения;

оригинал и копия Справки об участии;

оригиналы и копии документов, выданных органом ЗАГС, подтверждающих родственные отношения гражданина старшего поколения с сыном (дочерью), внуком (внучкой), являющимся(ейся) участником СВО: свидетельство(а) (справка) о рождении, документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества, свидетельство(а) (справки) о заключении (расторжении) брака, свидетельство (справка) об установлении отцовства, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении), свидетельство (справка) о смерти или справка органа ЗАГС о подтверждении родственных отношений;

оригинал и копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта родственных отношений гражданина старшего поколения с сыном (дочерью), внуком (внучкой), являющимся(ейся) участником СВО (при наличии).

В случае если документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего подпункта, подтверждающие родственные отношения гражданина старшего поколения, выданы на территории иностранного государства, к ним должен быть приложен их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, поданы представителем гражданина старшего поколения, им представляется оригинал и копия документа, удостоверяющего его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

7. Работник администрации округа, осуществляющий приём документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проверяет их комплектность, соответствие оригиналов копиям представленных документов, удостоверяет соответствие каждой копии документа её оригиналу.

В случае непредставления ходатайствующим органом одного или нескольких документов, указанных в подпункте 1) пункта 6 настоящего Порядка, Ходатайство от ходатайствующего органа администрацией округа не принимается.

В случае непредставления гражданином старшего поколения (его представителем) оригиналов документов, указанных в абзацах втором – шестом подпункта 2) пункта 6 настоящего Порядка, Заявление от гражданина старшего поколения (его представителя) администрацией округа не принимается.

Оригиналы документов, указанных в абзацах втором – шестом подпункта 2) пункта 6 настоящего Порядка, после их сверки с копиями возвращаются гражданину старшего поколения (его представителю).

Ходатайствующий орган, гражданин старшего поколения (его представитель) несут ответственность за достоверность представленных ими в администрацию округа сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Администрации округов ведут учёт поступивших Ходатайств и Заявлений.

Администрации округов осуществляют регистрацию Ходатайств (Заявлений) и приём документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в день их представления ходатайствующим органом (гражданином старшего поколения отдельной категории или его представителем).

9. Администрации округов в течение 30 дней с момента поступления Ходатайства (Заявления) и приложенных к нему документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проводят проверку соответствия гражданина старшего поколения одной из категорий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также соответствия представленных документов требованиям пункта 6 настоящего Порядка, принимают решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры и включении в Список на текущий год и уведомляют гражданина старшего поколения (ходатайствующий орган) о принятых решениях способом, указанным в Ходатайстве (Заявлении).

10. Решения администраций округов о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры и включении в Список на текущий год оформляются в форме письменных уведомлений, направляемых ходатайствующему органу (гражданину старшего поколения) способом, указанным в Ходатайстве (Заявлении).

Уведомления об отказе в предоставлении дополнительной меры и включении в Список на текущий год должны содержать основания отказа, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, а также сведения, предусмотренные абзацами вторым, третьим подпункта 4) пункта 11 настоящего Порядка (при отсутствии иных оснований для отказа, указанных в подпунктах 1)–3) пункта 11 настоящего Порядка).

Отказ в предоставлении дополнительной меры и включении в Список на текущий год не препятствует повторному обращению ходатайствующего органа (гражданина старшего поколения) в администрацию округа в соответствии с требованиями настоящего Порядка после устранения причин(ы) отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры и включении в Список на текущий год являются:

1) непредставление документов (представление документов не в полном объёме), предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) несоответствие статуса гражданина старшего поколения одной из категорий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

4) превышение квоты для предоставления дополнительной меры, установленной управлением для администрации округа в текущем году.

В случае превышения квоты для предоставления дополнительной меры, установленной для администрации округа в текущем году, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1)–3) настоящего пункта, поступившие Ходатайства и Заявления учитываются администрациями округов при формировании Списка на следующий год.

Повторное представление ходатайствующими органами (гражданами старшего поколения) в администрацию округа Ходатайств (Заявлений) и

прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подпункта, для получения дополнительной меры и включения в Список на следующий год не требуется.

12. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации округа, ответственных за предоставление дополнительной меры, осуществляется ходатайствующими органами (гражданами старшего поколения) в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде вручения ценных
товаров в рамках проведения
культурно-досуговых мероприятий,
приуроченных к Международному
дню пожилых людей, приобретаемых
в пользу граждан старшего поколения
отдельных категорий

Главе администрации

(наименование внутригородского округа)
внутригородского округа города Краснодара

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес администрации внутригородского округа)

ХОДАТАЙСТВО

**о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
в виде вручения ценных товаров в рамках проведения
культурно-досуговых мероприятий, приуроченных
к Международному дню пожилых людей, приобретаемых
в пользу граждан старшего поколения отдельных категорий**

В соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде вручения ценных товаров в рамках проведения культурно-досуговых мероприятий, приуроченных к Международному дню пожилых людей, приобретаемых в пользу граждан старшего поколения отдельных категорий, утверждённым решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (далее – Порядок), ходатайствую о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде вручения ценных товаров в рамках проведения культурно-досуговых мероприятий, приуроченных к Международному дню пожилых людей, приобретаемых в пользу граждан старшего поколения отдельных категорий, в отношении гражданина(ки) старшего поколения отдельной категории, указанной в абзаце втором пункта 1 Порядка:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина старшего поколения)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде вручения ценных
товаров в рамках проведения
культурно-досуговых мероприятий,
приуроченных к Международному
дню пожилых людей, приобретаемых
в пользу граждан старшего поколения
отдельных категорий

В администрацию

(наименование внутригородского округа)
внутригородского округа города Краснодара

(адрес администрации внутригородского округа)

от гражданина старшего поколения

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)),

дата рождения, серия, номер, дата, орган, выдавший

документ, удостоверяющий личность, адрес места

жительства, контактный номер телефона)

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных
в целях предоставления дополнительной меры социальной
поддержки в виде вручения ценных товаров в рамках проведения
культурно-досуговых мероприятий, приуроченных
к Международному дню пожилых людей, приобретаемых
в пользу граждан старшего поколения отдельных категорий**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина старшего поколения)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) в целях предоставления
дополнительной меры социальной поддержки в виде вручения ценных товаров в
рамках проведения культурно-досуговых мероприятий, приуроченных к
Международному дню пожилых людей, приобретаемых в пользу граждан

старшего поколения отдельных категорий, даю согласие администрации
_____ внутригородского округа города Краснодара
(наименование внутригородского округа)

(далее – администрация округа) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии); год, месяц, дату рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; номер контактного телефона.

Предоставляю администрации округа право осуществлять все действия (операции) со своими персональными данными, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Законом № 152-ФЗ.

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я несу ответственность за достоверность представляемых мною сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде вручения ценных
товаров в рамках проведения
культурно-досуговых мероприятий,
приуроченных к Международному
дню пожилых людей, приобретаемых
в пользу граждан старшего поколения
отдельных категорий

Главе администрации

(наименование внутригородского округа)
внутригородского округа города Краснодара

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес администрации внутригородского округа)

от гражданина старшего поколения

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)),

дата рождения, серия, номер, дата, орган, выдавший

документ, удостоверяющий личность, адрес места

жительства, контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
в виде вручения ценных товаров в рамках проведения
культурно-досуговых мероприятий, приуроченных
к Международному дню пожилых людей, приобретаемых
в пользу граждан старшего поколения отдельных категорий**

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде вручения ценных товаров в рамках проведения культурно-досуговых мероприятий, приуроченных к Международному дню пожилых людей, приобретаемых в пользу граждан старшего поколения отдельных категорий, мне (гражданину старшего поколения отдельной категории):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина старшего поколения)

Я (гражданин старшего поколения), являюсь (является) (нужное подчеркнуть) матерью (отцом), бабушкой (дедушкой) гражданина(ки) Российской Федерации, принимающего(ей) (принимавшего(ей)) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

О принятом решении, прошу проинформировать меня (гражданина старшего поколения) следующим способом: _____

(указать способ информирования: по номеру телефона, по адресу электронной почты, по адресу места жительства гражданина старшего поколения отдельной категории)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина старшего поколения)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде вручения ценных товаров в рамках проведения культурно-досуговых мероприятий, приуроченных к Международному дню пожилых людей, приобретаемых в пользу граждан старшего поколения отдельных категорий, даю согласие администрации _____ внутригородского округа города Краснодара

(наименование внутригородского округа)

(далее – администрация округа) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии); год, месяц, дату рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; номер контактного телефона.

Предоставляю администрации округа право осуществлять все действия (операции) со своими персональными данными, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Законом № 152-ФЗ.

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я несу ответственность за достоверность представляемых мною сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение:

(наименования документов)

(дата)

(подпись гражданина старшего поколения (его представителя)).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению городской Думы Краснодара
от 24.04.2025 № 891-8

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению городской Думы Краснодара
от 28.01.2010 № 69 п. 5

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде организации отдыха и оздоровления на Черноморском побережье
Краснодарского края, в том числе проезда к месту отдыха
и обратно, граждан старшего поколения отдельных категорий

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде организации отдыха и оздоровления на Черноморском побережье Краснодарского края, в том числе проезда к месту отдыха и обратно, граждан старшего поколения отдельных категорий (далее – Порядок), определяет основания и правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципального образования город Краснодар, достигшим возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин:

активно участвующим в общественной жизни муниципального образования город Краснодар;

родителям, бабушкам (дедушкам) граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

1) администрации округов – администрации внутригородских округов города Краснодара;

2) граждане старшего поколения – граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар, достигшие возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;

3) дополнительная мера – дополнительная мера социальной поддержки в виде организации отдыха и оздоровления на Черноморском побережье Краснодарского края, в том числе проезда к месту отдыха и обратно, граждан старшего поколения отдельных категорий;

4) дополнительная мера в виде организации пребывания в МКУ «Центр «Источник» – дополнительная мера социальной поддержки в виде организации

пребывания (проживания, питания) в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр «Источник» граждан старшего поколения отдельных категорий;

5) Заявка – заявка о предоставлении дополнительной меры по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6) Заявление – заявление о предоставлении дополнительной меры по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

7) орган ЗАГС – орган записи актов гражданского состояния;

8) СВО – специальная военная операция на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

9) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счёта, являющийся уникальным номером индивидуального лицевого счёта, используемым для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, а также для идентификации и аутентификации сведений о физическом лице при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций;

10) Список – список граждан старшего поколения отдельных категорий, направляемых на отдых и оздоровление на Черноморское побережье Краснодарского края, в том числе проезда к месту отдыха и обратно;

11) Справка об участии – справка о подтверждении факта участия в СВО, выданная участнику СВО или члену его семьи федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) участника СВО, являющегося сыном (дочерью), внуком (внучкой) гражданина старшего поколения, для участия в СВО, по форме согласно приложениям № 1, № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

12) Уведомление о регистрации – документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (АДИ-РЕГ)» по форме согласно приложению № 1 к приказу Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 23.06.2023 № 1199 «Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, и порядка его оформления в форме электронного документа»;

13) управление – управление по социальным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар;

14) участник СВО – гражданин Российской Федерации, принимающий (принимавший) участие в СВО, из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту;

лиц, заключивших (заключавших) контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) либо заключивших (заключавших) контракт (имеющих или имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

лиц, находящихся (находившихся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, в том числе направленных для прохождения службы в указанные войска на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации;

15) Ходатайство – ходатайство о предоставлении дополнительной меры по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

16) ходатайствующий орган – депутаты городской Думы Краснодара, департамент внутренней политики администрации муниципального образования город Краснодар, органы территориального общественного самоуправления муниципального образования город Краснодар, общественные объединения, включённые в список некоммерческих организаций Министерства юстиции Российской Федерации, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Краснодар.

3. Предоставление дополнительной меры гражданам старшего поколения, относящимся к категориям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с настоящим Порядком обеспечивается управлением и администрациями округов.

Управление в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар), ежегодно обеспечивает организацию отдыха и оздоровления, проезда к месту отдыха и обратно в рамках предоставления дополнительной меры, путём размещения муниципального заказа на оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Основанием для получения гражданином старшего поколения, относящимся к категориям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, дополнительной меры является включение его в Список, утверждённый начальником управления не позднее, чем за 7 дней до дня предоставления такому гражданину дополнительной меры.

Дополнительная мера предоставляется гражданам старшего поколения, относящимся к категориям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, не получавшим в текущем и предыдущем годах дополнительной меры или дополнительной меры в виде организации пребывания в МКУ «Центр «Источник».

4. Управление формирует Список на основании Заявок, поступивших из администраций округов в пределах установленной квоты.

Квота для предоставления дополнительной меры распределяется управлением в равных количествах между администрациями округов (поровну на каждый внутригородской округ города Краснодара).

5. Администрации округов формируют Заявки на основании поступивших в период с первого мая текущего года:

1) Ходатайств, поданных ходатайствующим органом в отношении граждан старшего поколения, относящихся к категории, указанной в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, в соответствующую администрацию округа согласно месту жительства таких граждан, содержащих информацию, подтверждающую их активное участие в общественной жизни муниципального образования город Краснодар (сведения об участии в проведении социально значимых мероприятий, иной деятельности, способствующей развитию муниципального образования город Краснодар, деятельности или действиях, свидетельствующих об активной гражданской позиции и социальной ответственности, длительности членства в общественной организации), к которым прилагаются:

заверенные копии документов, удостоверяющих личность гражданина старшего поколения и подтверждающих его место жительства на территории муниципального образования город Краснодар;

заверенная копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или Уведомления о регистрации, содержащего СНИЛС, выданного на имя гражданина старшего поколения;

согласие гражданина старшего поколения на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) Заявлений, поданных гражданами старшего поколения, относящимися к категории, указанной в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка (их представителями), в соответствующую администрацию округа согласно месту жительства таких граждан, к которым прилагаются:

оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность гражданина старшего поколения и подтверждающих его место жительства на территории муниципального образования город Краснодар;

оригинал и копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или Уведомления о регистрации, содержащего СНИЛС, выданного на имя гражданина старшего поколения;

оригинал и копия Справки об участии;

оригиналы и копии документов, выданных органом ЗАГС, подтверждающих родственные отношения гражданина старшего поколения с сыном (дочерью), внуком (внучкой), являющимся(ейся) участником СВО: свидетельство(а) (справка) о рождении, документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества, свидетельство(а) (справки) о заключении (расторжении) брака, свидетельство (справка) об установлении отцовства, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении), свидетельство (справка) о смерти или справка органа ЗАГС о подтверждении родственных отношений;

оригинал и копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта родственных отношений гражданина старшего поколения с сыном (дочерью), внуком (внучкой), являющимся(ейся) участником СВО (при наличии).

В случае если документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего подпункта, подтверждающие родственные отношения гражданина старшего поколения, выданы на территории иностранного государства, к ним должен быть приложен их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, поданы представителем гражданина старшего поколения, им представляется оригинал и копия документа, удостоверяющего его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

6. Работник администрации округа, осуществляющий приём документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проверяет их комплектность, соответствие оригиналов копиям представленных документов, удостоверяет соответствие каждой копии документа её оригиналу.

В случае непредставления ходатайствующим органом одного или нескольких документов, указанных в подпункте 1) пункта 5 настоящего Порядка, Ходатайство от ходатайствующего органа администрацией округа не принимается.

В случае непредставления гражданином старшего поколения (его представителем) оригиналов документов, указанных в абзацах втором – шестом подпункта 2) пункта 5 настоящего Порядка, Заявление от гражданина старшего поколения (его представителя) администрацией округа не принимается.

Оригиналы документов, указанных в абзацах втором – шестом подпункта 2) пункта 5 настоящего Порядка, после их сверки с копиями возвращаются гражданину старшего поколения (его представителю).

Ходатайствующий орган, гражданин старшего поколения (его представитель) несут ответственность за достоверность представленных ими в администрацию округа сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Администрации округов ведут учёт поступивших Ходатайств и Заявлений.

Администрации округов осуществляют регистрацию Ходатайств (Заявлений) и приём документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в день их представления ходатайствующим органом (гражданином старшего поколения или его представителем).

8. Администрации округов в течение 30 дней с момента поступления Ходатайства (Заявления) и приложенных к нему документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проводят проверку соответствия гражданина старшего поколения одной из категорий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также соответствия представленных документов требованиям пункта 5 настоящего Порядка, устанавливают наличие (отсутствие) факта предоставления гражданину старшего поколения в текущем, предыдущем годах дополнительной меры или дополнительной меры в виде организации пребывания в МКУ «Центр «Источник», принимают решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры и включении в Заявку на текущий год и уведомляют гражданина старшего поколения (ходатайствующий орган) о принятых решениях способом, указанным в Ходатайстве (Заявлении).

9. Решения администраций округов о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры и включении в Заявку на текущий год оформляются в форме письменных уведомлений, направляемых ходатайствующему органу (гражданину старшего поколения) способом, указанным в Ходатайстве (Заявлении).

Уведомления об отказе в предоставлении дополнительной меры и включении в Заявку на текущий год должны содержать основания отказа, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, а также сведения, предусмотренные абзацами вторым, третьим подпункта 5) пункта 10 настоящего Порядка (при отсутствии иных оснований для отказа, указанных в подпунктах 1)–4) пункта 10 настоящего Порядка).

Отказ в предоставлении дополнительной меры и включении в Заявку на текущий год не препятствует повторному обращению ходатайствующего органа (гражданина старшего поколения) в администрацию округа в соответствии с требованиями настоящего Порядка после устранения причин(ы) отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры и включении в Заявку на текущий год являются:

1) непредставление документов (представление документов не в полном объёме), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) несоответствие статуса гражданина старшего поколения одной из категорий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

4) предоставление гражданину старшего поколения отдельной категории в текущем, предыдущем годах дополнительной меры или дополнительной меры в виде организации пребывания в МКУ «Центр «Источник»;

5) превышение квоты для предоставления дополнительной меры, установленной управлением для администрации округа в текущем году.

В случае превышения квоты для предоставления дополнительной меры, установленной для администрации округа в текущем году, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1)–4) настоящего пункта, поступившие Ходатайства и Заявления учитываются администрациями округов при формировании Заявки на следующий год.

Повторное представление ходатайствующими органами (гражданами старшего поколения) в администрацию округа Ходатайств (Заявлений) и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подпункта, для получения дополнительной меры и включения в Заявку на следующий год не требуется.

11. Администрации округов формируют Заявки на основании принятых ими решений о предоставлении дополнительной меры и включении в Заявку в соответствии с графиком заездов (на каждый заезд отдельно).

Администрации округов не позднее 20 дней до дня предоставления дополнительной меры представляют в управление на рассмотрение Заявки, подписанные главами администраций округов, с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12. Управление в течение 10 дней с момента поступления Заявки:

1) рассматривает Заявки с приложенными к ним документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка в целях проверки соответствия сведений, указанных в Заявке, сведениям, содержащимся в таких документах, и формирует Список, который утверждается начальником управления не позднее 10 дней до дня предоставления дополнительной меры;

2) направляет в администрации округов сведения о гражданах старшего поколения, включённых в Список, в целях информирования таких граждан о дате и времени организованного проезда к месту отдыха и оздоровления на Черноморском побережье Краснодарского края и обратно.

13. Администрации округов в течение трёх дней с момента получения сведений, указанных в подпункте 2) пункта 12 настоящего Порядка, информируют о них граждан старшего поколения способом, указанным в Ходатайстве (Заявлении).

14. В случае отказа граждан старшего поколения, включённых в Список, от предоставленной им дополнительной меры социальной поддержки администрации округов обеспечивают их замену путём организации дополнительного приёма документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и их рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

15. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации округа, ответственных за предоставление дополнительной меры, осуществляется ходатайствующими органами (гражданами старшего поколения) в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде организации отдыха и оздоровления на Черноморском побережье Краснодарского края, в том числе проезда к месту отдыха и обратно, граждан старшего поколения отдельных категорий

ЗАЯВКА

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде организации отдыха и оздоровления на Черноморском побережье Краснодарского края, в том числе проезда к месту отдыха и обратно, граждан старшего поколения отдельных категорий

№ п/п	Внутри-городской округ	Фамилия, имя, отчество гражданина старшего поколения (последнее – при наличии)	Дата рождения гражданина старшего поколения	Паспортные данные гражданина старшего поколения	Адрес места жительства гражданина старшего поколения	Номер телефона гражданина старшего поколения	Код категории *	СНИЛС гражданина старшего поколения	Дата заезда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* – Код категории граждан старшего поколения:

01 – активно участвующих в общественной жизни муниципального образования город Краснодар;

02 – являющихся родителями, бабушками (дедушками) граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Примечание: Заявки формируются на каждый заезд отдельно.

Глава внутригородского округа
города Краснодара

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде организации отдыха и
оздоровления на Черноморском
побережье Краснодарского края, в том
числе проезда к месту отдыха
и обратно, граждан старшего поколения
отдельных категорий

Главе администрации

(наименование внутригородского округа)
внутригородского округа города Краснодара

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес администрации внутригородского округа)

ХОДАТАЙСТВО

**о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде
организации отдыха и оздоровления на Черноморском побережье
Краснодарского края, в том числе проезда к месту отдыха и обратно,
гражданам старшего поколения отдельных категорий**

В соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде организации отдыха и оздоровления на Черноморском побережье Краснодарского края, в том числе проезда к месту отдыха и обратно, граждан старшего поколения отдельных категорий, утверждённым решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (далее – Порядок), ходатайствую о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде организации отдыха и оздоровления на Черноморском побережье Краснодарского края, в том числе проезда к месту отдыха и обратно, граждан старшего поколения отдельных категорий в отношении гражданина(ки) старшего поколения отдельной категории, указанной в абзаце втором пункта 1 Порядка:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина старшего поколения)

(дата рождения гражданина старшего поколения)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде организации отдыха и
оздоровления на Черноморском
побережье Краснодарского края, в том
числе проезда к месту отдыха
и обратно, граждан старшего поколения
отдельных категорий

В администрацию

_____ (наименование внутригородского округа)
внутригородского округа города Краснодара

_____ (адрес администрации внутригородского округа)

от гражданина старшего поколения

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)),

_____ дата рождения, серия, номер, дата, орган, выдавший

_____ документ, удостоверяющий личность, адрес места

_____ жительства, контактный номер телефона)

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных в целях предоставления
дополнительной меры социальной поддержки в виде организации
отдыха и оздоровления на Черноморском побережье Краснодарского
края, в том числе проезда к месту отдыха и обратно, граждан
старшего поколения отдельных категорий**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина старшего поколения)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) в целях предоставления
дополнительной меры социальной поддержки в виде организации отдыха и
оздоровления на Черноморском побережье Краснодарского края, в том числе
проезда к месту отдыха и обратно, граждан старшего поколения отдельных
категорий даю согласие администрации
_____ внутригородского округа города Краснодара
(наименование внутригородского округа)

(далее – администрация округа) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дату рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; номер контактного телефона.

Предоставляю администрации округа право осуществлять все действия (операции) со своими персональными данными, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Законом № 152-ФЗ.

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я несу ответственность за достоверность представляемых мною сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде организации отдыха и
оздоровления на Черноморском
побережье Краснодарского края, в том
числе проезда к месту отдыха
и обратно, граждан старшего поколения
отдельных категорий

Главе администрации

(наименование внутригородского округа)
внутригородского округа города Краснодара

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес администрации внутригородского округа)

от гражданина старшего поколения

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)),

дата рождения, серия, номер, дата, орган, выдавший

документ, удостоверяющий личность, адрес места

жительства, контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
в виде организации отдыха и оздоровления на Черноморском
побережье Краснодарского края, в том числе проезда к месту
отдыха и обратно, граждан старшего поколения
отдельных категорий**

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде организации отдыха и оздоровления на Черноморском побережье Краснодарского края, в том числе проезда к месту отдыха и обратно, граждан старшего поколения отдельных категорий, мне (гражданину старшего поколения отдельной категории):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина старшего поколения)

Я (гражданин старшего поколения отдельной категории), являюсь (является) (нужное подчеркнуть) матерью (отцом), бабушкой (дедушкой) гражданина(ки) Российской Федерации, принимающего(ей) (принимавшего(ей)) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

О принятом решении, а также о дате и времени организованного проезда к месту отдыха и оздоровления на Черноморском побережье Краснодарского края и обратно, прошу проинформировать меня (гражданина старшего поколения) следующим способом: _____

(указать способ информирования: по номеру телефона, по адресу электронной почты, по адресу места жительства гражданина старшего поколения)

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина старшего поколения)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде организации отдыха и оздоровления на Черноморском побережье Краснодарского края, в том числе проезда к месту отдыха и обратно, граждан старшего поколения отдельных категорий, даю согласие администрации _____ внутригородского округа города Краснодара

(наименование внутригородского округа)

(далее – администрация округа) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии); год, месяц, дату рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; номер контактного телефона.

Предоставляю администрации округа право осуществлять все действия (операции) со своими персональными данными, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Законом № 152-ФЗ.

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я несу ответственность за достоверность представляемых мною сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение:

_____ (наименования документов)

(дата)

(подпись гражданина старшего поколения (его представителя))».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению городской Думы Краснодара
от 24.04.2025 № 8978

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 35
к решению городской Думы Краснодара
от 28.01.2010 № 69 п. 5

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде организации пребывания (проживания, питания) в
муниципальном казённом учреждении муниципального
образования город Краснодар «Центр «Источник» граждан
старшего поколения отдельных категорий

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде организации пребывания (проживания, питания) в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр «Источник» граждан старшего поколения отдельных категорий (далее – Порядок), определяет основания и правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципального образования город Краснодар, достигшим возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин:

активно участвующим в общественной жизни муниципального образования город Краснодар;

родителям, бабушкам (дедушкам) граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

1) администрации округов – администрации внутригородских округов города Краснодара;

2) граждане старшего поколения – граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар, достигшие возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;

3) дополнительная мера – дополнительная мера социальной поддержки в виде организации пребывания (проживания, питания) в МКУ «Центр «Источник», граждан старшего поколения отдельных категорий;

4) дополнительная мера в виде организации отдыха и оздоровления на Черноморском побережье – дополнительная мера социальной поддержки в виде

организации отдыха и оздоровления на Черноморском побережье Краснодарского края, в том числе проезда к месту отдыха и обратно, граждан старшего поколения отдельных категорий;

5) Заявка – заявка на квартал о предоставлении дополнительной меры по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6) Заявление – заявление о предоставлении дополнительной меры по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

7) МКУ «Центр «Источник» – муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр «Источник»;

8) орган ЗАГС – орган записи актов гражданского состояния;

9) СВО – специальная военная операция на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

10) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счёта, являющийся уникальным номером индивидуального лицевого счёта, используемым для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, а также для идентификации и аутентификации сведений о физическом лице при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций;

11) Список на заезд – список граждан старшего поколения отдельных категорий, которым предоставляется дополнительная мера;

12) Справка – медицинская справка, содержащая информацию об отсутствии противопоказаний к пребыванию (проживанию, питанию) в МКУ «Центр «Источник», полученная гражданином старшего поколения не позднее, чем за месяц до дня предоставления дополнительной меры;

13) Справка об участии – справка о подтверждении факта участия в СВО, выданная участнику СВО или члену его семьи федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) участника СВО, являющегося сыном (дочерью), внуком (внучкой) гражданина старшего поколения, для участия в СВО, по форме согласно приложениям № 1, № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

14) Уведомление о регистрации – документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (АДИ-РЕГ)» по форме согласно приложению № 1 к приказу Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 23.06.2023 № 1199 «Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, и порядка его оформления в форме электронного документа»;

15) управление – управление по социальным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар;

16) участник СВО – гражданин Российской Федерации, принимающий (принимавший) участие в СВО, из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту;

лиц, заключивших (заключавших) контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) либо заключивших (заключавших) контракт (имеющих или имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

лиц, находящихся (находившихся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, в том числе направленных для прохождения службы в указанные войска на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации;

17) Ходатайство – ходатайство о предоставлении дополнительной меры по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

18) ходатайствующий орган – депутаты городской Думы Краснодара, департамент внутренней политики администрации муниципального образования город Краснодар, органы территориального общественного самоуправления муниципального образования город Краснодар, общественные объединения, включённые в список некоммерческих организаций Министерства юстиции Российской Федерации, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Краснодар.

3. Предоставление дополнительной меры гражданам старшего поколения, относящимся к категориям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с настоящим Порядком обеспечивается управлением и администрациями округов.

Основанием для получения гражданином старшего поколения, относящимся к категориям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, дополнительной меры является включение его в Список на заезд, утверждённый начальником управления не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня предоставления дополнительной меры такому гражданину.

Дополнительная мера предоставляется гражданам старшего поколения, относящимся к категориям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, не получавшим в текущем и предыдущем годах дополнительной меры или дополнительной меры в виде организации отдыха и оздоровления на Черноморском побережье.

4. Управление формирует Список на заезд на основании Заявок, поступивших от администраций округов в пределах следующего распределения квот для предоставления дополнительной меры:

1) Прикубанский, Карасунский внутригородские округа – по 8 человек в один заезд от каждого внутригородского округа;

2) Западный, Центральный внутригородские округа – по 7 человек в один заезд от каждого внутригородского округа.

5. Администрации округов формируют Заявки на основании поступивших:

1) Ходатайств, поданных ходатайствующим органом в отношении граждан старшего поколения, относящихся к категории, указанной в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, в соответствующую администрацию округа согласно месту жительства таких граждан, содержащих информацию, подтверждающую их активное участие в общественной жизни муниципального образования город Краснодар (сведения об участии в проведении социально значимых мероприятий, иной деятельности, способствующей развитию муниципального образования город Краснодар, деятельности или действиях, свидетельствующих об активной гражданской позиции и социальной ответственности, длительности членства в общественной организации), к которым прилагаются:

заверенные копии документов, удостоверяющих личность гражданина старшего поколения и подтверждающих его место жительства на территории муниципального образования город Краснодар;

заверенная копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или Уведомления о регистрации, содержащего СНИЛС, выданного на имя гражданина старшего поколения;

согласие гражданина старшего поколения на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) Заявлений, поданных гражданами старшего поколения, относящимися к категории, указанной в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка (их представителями), в соответствующую администрацию округа согласно месту жительства таких граждан, к которым прилагаются:

оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность гражданина старшего поколения и подтверждающих его место жительства на территории муниципального образования город Краснодар;

оригинал и копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или Уведомления о регистрации, содержащего СНИЛС, выданного на имя гражданина старшего поколения;

оригинал и копия Справки об участии;

оригиналы и копии документов, выданных органом ЗАГС, подтверждающих родственные отношения гражданина старшего поколения с

сыном (дочерью), внуком (внучкой), являющимся(ейся) участником СВО: свидетельство(а) (справка) о рождении, документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества, свидетельство(а) (справки) о заключении (расторжении) брака, свидетельство (справка) об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство (справка) о смерти или справка органа ЗАГС о подтверждении родственных отношений;

оригинал и копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта родственных отношений гражданина старшего поколения с сыном (дочерью), внуком (внучкой), являющимся(ейся) участником СВО (при наличии).

В случае если документы, указанные в абзацах пятом, шестом, настоящего подпункта, подтверждающие родственные отношения гражданина старшего поколения, выданы на территории иностранного государства, к ним должен быть приложен их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, поданы представителем гражданина старшего поколения, им предоставляется оригинал и копия документа, удостоверяющего его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

6. Работник администрации округа, осуществляющий приём документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проверяет их комплектность, соответствие оригиналов копиям представленных документов, удостоверяет соответствие каждой копии документа её оригиналу.

В случае непредставления ходатайствующим органом одного или нескольких документов, указанных в подпункте 1) пункта 5 настоящего Порядка, Ходатайство от ходатайствующего органа администрацией округа не принимается.

В случае непредставления гражданином старшего поколения (его представителем) оригиналов документов, указанных в абзацах втором – шестом подпункта 2) пункта 5 настоящего Порядка, Заявление от гражданина старшего поколения (его представителя) администрацией округа не принимается.

Оригиналы документов, указанных в абзацах втором – шестом подпункта 2) пункта 5 настоящего Порядка, после их сверки с копиями возвращаются гражданину старшего поколения (его представителю).

Ходатайствующий орган, гражданин старшего поколения (его представитель) несут ответственность за достоверность представленных ими в администрацию округа сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Администрации округов ведут учёт поступивших Ходатайств и Заявлений.

Администрации округов осуществляют регистрацию Ходатайств (Заявлений) и приём документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в день их представления ходатайствующим органом (гражданином старшего поколения отдельной категории или его представителем).

8. Администрации округов в течение 30 дней с момента поступления Ходатайства (Заявления) и приложенных к ним документов, указанных в пункте 5

настоящего Порядка, проводят проверку соответствия гражданина старшего поколения одной из категорий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также соответствия представленных документов требованиям пункта 5 настоящего Порядка, устанавливают наличие (отсутствие) факта предоставления гражданину старшего поколения в текущем, предыдущем годах дополнительной меры или дополнительной меры в виде организации отдыха и оздоровления на Черноморском побережье, принимают решения о возможности предоставления (невозможности предоставления) дополнительной меры и включения в Заявку и уведомляют гражданина старшего поколения (ходатайствующий орган) о принятых решениях способом, указанным в Ходатайстве (Заявлении).

9. Решения администраций округов о возможности (невозможности предоставления) дополнительной меры и включения в Заявку оформляются в форме письменных уведомлений, направляемых ходатайствующему органу (гражданину старшего поколения) способом, указанным в Ходатайстве (Заявлении).

Уведомления о возможности предоставления дополнительной меры и включения в Заявку должны содержать дату заезда, а также обязательство гражданина старшего поколения о предоставлении им в управление копии и оригинала Справки в срок не позднее 7 рабочих дней до дня заезда, указанного в таком уведомлении.

Уведомления о невозможности предоставления дополнительной меры и включения в Заявку должны содержать основания для принятия такого решения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

Решение о невозможности предоставления дополнительной меры и включения в Заявку не препятствует повторному обращению ходатайствующего органа (гражданина старшего поколения) в администрацию округа в соответствии с требованиями настоящего Порядка после устранения причин(ы) отказа.

10. Основаниями для принятия решения о невозможности предоставления дополнительной меры и включения в Заявку являются:

1) непредставление документов (представление документов не в полном объёме), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) несоответствие статуса гражданина старшего поколения одной из категорий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

4) предоставление гражданину старшего поколения отдельной категории в текущем, предыдущем годах дополнительной меры или дополнительной меры в виде организации отдыха и оздоровления на Черноморском побережье.

11. Администрации округов формируют Заявки на основании принятых ими решений о возможности предоставления дополнительной меры и включения в Заявки в соответствии с графиком заездов (на каждый заезд отдельно), в соответствии с графиком заездов на очередной календарный год, утверждённым начальником управления не позднее первого сентября текущего года.

12. Администрации округов не позднее первого числа месяца, предшествующего началу следующего квартала, представляют в управление на рассмотрение Заявки, подписанные главами администраций округов, с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

13. Управление в течение 10 дней с момента поступления Заявки рассматривает Заявки с приложенными к ним документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, в целях проверки соответствия сведений, указанных в Заявке, сведениям, содержащимся в таких документах.

Управление на основании Заявок и представленных гражданами старшего поколения копий Справок формирует Список, который утверждается начальником управления не позднее 7 рабочих дней до дня предоставления дополнительной меры таким гражданам.

В случае непредставления гражданином старшего поколения оригинала и копии Справки в управление в срок, указанный в уведомлении о возможности предоставления дополнительной меры и включения в Заявку, управление принимает решение об отказе в предоставлении дополнительной меры в форме письменного уведомления, направляемого гражданину старшего поколения способом, указанным в Ходатайстве (Заявлении) в срок не позднее 7 рабочих дней до дня предполагаемого заезда.

14. В случае отказа граждан старшего поколения, включённых в Список, от предоставленной им дополнительной меры социальной поддержки администрации округов обеспечивают их замену путём организации дополнительного приёма документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и их рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

15. Проезд граждан старшего поколения в МКУ «Центр «Источник» и обратно осуществляется ими самостоятельно.

16. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации округа, управления, ответственных за предоставление дополнительной меры, осуществляется ходатайствующими органами (гражданами старшего поколения) в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде организации пребывания (проживания, питания) в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр «Источник» граждан старшего поколения отдельных категорий

ЗАЯВКА

на квартал о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде организации пребывания (проживания, питания) в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр «Источник» граждан старшего поколения отдельных категорий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина старшего поколения	Дата рождения гражданина старшего поколения	Паспортные данные гражданина старшего поколения	Адрес места жительства гражданина старшего поколения	Контактный номер телефона гражданина старшего поколения	Код категории *	Дата заезда	СНИЛС гражданина старшего поколения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* – код категории граждан старшего поколения:

01 – активно участвующих в общественной жизни муниципального образования город Краснодар;

02 – являющихся родителями, бабушками (дедушками) граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Глава внутригородского округа
города Краснодара

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде организации
пребывания (проживания, питания) в
муниципальном казённом учреждении
муниципального образования город
Краснодар «Центр «Источник»
граждан старшего поколения
отдельных категорий

Главе администрации

(наименование внутригородского округа)
внутригородского округа города Краснодара

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес администрации внутригородского округа)

ХОДАТАЙСТВО

**о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
в виде организации пребывания (проживания, питания) в
муниципальном казённом учреждении муниципального
образования город Краснодар «Центр «Источник» граждан
старшего поколения отдельных категорий**

В соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде организации пребывания (проживания, питания) в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр «Источник» граждан старшего поколения отдельных категорий, утверждённым решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (далее – Порядок), ходатайствую о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде организации пребывания (проживания, питания) в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр «Источник» граждан старшего поколения отдельных категорий, в отношении гражданина(ки) старшего поколения отдельной категории, указанной в абзаце втором пункта 1 Порядка:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина старшего поколения)

_____ (дата рождения гражданина старшего поколения)

_____ (серия, номер, дата, орган, выдавший документ, удостоверяющий личность гражданина старшего поколения)

_____ (адрес места жительства, контактный номер телефона гражданина старшего поколения)

Информация, подтверждающая активное участие _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина старшего поколения)

в общественной жизни муниципального образования город Краснодар:

Я несу ответственность за достоверность представляемых мною сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

О принятом решении, прошу проинформировать следующим способом:

_____ (указать способ информирования: по номеру телефона, по адресу электронной почты, по адресу нахождения ходатайствующего органа)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина старшего поколения)

проинформирован о необходимости предоставления в управление по социальным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар, по адресу: г. Краснодар, ул. Одесская, 1, в срок не позднее 7 рабочих дней до дня заезда оригинала и копии медицинской справки, содержащей информацию об отсутствии противопоказаний к пребыванию (проживанию, питанию) в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр «Источник», полученной не позднее чем за месяц до дня предоставления дополнительной меры (в случае положительного решения о возможности предоставления ему дополнительной меры).

Приложение:

_____ (наименования документов)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде организации
пребывания (проживания, питания) в
муниципальном казённом учреждении
муниципального образования город
Краснодар «Центр «Источник»
граждан старшего поколения
отдельных категорий

В администрацию

_____ (наименование внутригородского округа)
внутригородского округа города Краснодара

_____ (адрес администрации внутригородского округа)

от гражданина старшего поколения

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)),

_____ дата рождения, серия, номер, дата, орган, выдавший

_____ документ, удостоверяющий личность, адрес места

_____ жительства, контактный номер телефона)

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных в целях
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде организации пребывания (проживания, питания)
в муниципальном казённом учреждении муниципального
образования город Краснодар «Центр «Источник» граждан
старшего поколения отдельных категорий**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина старшего поколения)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде организации пребывания (проживания, питания) в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр «Источник» граждан старшего поколения

отдельных категорий даю согласие администрации
внутригородского округа города Краснодара

(наименование внутригородского округа)

(далее – администрация округа) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дату рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; номер контактного телефона.

Предоставляю администрации округа право осуществлять все действия (операции) со своими персональными данными, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Законом № 152-ФЗ.

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я несу ответственность за достоверность представляемых мною сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде организации
пребывания (проживания, питания) в
муниципальном казённом учреждении
муниципального образования город
Краснодар «Центр «Источник»
граждан старшего поколения
отдельных категорий

Главе администрации

_____ (наименование внутригородского округа)
внутригородского округа города Краснодара

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (адрес администрации внутригородского округа)

от гражданина старшего поколения

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)),

_____ дата рождения, серия, номер, дата, орган, выдавший

_____ документ, удостоверяющий личность, адрес места

_____ жительства, контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
в виде организации пребывания (проживания, питания) в
муниципальном казённом учреждении муниципального
образования город Краснодар «Центр «Источник»
граждан старшего поколения отдельных категорий**

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде организации пребывания (проживания, питания) в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр «Источник» граждан старшего поколения отдельных категорий мне (гражданину старшего поколения отдельной категории):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина старшего поколения)

Я (гражданин старшего поколения отдельной категории), являюсь (является) (нужное подчеркнуть) матерью (отцом), бабушкой (дедушкой) гражданина(ки) Российской Федерации, принимающего(ей) (принимавшего(ей)) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

О принятом решении, прошу проинформировать следующим способом:

(указать способ информирования: по номеру телефона, по адресу электронной почты, по адресу места жительства гражданина старшего поколения)

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина старшего поколения)

проинформирован о необходимости предоставления в управление по социальным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар, по адресу: г. Краснодар, ул. Одесская, 1, в срок не позднее 7 рабочих дней до дня заезда оригинала и копии медицинской справки, содержащей информацию об отсутствии противопоказаний к пребыванию (проживанию, питанию) в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр «Источник», полученной не позднее чем за месяц до дня предоставления дополнительной меры (в случае положительного решения о возможности предоставления мне дополнительной меры).

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина старшего поколения)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде организации пребывания (проживания, питания) в муниципальном казённом учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр «Источник» граждан старшего поколения отдельных категорий даю согласие администрации

(наименование внутригородского округа)

внутригородского округа города Краснодара (далее – администрация округа) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии); год, месяц, дату рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; номер контактного телефона.

Предоставляю администрации округа право осуществлять все действия (операции) со своими персональными данными, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Законом № 152-ФЗ.

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я несу ответственность за достоверность представляемых мною сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение:

(наименования документов)

(дата)

(подпись гражданина старшего поколения (его представителя)»).