

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы муниципального  
образования город Краснодар  
Л.Н.Егорова  
« 29 » декабря 2017 г.

Муниципальное задание № 5/1  
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
муниципального образования город Краснодар «Детская школа искусств «Родник»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

образование и наука

Дата по  
сводному  
реестру

По ОКВЭД

Коды
85.41.2

Вид муниципального учреждения организация дополнительного образования

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**  
**Раздел I**

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 309257  
художественной направленности

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование		код	очередной финансовый год	1-й год планового периода 1)	2-й год планового периода 1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11Г42002800300401000100	Дети за исключением детей с ограниченными	не указаны	не указаны	очная	-	Укомплектованность учащимися	%		100	100	100

	возможностям и здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов					Укомплектованность педагогическими кадрами	%		100	100	100
						Отсутствие обоснованных жалоб учащихся и их родителей) на действия работников организации	да /нет		нет	нет	нет
						Доля родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%		100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным -

90

(процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ							
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода 1)	2-й год планового периода 1)	очередной финансовый год	1-й год планового периода 1)	2-й год планового периода 1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11Г42002800300401000100	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	не указано	очная	-	Человеко/час	Кол-во чел./часов		350016	378701	396033	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

90 (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

*Муниципальная услуга оказывается бесплатно*

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

*Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В устной форме по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не	По мере поступления обращений

	превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ отправляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателя услуг), размещенные в помещениях Организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений. Но не реже чем один раз в год
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования ( <a href="http://do.krd.ru">http://do.krd.ru</a> ) и Организации ( <a href="http://rodnik.centerstart.ru">rodnik.centerstart.ru</a> )	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (учредитель, наименование учреждения, место нахождения, телефон, режим и график работы, фамилия, имя, отчество директора, его заместителей, персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и опыта работы) Количество учащихся в Организации (по итогам комплектования) Дополнительная общеобразовательная программа Направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Порядок зачисления в Организацию Информация о мероприятиях, проводимых в организации Самоанализ деятельности Организации и т.д.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) учащихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	

## **Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания  
*Случаи, предусмотренные законодательством РФ*
  2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания
  3. Формы контроля за исполнением муниципального задания
-

Форма контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<p>1. Внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативный контроль;</li> <li>- контроль итоговый (по итогам полугодия и года)</li> <li>- проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;</li> <li>- анализ обращения граждан, поступающих в организацию</li> </ul>	<p>В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля</p>	<p>Внутренний контроль осуществляется администрацией организации</p>
<p>2. Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг основных показателей работы за определенный период (камеральная, выездная проверки);</li> <li>- социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</li> <li>- анализ обращения граждан, поступивших в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</li> <li>- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в</li> </ul>	<p>Оперативный. Плановый (анализ отчетов по исполнению муниципального задания)</p>	<p>Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар</p>

Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам		
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных организаций	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора

#### 4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

*Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением согласно Порядку контроля за выполнением муниципального задания на оказание услуг муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, утвержденным приказом департамента образования от 22.10.2014 № 1014*

##### 4.1. Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального задания

*Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением два раза в год по состоянию: на 1 сентября и на 31 декабря текущего года*

##### 4.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания

*15.09.2018 и 20.01.2019*

##### 4.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

##### 5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания