



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.08.2012 № 6882 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в связи с необходимостью внесения редакционных уточнений постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.08.2012 № 6882 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Наименование слова «в целях возмещения затрат» заменить словами «в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат».

1.2. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Пункт 1 слова «в целях возмещения затрат» заменить словами «в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат».

1.4. Наименование предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок) слова «в целях возмещения затрат» заменить словами «в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат».

1.5. Разделы I – V Порядка изложить в следующей редакции:

«Раздел I **Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающим предоставление Субсидии (далее – местный бюджет).

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с капитальным ремонтом многоквартирных домов, в рамках реализации соответствующих мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Комплексное развитие муниципального образования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения», утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 02.10.2014 № 7106 (далее – муниципальная программа), и Программы по выполнению наказов избирателей депутатам городской Думы Краснодара на соответствующий год, утверждённой решением городской Думы Краснодара (далее – Программа).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

главный распорядитель средств местного бюджета – департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств;

лица, имеющие право на получение Субсидии, – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Краснодар, и включёнными в Программу (далее – Получатели);

капитальный ремонт многоквартирного дома – проведение и (или) оказание работ и (или) услуг по устраниению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме. Примерный перечень работ, производимых при капитальном ремонте жилищного фонда, приведён в приложении № 8 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, и применяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения городской Думы Краснодара о местном бюджете.

4. Отбор Получателей не проводится.

5. Субсидия не предоставляется в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме выбран способ непосредственного управления многоквартирным домом.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Получатели на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

быть зарегистрированными и включёнными в Программу, осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на

территории муниципального образования город Краснодар, в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации;

для Получателей – юридических лиц – не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации;

для Получателей – индивидуальных предпринимателей – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящего Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Краснодар;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

7. Для получения Субсидии Получатель до 15 декабря текущего года представляет в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявление), подписанное Получателем, либо лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего

полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления Заявления доверенным лицом);

копию устава Получателя (с изменениями и дополнениями) либо сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утверждённого в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя;

локальный сметный расчёт на виды работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, указанные в протоколе общего собрания собственников помещений, выполненный программным комплексом «ГРАНД – Смета»;

справки, подтверждающие соответствие Получателя требованиям, предусмотренным абзацами шестым – восьмым пункта 6 раздела II настоящего Порядка, подписанные лицами, уполномоченными действовать от имени Получателя, и заверенные печатью (при наличии);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятый большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме (далее – протокол (решение) общего собрания собственников помещений), оформленный в соответствии с приказом Минстроя России от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор», которым определены (утверждены):

- 1) перечень работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;
- 2) объём и стоимость планируемых работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

- 3) локальный сметный расчёт на работы по капитальному ремонту многоквартирного дома, выполненный программным комплексом «ГРАНД – Смета»;

- 4) подрядная организация, с которой будет заключён договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

- 5) лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приёме выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, в том числе подписывать соответствующие акты.

8. Документы, указанные в пункте 7 раздела II настоящего Порядка, должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью (при наличии) и должны содержать опись с указанием последовательности расположения документов.

Оригиналы документов, указанные в пункте 6 раздела II настоящего Порядка, после сверки с копией возвращаются Получателю.

Получатель несёт ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Днём подачи Заявления и документов считается день представления Получателем Заявления и документов в Департамент.

10. Департамент регистрирует представленные Получателем Заявление и документы в порядке их поступления.

11. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем документов, указанных в пункте 7 раздела II настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме и с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах сведения в отношении Получателя:

сведения о наличии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с требованиями жилищного законодательства (с приложением о включении дома в лицензию);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) – для юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) – для индивидуальных предпринимателей;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

При наличии сведений, указанных в абзацах втором – шестом настоящего пункта, полученных ранее посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются при условии, что указанные сведения получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты обращения.

Получатель вправе представить документы, предусмотренные абзацами вторым – пятым настоящего пункта, по собственной инициативе. При этом представленные Получателем сведения о наличии лицензии по управлению многоквартирными домами, сведения из ЕГРЮЛ – для юридических лиц, сведения из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого государственного реестра недвижимости, должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты обращения.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Департамент в целях принятия решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии осуществляет проверку соответствия представленных Получателем документов требованиям настоящего Порядка, в том числе осуществляет проверку локального сметного расчёта на работы по капитальному ремонту многоквартирного дома, указанного в протоколе (решении) общего собрания собственников помещений, на предмет соответствия расценок и коэффициентов, а также проверку соответствия Получателя требованиям настоящего Порядка.

13. Общий срок принятия Департаментом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии и его направления Получателю способом, указанным в Заявлении, не должен превышать 45 рабочих дней с момента поступления Заявления.

14. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы Краснодара о местном бюджете, на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящего Порядка.

15. Решение Департамента о предоставлении Субсидии оформляется в виде приказа директора Департамента, в котором указываются следующие сведения: Получатель, адрес многоквартирного дома, размер Субсидии, вид и объём планируемых работ по капитальному ремонту и наименование подрядной организации (при наличии в протоколе (решении) общего собрания собственников помещений), обеспечивающей выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

16. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:
несоответствие Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие предоставленных Получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в настоящем Порядке;

выявление намеренного завышения стоимости работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

17. Решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляется в виде уведомления.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии должно быть мотивированным и содержать основания для отказа.

18. Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Получателя в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

19. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии направляется Получателю Департаментом в течение 2 рабочих дней с даты принятия способом, указанным в Заявлении.

20. В течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент заключает соглашение с Получателем о

предоставлении Субсидии согласно типовой форме, утверждённой приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Соглашение, Типовая форма).

Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

21. Размер Субсидии определяется Департаментом в соответствии с локальным сметным расчётом, указанным в пункте 7 раздела II настоящего Порядка, на работы по капитальному ремонту многоквартирного дома, указанные в протоколе (решении) общего собрания собственников помещений, составленном в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на капитальный ремонт многоквартирного дома, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Департамент перечисляет Получателю денежные средства в безналичной форме на расчётный или корреспондентский счёт, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в размере не более 30 (тридцати) процентов от размера Субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении Субсидии.

Окончательный расчёт производится с Получателем в течение 30 календарных дней со дня представления в Департамент счёта на оплату, акта приёма-передачи выполненных работ, акта о приёмке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, товарной накладной по форме ТОРГ-12.

22. Результатом предоставления Субсидии является достижение по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии целевых показателей муниципальной программы, количество многоквартирных домов, в которых проведён капитальный ремонт.

Раздел III **Требования к отчётности**

23. Отчётностью о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 22 раздела II настоящего Порядка, являются счета на оплату и подписанные акты приёма-передачи выполненных работ, акты о приёмке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ

и затрат по форме КС-3, представляемые Получателем в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней после выполнения работ, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с Типовой формой.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчётности.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

24. Получатель несёт ответственность за нецелевое использование Субсидии, несоблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за недостоверность предоставленных в Департамент отчётов и документов, определённых настоящим Порядком и Соглашением.

25. Департамент и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Соглашением.

26. Департамент обеспечивает контроль за результативностью, адресностью и целевым характером использования Субсидии Получателем, а также осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателем, которая включает в себя:

проверку документов, подтверждающих расходование Субсидии Получателем на цели и сроки, предусмотренные Соглашением;

проверку возврата неиспользованных либо использованных не по целевому назначению Субсидий.

27. Субсидии, предоставленные Получателю, должны быть использованы не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии.

Не использованные Получателем субсидии в отчётном финансовом году остатки Субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года подлежат возврату в доход местного бюджета в случае принятия Департаментом по согласованию с департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар решения, оформляемого в виде приказа руководителя Департамента, о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, принимаемого в течение указанного в настоящем абзаце срока.

28. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в случае нарушения Получателем субсидии требований настоящего Порядка и условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведённых Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 22 раздела II настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю направляется соответствующее письменное уведомление, подписанное директором Департамента.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Департамента указанную в уведомлении сумму средств Субсидии, подлежащую возврату.

29. При отказе Получателя от добровольного возврата средств Субсидии Департамент принимает меры по взысканию с Получателя суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Раздел V

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента

30. Получатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.6. Приложения № 2 – 6 к Порядку признать утратившими силу.

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Косарева) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар А.А.Дорошева.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов