

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 24.04.2023 № 1742

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией муниципального образования
город Краснодар муниципальной услуги «Признание граждан
малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»**

**Раздел I
Общие положения**

**Подраздел I.1. Предмет регулирования административного
регламента**

1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – регламент) определяет стандарты, последовательность административных процедур предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – муниципальная услуга).

2. Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, распространяется на результат предоставления муниципальной услуги, указанный в абзаце четвёртом подпункта 9.1 пункта 9 подраздела II.III раздела II настоящего регламента.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги в виде копии муниципального правового акта администрации муниципального образования город Краснодар,

либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги в виде копии муниципального правового акта администрации муниципального образования город Краснодар, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться за предоставлением копии муниципального правового акта администрации муниципального образования город Краснодар в порядке, установленном административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар соответствующей муниципальной услуги.

Подраздел I.II. Круг заявителей

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар (далее – заявители).

4. От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями.

Подраздел I.III. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел II.I. Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Подраздел II.II. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: управление по жилищным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар (далее – уполномоченный орган), государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

8. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством взаимодействует с:

государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация - Краевое БТИ»;

управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

Главным управлением Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю;

территориальными органами фонда пенсионного и социального страхования по городу Краснодару;

органами (организациями) социальной защиты населения по Краснодарскому краю;

муниципальным казённым учреждением муниципального образования город Краснодар «Горжилхоз»;

Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Краснодарского края;

Управлением записи актов гражданского состояния Краснодарского края.

Подраздел II.III. Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

9.1. В случае признания граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

решение о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в форме копии постановления администрации муниципального образования город Краснодар, подписанного руководителем уполномоченного органа;

решение об отказе в признании граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в форме копии постановления администрации муниципального образования город Краснодар, подписанного руководителем уполномоченного органа;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом.

9.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

9.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

10. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

10.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ;

10.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе;

10.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала – непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

10.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных

образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

11. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел II.IV. Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» не должен превышать 33 рабочих дней.

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.

Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено однократно, на срок не более 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости предоставления недостающих документов, по форме, утверждённой приложением № 6 к приказу департамента Жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 22.03.2010 № 22 «О реализации отдельных положений закона Краснодарского края от 29 декабря № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях», подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом.

13. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ, на Портале, вне зависимости от категорий (признаков) заявителя.

Подраздел II.V. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

14. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел II.VI. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел II.VII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

16. Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

Подраздел II.VIII. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

17. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, а также на Портале.

Подраздел II.IX. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

18. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещён на официальном Интернет-портале администрации муниципального

образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, а также на Портале.

Подраздел II.X. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (при необходимости):

получение документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя и (или) членов его семьи.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

21. Возможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание (в свободной форме) получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

24. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

25. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

Подраздел II.XI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении № 5 к регламенту с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Формы заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 1-3 к регламенту.

28. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении № 5 к регламенту.

Подраздел II.XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

29. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги приведён в приложении № 6 к регламенту с учётом категорий (признаков) заявителя.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел III.I. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

30. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов, принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, подготовка заключения о наличии законных оснований для признания (отказа) в признании заявителя и членов его семьи малоимущими, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и подписание соответствующего постановления администрации муниципального образования город Краснодар руководителем уполномоченного органа, принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

Подраздел III.II. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

31. Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые

проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

Подраздел

III.III. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

32. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

33. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо о мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления по жилищным
вопросам администрации муниципального
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях
принятия их на учёт в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Форма заявления о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях установлена в приложении № 1 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 22.03.2010 № 22 «О реализации отдельных положений закона Краснодарского края от 29 декабря № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Начальник управления по жилищным
вопросам администрации муниципального
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях
принятия их на учёт в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА СОГЛАСИЯ
субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам

Форма согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам установлена в приложении № 5 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 22.03.2010 № 22 «О реализации отдельных положений закона Краснодарского края от 29 декабря № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Начальник управления по жилищным
вопросам администрации муниципального
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях
принятия их на учёт в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ

о видах доходов, полученных гражданином, и подлежащем налогообложению имуществе, отчужденном в течение периода оценки стоимости имущества

Декларация о видах доходов, полученных гражданином, и подлежащем налогообложению имуществе, отчуждённом в течение периода оценки стоимости имущества установлена в приложении № 3 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 22.03.2010 № 22 «О реализации отдельных положений закона Краснодарского края от 29 декабря № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Начальник управления по жилищным
вопросам администрации муниципального
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях
принятия их на учёт в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(признаков) заявителей**

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Физические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги, являются гражданами Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.1 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента в виде решения о признании(отказе в признании) граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в форме копии постановления администрации муниципального образования город Краснодар; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма
2.	Физические лица, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.2 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма
3.	Физические лица, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.3 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма

1	2	3
		дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Начальник управления по жилищным
вопросам администрации муниципального
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях
принятия их на учёт в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

1 № п/п	Идентификатор категории(признаков заявителей)	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				5 Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	6 Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Физические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги, являются гражданами Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответ-	1) Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регла-	1) Заявление по форме согласно приложению № 1 к регламенту;	1) В отношении граждан, получающих пенсию, — ведения о размере выплат (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) за 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления;

1	2	3	4	5	6
		ствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар	ментом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;		
			2) копия страниц 2, 3, 5, 14, 15, 16, 17, подлинник для ознакомления;	2) документ, удостоверяющий личность заявителя, (паспорт) всех членов семьи, достигших возраста 14 лет;	2) сведения о получении мер социальной защиты (поддержки) с указанием размера (суммы) выплат (пособий, материальной помощи и других социальных выплат) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
			3) копия 1 экземпляра, подлинники для ознакомления;	3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и страховые свидетельства государственного пенсионного страхования всех членов его семьи либо документов, подтверждающих регистрацию указанных граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;	3) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий), выдаваемые органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы (в отношении граждан, родившихся после 1 января 2000 года, указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются);
			4) копия 1 экземпляра, подлинник для ознакомления;	4) документы, подтверждающие (удостоверяющие) государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотари-	4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации в отношении заявителя и членов его семьи;

				ально удостоверенный перевод	
1	2	3	4	5	6
				<p>на русский язык:</p> <p>а) свидетельства о рождении заявителя и свидетельств о рождении всех членов его семьи независимо от возраста;</p> <p>б) свидетельство о заключении (расторжении) брака заявителя и свидетельства о заключении (расторжении) брака всех членов его семьи (в случае заключения (расторжения) брака);</p> <p>в) свидетельство о перемене имени в отношении заявителя и свидетельств о перемене имени в отношении всех членов его семьи, которые могут быть признаны малоимущими (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>г) свидетельство об установлении отцовства (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>д) свидетельство о смерти (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p>	
			5) копия 1 экземпляра, подлинник для озна-	5) свидетельства об усыновлении, выданного органами	5) документы, содержащие сведения о кадастровой стоимости

1	2	3	4	5	6
			комления;	записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);	объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, расположенных на территории Российской Федерации;
			6) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившая в силу;	6) решение суда об определении состава семьи (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);	6) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении по состоянию на дату подачи заявления в отношении заявителя и членов его семьи;
			7) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившая в силу;	7) решение суда об установлении факта проживания по соответствующему адресу заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия у таких лиц в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства);	7) документы (их копии или содержащиеся в них сведения), на основании которых заявитель и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных таким органам организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными

1	2	3	4	5	6
					<p>правовыми актами), в том числе:</p> <p>а) договор социального найма жилого помещения (в случае,</p> <p>если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>б) договор найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>в) договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>г) договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>д) договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p>
			8) копия 1 экземпляр, подлинники для ознакомления;	8) документы, на основании которых заявитель и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении организации, которая не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги,	8) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) решений о признании жилого помещения заявителя и (или) членов его семьи не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям, выдаваемые органом, уполномоченным на принятие решений о признании помеще-

1	2	3	4	5	6
				<p>иным государственным органом, органом местного самоуправления либо которая не подве-</p> <p>домственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами):</p> <p>а) договора социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>б) договора найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>в) договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>г) договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении содержится соответ-</p>	<p>ния жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания гра-</p> <p>ждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>ствующая информация); д) договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация); е) договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p>	
			<p>9) копия 1 экземпляр, подлинники для ознакомления;</p>	<p>9) справка жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p>	<p>9) документы, содержащие сведения из территориальных органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о наличии либо отсутствии у гражданина и членов его семьи зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации автотранспортных средств и прицепов к ним; 10) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и всех членов его семьи (сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства о рождении, сведения из свидетельства о</p>

1	2	3	4	5	6
			10) копия 1 экземпляра, подлинники для ознакомления;	10) в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся не выделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об определении порядка пользования жилым помещением и (или) копия соглашения об определении порядка пользования жилым помещением;	перемене имени, сведения из свидетельства об установлении отцовства, сведения из свидетельства о смерти).
			11) копия 1 экземпляра, подлинники для ознакомления;	11) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества указанных в настоящем пункте граждан, имевшиеся у	

				них до изменения по различным основаниям (в случае если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество), выдаваемые	
1	2	3	4	5	6
				<p>организацией, осуществляющей технический учет жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы (за пределами Краснодарского края), в случае, если такая организация не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Представление гражданами, родившимися после 1 января 2000 года, указанных в настоящем пункте документов не требуется;</p>	

			12) копия 1 экземпляра, подлинники для ознакомления;	12) документы, подтверждающие ежемесячный доход гражданина и каждого члена его семьи, которые могут быть признаны малоимущими: а) для работающих граждан, не являющихся индивидуаль-	
1	2	3	4	5	6
				ными предпринимателями, - справка о доходах физического лица с места работы (форма 2-НДФЛ) за двенадцать месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления о признании малоимущим; б) для граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями, — налоговые декларации с отметкой налогового органа (если представлены в налоговый орган лично) за соответствующий налоговый период, предшествовавший дате подачи заявления, с приложением уведомления, квитанции (если отправлены почтой либо по телекоммуникационным каналам связи) либо другие документы, подтверждающие доход индивидуального предпринимателя за 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления о признании малоимущим;	

1	2	3	4	5	6
				<p>в) для граждан, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, аспирантов, докторантов, обучающихся с отрывом от производства соответственно в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и организациях, осуществляющих подготовку научных кадров в докторантуре, слушателей духовных образовательных организаций - документ с места учебы, содержащий сведения о получаемой стипендии за период 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления;</p> <p>г) в случае невозможности документального подтверждения дохода гражданина - декларация о видах доходов, полученных гражданином, и подлежащем налогообложению имуществе, находящемся в собственности либо отчужденном в течение периода</p>	

				да оценки стоимости имущества, по форме согласно приложению № 3 к регламента;	
1	2	3	4	5	6
			13) подлинник 1 экземпляра.	13) в случае если для признания малоимущими в целях принятия на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем или членом его семьи, и если в соответствии с Федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, — согласие такого лица или его законного представителя на обработку и передачу третьим лицам его персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему регламенту. Требование, установленное настоящим пунктом, не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено	

				уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.	
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муници	На бумажном носителе посредством личного обращения	Требования к представлению документов заявителем, вклю-	1) Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допу-	Отсутствуют
1	2	3	4	5	6
	пальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	в уполномоченный орган	чая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	щенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя. 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодей-	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными право-	1) Заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации);	Отсутствуют

		ствии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар	выми актами Российской Федерации	2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
1	2	3	4	5	6
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) Документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя и (или) членов его семьи, в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник управления по жилищным
вопросам администрации муниципального
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях
принятия их на учёт в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Физические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги, являются гражданами Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар	1) Представление заявителем заявлений и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий	Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является непредоставление заявителем документов необходимых для предоставления услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя в соответствии с приложением № 5 к настоящему регламенту	Решение об отказе в муниципальной услуги: 1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги; 2) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 3) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органам; Постановление администрации муниципального образования город Краснодар об отказе в признании граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

1	2	3	4	5
		<p>признания действительности</p> <p>электронной подписи</p>		<p>1) непредставление документов, предусмотренных приложением № 5 настоящего регламента, или содержащиеся в представленных документах сведения являются неполными или недостоверными;</p> <p>2) имущественная обеспеченность гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина), определяемая в порядке, установленном частью 2 статьи 3 Закона № 1890-КЗ, больше стоимости общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести гражданину и членам его семьи (одиноко проживающему гражданину) для обеспечения их жилыми помещениями по норме предоставления, установленной решением городской Думы Краснодара от 15.12.2005 № 4 п. 7 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого гражданам по договору социального найма»</p>
2.	<p>Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками</p>	<p>1) Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>1) Отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги;</p> <p>2) представление документов в ненадлежащий орган;</p> <p>3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;</p>

1	2	3	4	5
		обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)		4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	1) Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) Отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1) Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); 2) несоблюдение установленных законодатель-	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

		ством Российской Федерации условий		
1	2	3	4	5
		Признания действительности электронной подписи		

Начальник управления по жилищным
вопросам администрации муниципального
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях
принятия их на учёт в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

**ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений**

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;
2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;
3. Заявители – физические лица имеющие право на получение муниципальной услуги, являющиеся гражданами Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар;
4. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация муниципального образования город Краснодар;
7. Уполномоченный орган – управление по жилищным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар;
8. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».».

Начальник управления по жилищным
вопросам администрации муниципального
образования

город

Краснодар

П.М.Абрамчик