



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР**

**П Р И К А З**

24.04.2023

№ 213

г. Краснодар

**Об утверждении Примерного перечня документов,  
регламентирующих организацию деятельности муниципальных  
бюджетных образовательных учреждений муниципального  
образования город Краснодар, реализующих дополнительные  
образовательные программы спортивной подготовки, находящиеся в  
ведении департамента по физической культуре и спорту  
администрации муниципального образования город Краснодар**

В соответствии с Федеральными законами от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о департаменте по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, утвержденным решением городской Думы Краснодара от 18.09.2007 № 30 п. 27, с целью обеспечения единого подхода к организации и осуществлению деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, находящиеся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Примерный перечень документов, регламентирующих организацию деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, находящиеся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Примерный перечень), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Муниципальным бюджетным образовательным учреждениям муниципального образования город Краснодар, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, находящиеся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар:

1) при принятии локальных нормативных актов учитывать Примерный перечень и руководствоваться требованиями действующего законодательства и учредительными документами;

2) обеспечивать размещение и обновление информации и документов на своём официальном сайте в порядке и сроки, установленные законодательством об образовании.

3. Отделу развития видов спорта и спортивных объектов департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (Яковлева З.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по физической культуре и спорту.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента



Б.Б.Тихоненко

Приложение к приказу  
департамента по физической  
культуре и спорту администрации  
муниципального образования город  
Краснодар  
от 24.09.2023 № 213

## **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, регламентирующих организацию деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, находящиеся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар**

Примерный перечень документов, регламентирующих организацию деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, находящиеся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (далее — Примерный перечень, учреждение) включает:

- 1) документы, регламентирующие управление учреждением:
  - 1.1) устав учреждения;
  - 1.2) программа развития учреждения;
  - 1.3) локальные нормативные акты о деятельности коллегиальных органов управления учреждением, в том числе:
    - положение об общем собрании (конференции) работников учреждения;
    - положение о педагогическом совете; положения о советах обучающихся, советах родителей, представительных органах обучающихся, включающие в том числе порядок учета их мнения и взаимодействия с органами управления учреждения, в случае создания таких советов и органов в учреждении;
  - 1.4) положение о платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых в учреждении (при их наличии);
  - 1.5) положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся учреждения;
- 2) документы, регламентирующие деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности:
  - 2.1) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;
  - 2.2) правила внутреннего распорядка обучающихся учреждения, содержащие в том числе режим занятий обучающихся, нормы поведения, права,

их защиту, правила пользования имуществом учреждения, обязанности и ответственность, дисциплину обучающихся;

2.3) локальные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, регламентирующие:

а) приём поступающих:

правила приема лиц в учреждения, включающие в том числе порядок зачёта результатов освоения обучающимися аналогичных дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

положение о приемной и апелляционной комиссии;

распорядительные акты об организации и проведении приёма поступающих, в том числе о составах, графиках работы приемной и апелляционной комиссии;

протоколы приёма контрольных нормативов для зачисления на этапы спортивной подготовки;

итоговые протоколы заседаний приемных комиссий;

распорядительные акты о зачислении в организацию для прохождения спортивной подготовки;

б) перевод, отчисление и восстановление обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, включающий в том числе случаи выдачи документов, подтверждающих обучение в учреждении;

положение об аттестационной комиссии;

распорядительные акты об организации и проведении перевода обучающихся на следующий год (этап) спортивной подготовки, в том числе о составах комиссий по приёму контрольно-переводных нормативов и графиках приёма нормативов;

протоколы приёма контрольно-переводных нормативов для перевода обучающихся на следующий год (этап) спортивной подготовки; распорядительные акты о переводе обучающихся на следующий год (этап) спортивной подготовки; распорядительные акты об отчислении обучающихся из учреждения;

2.4) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.5) положение о формировании групп спортивной подготовки;

2.6) положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

2.7) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии));

2.8) расписание учебно-тренировочных занятий на календарный год (рекомендуемая форма согласно приложению 1 к настоящему Примерному перечню);

2.9) документы, регламентирующие индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе соревновательной деятельности обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в учреждении, в том числе журнал учета спортивной подготовки (рекомендуемая форма журнала учёта спортивной подготовки ведется в электронном формате и по окончании учебного года в распечатанном формате прошивается учреждением для хранения);

2.10) локальные акты, регламентирующие планирование спортивной подготовки, в том числе годовые учебно-тренировочные планы спортивной подготовки, индивидуальные и перспективные планы спортивной подготовки, и иные виды планирования учебно-тренировочного процесса, наличие которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также реализуемой дополнительной образовательной программой спортивной подготовки (рекомендуемые формы индивидуального и перспективного планов спортивной подготовки согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Примерному перечню);

2.11) локальные акты, регламентирующие проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в учреждении, отчеты о результатах самообследования;

3) документы, регламентирующие отношения учреждения с работниками:

3.1) правила внутреннего трудового распорядка организации, в том числе режим рабочего времени и времени отдыха работников, порядок использования работниками ресурсов учреждения;

3.2) локальные нормативные акты организации, устанавливающие нормы профессиональной этики педагогических работников учреждения.

3.3) порядок формирования аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

3.4) документ регламентирующий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

4) иные локальные акты учреждения, предусмотренные законодательством о физической культуре и спорте, законодательством о образовании, трудовым законодательством и учредительными документами учреждения.

Директор департамента



Б.Б.Тихоненко

Приложение № 1

к Примерному перечню документов, регламентирующих организацию деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, находящиеся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА расписания учебно-тренировочных занятий на календарный год

УТВЕРЖДНО

приказом директора (наименование организации) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

РАСПИСАНИЕ

учебно-тренировочных занятий на \_\_\_\_\_ год  
Наименование МБУ ДО СШ (СШОР) МОГК

Ф.И.О.	Группа	Количество часов в неделю (астрон. час)	Расписание по дням недели							Место проведения учебно-тренировочного занятия	Внутригородской округ
			понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
основной тренер - преподаватель, второй тренер											

Зам. директор

Ф.И.О

Приложение № 2

к Примерному перечню документов, регламентирующих организацию деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, находящиеся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА**

индивидуального плана спортивной подготовки

Рассмотрен на заседании педагогического совета (наименование организации)

УТВЕРЖДЕН  
Директор(наименование организации)

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**  
на год \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Число, месяц, год рождения	
Спортивный разряд / звание (с указанием реквизитов документа о	
Вид спорта. спортивная дисциплина	
Этап спортивной подготовки	
Фамилия, имя, отчество основного тренера-преподавателя	
Фамилия, имя, отчество второго тренера-подавателя (при наличии)	

**Основные задачи подготовки**

---

---

---

Основной тренер- преподаватель	подпись	фамилия имя отчество
Второй тренер-преподаватель (при наличии)	подпись	фамилия имя отчеств
Обучающийся	подпись	фамилия имя отчество

## План соревновательных мероприятий

№ п.п.	Наименование спортивного соревнования	Сроки и место проведения	Спортивная дисциплина	Планируемый спортивный результат		Показанный спортивный результат		Выполнил/ не выполнил)	Причины невыполнения
				результат	Место	результат	Место		
1									
2									
3									
...									

Основной тренер- преподаватель

подпись

фамилия имя отчество

Второй тренер-преподаватель (при наличии)

подпись

фамилия имя отчество

Обучающийся

подпись

фамилия имя отчество

### Примечание:

Планирование объёма соревновательной нагрузки (количества соревнований) осуществляется в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта (а при его отсутствии — реализуемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки) к минимальному объёму соревновательной деятельности на соответствующем этапе спортивной подготовки.

### План учебно-тренировочных мероприятий

№ п. п	Наименование учебно-тренировочного мероприятия (с указанием основной задачи учебно-тренировочного мероприятия)	Сроки проведения	Место проведения
1			
2			
3			
...			

### План проведения медицинских обследований

№ п.п.	Сроки проведения	Медицинское заключение
1	1 полугодие —	
2	2 полугодие —	

Основной тренер-преподаватель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия имя отчество  
Второй тренер-преподаватель (при наличии) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия имя отчество  
Обучающийся \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия имя отчество

**Итоги выполнения  
индивидуального плана спортивной подготовки**

---

---

---

---

---

---

---

Ответственный специалист (должность)

(подпись)

(расшифровка)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**Примечания:**

1. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки (далее – индивидуальный план) может осуществляться на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, а также на всех этапах спортивной подготовки в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и участия в спортивных соревнованиях.
2. Индивидуальный план составляется тренером-преподавателем (тренерами-преподавателями), закрепленным (закрепленными) за обучающимся распорядительным актом организации, рассматривается на заседании педагогического совета до начала учебно-тренировочного года и утверждается директором организации.
3. Итоги выполнения индивидуального плана заполняются ответственным специалистом организации. При подведении итогов выполнения индивидуального плана осуществляется анализ достижения поставленных в плане задач спортивной подготовки на учебно-тренировочный год. Анализ завершается выводом о выполнении индивидуального плана подготовки и предложениями по организации дальнейшей спортивной подготовки обучающегося.
4. Индивидуальный план представляется основным тренером-преподавателем в организацию в течение месяца после окончания спортивного сезона по виду спорта.
5. Не позднее, чем за 10 дней до окончания календарного года ответственным специалистом анализируются итоги выполнения обучающимся индивидуального плана. Выводы и предложения рассматриваются на заседании педагогического совета.



Примечания:

1. Перспективный план спортивной подготовки (далее перспективный план) составляется на 4-летний период персонально на каждого обучающегося, зачисленного на этап совершенствования спортивного мастерства или высшего спортивного мастерства. В случае изменения в течение учебно-тренировочного года основных задач подготовки обучающегося, планируемых спортивных результатов утверждается скорректированный перспективный план.

При переходе обучающегося на следующий год (этап) спортивной подготовки, в том числе досрочно, составляется новый перспективный план.

2. Перспективный план составляется тренером-преподавателем (тренерами-преподавателями), закрепленным (закрепленными) за обучающимся распорядительным актом организации, рассматривается на заседании педагогического совета (или иного уполномоченного органа) до начала учебно-тренировочного года и утверждается руководителем организации.