



Муниципальное казённое учреждение
**«Централизованная бухгалтерия
управления по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования
город Краснодар»**

350000, г. Краснодар, ул. Красная, 68 тел./факс: (861) 267-00-90
E-mail: sport@krd.ru

П Р И К А З

г. Краснодар

« 24 » 06 2019 года

№ 16

**О внесении изменений в Положение о реализации единой государственной
учётной политики в муниципальном казённом учреждении
«Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и
спорту администрации муниципального образования город Краснодар»,
утверждённое приказом директора МКУ «ЦБ УФКиС»
от 30.12.2016 № 27**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н, Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение о реализации единой государственной учётной политики в муниципальном казённом учреждении «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар», утверждённое приказом директора МКУ «ЦБ УФКиС» от 30.12.2016 № 27 (далее – учётная политика)

1.1. Наименование раздела 3 учётной политики «3. Правила и график документооборота, обработки учётной документации» изложить в новой редакции – «3. Правила документооборота».

1.2. Пункт 3.9. раздела 3 учётной политики изложить в новой редакции:

«Первичный учётный документ составляется:

- при совершении факта хозяйственной жизни;
- непосредственно после его окончания;
- на бумажном носителе;
- в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Ответственность за своевременное и качественное оформление первичных учётных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учёте, а также достоверность содержащихся в них данных несут лица, составившие и подписавшие эти документы.

Первичные учётные документы, служащие основанием для записей в регистрах бухгалтерского учёта, представляются в централизованную бухгалтерию в порядке и сроки, установленные графиком документооборота, который утверждается приказом директора муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар».

Правильность отражения факта хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учёта несут лица, составившие и подписавшие эти регистры».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера МКУ «ЦБ УФКиС» Е.Р.Минасян.

Директор



А.В.Заинчковская

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта приказа директора муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар»
«О внесении изменений в учётную политику»

Проект подготовлен и внесён:
Главный бухгалтер муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар»



Е.Р.Минасян

Главный специалист (ревизор) муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар»



С.Б.Скрынникова