



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

ВОСЬМОГО СОЗЫВА VI заседания Думы

РЕШЕНИЕ

от 18.12.2025

№ 61.15

г. Краснодар

Об утверждении правил депутатской этики в городской Думе Краснодара, положения о комиссии по вопросам депутатской этики, состава комиссии городской Думы Краснодара по вопросам депутатской этики

На основании статьи 25 Устава муниципального образования городской округ город Краснодар, Регламента городской Думы Краснодара, в целях рассмотрения вопросов, связанных с нарушением правил депутатской этики, городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила депутатской этики в городской Думе Краснодара (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии городской Думы Краснодара по вопросам депутатской этики (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии городской Думы Краснодара по вопросам депутатской этики (приложение № 3).

4. Официально опубликовать настоящее решение.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования путём размещения на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по вопросам муниципальной собственности и городских земель, законности, правопорядка и правовой защиты граждан (Бурлачко).

Глава муниципального образования
город Краснодар

Председатель
городской Думы Краснодара



Е.М.Наумов

В.Ф.Галушко

ПРАВИЛА **депутатской этики в городской Думе Краснодара**

Правила депутатской этики в городской Думе Краснодара (далее – Правила депутатской этики) закрепляют основные правила поведения депутата городской Думы Краснодара (далее – депутат) при осуществлении им своих полномочий, в том числе непосредственно на заседаниях городской Думы Краснодара (далее – городская Дума), заседаниях постоянных комитетов, рабочих групп, а также во взаимоотношениях с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

I. Общие положения

Правила депутатской этики – обязательные для каждого депутата правила публичного поведения при осуществлении депутатской деятельности, основанные на общепризнанных нормах морали и нравственности.

Депутат вправе для защиты своей чести и достоинства, а также чести и достоинства членов своей семьи использовать все средства и способы, предусмотренные законодательством.

Депутаты городской Думы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

обязательно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

не допускать в своей деятельности нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

при осуществлении полномочий не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности городской Думы;

соблюдать беспристрастность, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе городской Думы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности.

II. Правила депутатской этики, относящиеся к деятельности депутата в городской Думе Краснодара

Депутат содействует созданию в городской Думе атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки и делового сотрудничества. Депутат строит свою работу на принципах коллективного обсуждения и принятия решений в соответствии с компетенцией городской Думы, уважения и терпимости к многообразию мнений, совместно с другими депутатами ищет способы преодоления разногласий.

Депутаты должны уважительно обращаться друг к другу и ко всем лицам, присутствующим на заседаниях городской Думы. В общении не допускаются фамильярность и пренебрежительность. Отношение депутата к другим депутатам и иным лицам должно быть равным, корректным и толерантным.

Депутат обязан участвовать в работе заседаний городской Думы и в заседаниях комитета, членом которого он является, планёрных и депутатских совещаний, а также выполнять решения и поручения городской Думы, комитета, данные в пределах их компетенции. В случае невозможности присутствовать на заседании городской Думы депутат обязан заблаговременно информировать председателя городской Думы с указанием причин своего отсутствия.

Соблюдает установленные федеральными законами ограничения и запреты, осуществляет свою деятельность и исполняет возложенные обязанности добросовестно, на высоком уровне в пределах полномочий в целях обеспечения эффективной работы городской Думы.

Не оказывает предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, независим от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

В своей деятельности депутат должен являться примером неукоснительного соблюдения закона и уважения к нему, соблюдать этические нормы поведения, уважать честь, достоинство и деловую репутацию других депутатов, должностных лиц и граждан.

Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, которые могут причинить ущерб чести, достоинству и деловой репутации депутатов, городской Думы, скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей и городскую Думу. Депутат ответственен перед избирателями и

городской Думой за свою деятельность, а также за действия своих помощников, совершаемые ими при осуществлении прав и обязанностей помощника депутата.

Не допускает использования своих полномочий для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

Не допускает получения в связи с исполнением им депутатских полномочий вознаграждения от физических и юридических лиц, воздерживается от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Своим личным примером формирует правила поведения подчинённых помощников не совершать действий, поступков, связанных с нарушением норм законодательства (в том числе административного, в целях недопущения возникновения оснований для привлечения к административной ответственности, таких как, курение в неположенных местах, включая помещения городской Думы, иных действий, предполагающих наступление иных видов ответственности).

Исключает влияние каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному осуществлению своей деятельности и исполнению возложенных обязанностей.

Противодействует проявлениям коррупции и предпринимает меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Уведомляет городскую Думу, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к депутату каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

III. Правила депутатской этики, относящиеся к взаимоотношениям депутата с избирателями

Депутат обязан исполнять свои депутатские обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в интересах жителей своего избирательного округа в целях обеспечения эффективной работы городской Думы и повышения её авторитета.

Своевременно отвечает на обращения избирателей, внимательно изучает поступившие от них предложения, заявления и жалобы.

Представляя интересы своих избирателей, должен проявлять терпимость к убеждениям избирателей, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий.

Предоставляет избирателям полную, объективную и достоверную информацию о своей деятельности, отчитываться перед избирателями в соответствии с Регламентом городской Думы.

Проявляет выдержку и корректность, особенно в тех ситуациях, когда собственная позиция депутата расходится с мнением избирателей.

Лично ведёт приём избирателей в соответствии с графиком приёма.

IV. Этика публичных выступлений депутата

Депутат, выступая на заседаниях городской Думы, в средствах массовой информации с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, граждан, вправе использовать только достоверную информацию.

Депутат не должен допускать некорректных высказываний, оскорбительных выражений и жестов, призывать к незаконным действиям, межнациональной и религиозной розни, использовать в своей деятельности заведомо ложную, недостоверную информацию.

Может выступать от имени городской Думы только в случае, если он официально уполномочен выражать мнение городской Думы.

Выступая публично вне городской Думы, депутат, выражая свое мнение, специально оговаривает при этом, что это его личное мнение.

При размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), в том числе в социальных медиа, в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно, недопустимо размещение изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на должностной статус, если данное действие не связано с деятельностью по исполнению возложенных обязанностей.

Воздерживается в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

V. Правила депутатской этики во взаимоотношениях депутата с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами

Депутат не может использовать служебную информацию, полученную от должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления в связи с осуществлением его полномочий, для достижения личной выгоды или выгоды членов своей семьи.

Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

- 1) составляют государственную, коммерческую или служебную тайну;

2) относятся к личной жизни избирателя или иного лица и доверены депутату при условии их неразглашения;

3) касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях городской Думы, комитетов и рабочих групп.

Депутат не вправе использовать преимущества своего депутатского статуса для рекламы деятельности каких-либо организаций.

Депутат может использовать официальные бланки только для осуществления депутатских полномочий.

VI. Контроль за соблюдением Правил депутатской этики и ответственность депутата за их нарушение

Контроль за соблюдением Правил депутатской этики осуществляет комиссия городской Думы по вопросам депутатской этики в порядке, предусмотренном Положением о комиссии городской Думы по вопросам депутатской этики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению городской Думы
Краснодара
от 18.12.2025 № 67.15

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии городской Думы Краснодара по вопросам депутатской этики

Комиссия городской Думы Краснодара по вопросам депутатской этики (далее – Комиссия) образована на срок полномочий депутатов городской Думы Краснодара (далее – городская Дума) действующего созыва в соответствии с Регламентом городской Думы Краснодара, утверждённым решением городской Думы Краснодара от 24.11.2005 № 3 п. 6 «О Регламенте городской Думы Краснодара» (далее – Регламент городской Думы), в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с нарушением Правил депутатской этики в городской Думе (далее – Правила депутатской этики), и подготовки указанных вопросов к рассмотрению на заседании городской Думы.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Регламентом городской Думы и настоящим Положением.

I. Порядок и принципы образования Комиссии

1. Комиссия образуется из числа депутатов городской Думы, в том числе из представителей фракций в городской Думе.
2. Численный и персональный составы Комиссии могут быть изменены решением городской Думы.
3. Комиссия из своего состава избирает председателя Комиссии, его заместителя(ей), секретаря.

II. Полномочия Комиссии

1. По поручению городской Думы, председателя городской Думы, а также в связи с обращениями депутатов городской Думы, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей организаций, учреждений, общественных объединений, граждан Комиссия рассматривает вопросы, связанные с нарушением депутатами городской Думы Правил депутатской этики, а также вопросы, связанные с совершением помощником (помощниками) депутата городской Думы действий, порочащих

честь и достоинство депутата городской Думы и (или) наносящих ущерб авторитету городской Думы.

2. При осуществлении своих полномочий Комиссия вправе запросить объяснение в письменной форме у депутата городской Думы, помощника депутата городской Думы, автора (авторов) обращения по вопросу, являющемуся предметом рассмотрения.

3. По результатам предварительного рассмотрения вопроса, связанного с нарушением депутатом городской Думы Правил депутатской этики, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о наличии нарушения депутатом городской Думы Правил депутатской этики;

2) об отсутствии нарушения депутатом городской Думы Правил депутатской этики.

4. В случае принятия решения о наличии нарушения депутатом городской Думы Правил депутатской этики Комиссия вправе рекомендовать городской Думе:

1) предложить депутату городской Думы принести публичные извинения за нарушение Правил депутатской этики;

2) распространить в средствах массовой информации сообщение о факте нарушения депутатом городской Думы Правил депутатской этики;

3) лишить депутата городской Думы права выступать на одном или нескольких заседаниях городской Думы.

5. По результатам предварительного рассмотрения вопроса, связанного с совершением помощником (помощниками) депутата городской Думы действий, порочащих честь и достоинство депутата городской Думы и (или) наносящих ущерб авторитету городской Думы, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о наличии факта совершения помощником (помощниками) депутата городской Думы действий, порочащих честь и достоинство депутата городской Думы и (или) наносящих ущерб авторитету городской Думы;

2) об отсутствии факта совершения помощником (помощниками) депутата городской Думы действий, порочащих честь и достоинство депутата городской Думы и (или) наносящих ущерб авторитету городской Думы.

6. В случае принятия решения о наличии факта совершения помощником (помощниками) депутата городской Думы действий, порочащих честь и достоинство депутата городской Думы и (или) наносящих ущерб авторитету городской Думы, Комиссия вправе рекомендовать депутату городской Думы:

1) принести публичные извинения за совершённые помощником (помощниками) депутата городской Думы действия;

2) предложить помощнику (помощникам) депутата городской Думы принести извинения за совершённые действия в письменном виде тем депутатам городской Думы, организациям или гражданам, чьи интересы или честь были затронуты;

3) рекомендовать председателю городской Думы или уполномоченному им лицу применить к помощнику (помощникам) депутата городской Думы дисциплинарное взыскание.

7. В случае принятия решения об отсутствии нарушения депутатом городской Думы Правил депутатской этики и (или) об отсутствии факта совершения помощником (помощниками) депутата городской Думы действий, порочащих честь и достоинство депутата городской Думы и (или) наносящих ущерб авторитету городской Думы, Комиссия вправе завершить предварительное рассмотрение указанных вопросов. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

8. Комиссия извещает автора (авторов) обращения о результатах его рассмотрения в срок, установленный законодательством Российской Федерации, и информирует депутата городской Думы и (или) помощника (помощников) депутата городской Думы, в отношении которого (которых) поступило обращение.

9. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, не подлежит разглашению до принятия Комиссией соответствующего решения.

10. Полученные в ходе работы Комиссии сведения, содержащие основания полагать о наличии признаков нарушения норм административного, уголовного законодательства, направляются в прокуратуру, правоохранительные органы для принятия решения согласно компетенции.

III. Организация работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются закрытыми. По решению Комиссии могут проводиться открытые заседания.

Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение вопросов, связанных:

1) с нарушением депутатом городской Думы Правил депутатской этики, как правило, в присутствии данного депутата. В случае неявки без уважительных причин на заседание Комиссии депутата городской Думы Комиссия рассматривает обращение в его отсутствие;

2) с совершением помощником (помощниками) депутата городской Думы действий, порочащих честь и достоинство депутата городской Думы и (или) наносящих ущерб авторитету городской Думы, как правило, в присутствии данного (данных) помощника (помощников), а также в присутствии депутата городской Думы. В случае неявки без уважительных причин на заседание Комиссии помощника (помощников) либо депутата городской Думы Комиссия рассматривает обращение в его(их) отсутствие.

Автор (авторы) обращения может быть приглашен (могут быть приглашены) на заседание Комиссии. При этом ему (им) предоставляется возможность обосновать доводы, изложенные в обращении, представить дополнительные материалы.

По просьбе депутата городской Думы или по решению Комиссии на её заседание могут быть приглашены другие лица, располагающие необходимой информацией.

2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

3. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на её заседаниях. О невозможности присутствия на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии обязан заблаговременно в письменной форме проинформировать председателя Комиссии.

5. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос и подаёт его за принятие решения или против его принятия либо воздерживается от принятия решения.

6. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7. Решение Комиссии по вопросу, связанному с нарушением депутатом городской Думы Правил депутатской этики, оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и направляется председателю городской Думы.

Решение Комиссии по вопросу, связанному с совершением помощником депутата городской Думы действий, порочащих честь и достоинство депутата городской Думы и (или) наносящих ущерб авторитету городской Думы, оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и направляется соответствующему депутату, а также председателю городской Думы.

8. Для подготовки отдельных вопросов Комиссия может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, других депутатов городской Думы, представителей государственных органов и иных организаций, экспертов и специалистов.

9. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) созывает и проводит заседания Комиссии;
- 3) даёт поручения членам Комиссии;

4) представляет Комиссию в отношениях с постоянными комитетами городской Думы, фракциями в городской Думе, со структурными подразделениями городской Думы и средствами массовой информации;

5) выступает на заседаниях городской Думы с сообщениями по вопросам ведения Комиссии;

6) по решению городской Думы представляет депутатам городской Думы отчёт в письменной форме о деятельности Комиссии.

10. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет по его поручению заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- 2) оповещает членов Комиссии и при необходимости иных лиц о времени и месте заседания Комиссии;
- 3) ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 4) выполняет иные поручения председателя Комиссии и его заместителя.

12. Член Комиссии:

- 1) не голосует при рассмотрении Комиссией вопроса, касающегося его лично;
- 2) может отказаться от участия в рассмотрении какого-либо вопроса, изложив Комиссии мотивы своего отказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению городской Думы
Краснодара
от 18.12.2025 № 61/15

СОСТАВ

комиссии городской Думы Краснодара по вопросам депутатской этики

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Айвазов
Христофор Резоевич | – заместитель председателя комитета городской Думы Краснодара по социальной политике и охране здоровья |
| Бурлачко
Максим Юрьевич | – заместитель председателя городской Думы Краснодара, председатель комитета городской Думы Краснодара по вопросам муниципальной собственности и городских земель, законности, правопорядка и правовой защиты граждан |
| Гвоздева
Наталья Александровна | – заместитель председателя комитета городской Думы Краснодара по вопросам муниципальной собственности и городских земель, законности, правопорядка и правовой защиты граждан |
| Егорова
Лилиана Николаевна | – заместитель председателя городской Думы Краснодара, председатель комитета городской Думы Краснодара по развитию агропромышленного комплекса, перерабатывающей промышленности, торговли |
| Ермакова
Галина Алексеевна | – первый заместитель председателя городской Думы Краснодара, председатель комитета городской Думы Краснодара по социальной политике и охране здоровья |
| Садоян
Зорик Рустамович | – заместитель председателя городской Думы Краснодара, председатель комитета городской Думы Краснодара по вопросам местного самоуправления и информационной политики |
| Сафронов
Александр Михайлович | – депутат городской Думы Краснодара |
| Сиразетдинов
Никита Вадимович | – заместитель председателя комитета городской Думы Краснодара по связям с общественными организациями, вопросам миграционных, межнациональных и религиозных отношений, побратимских связей |