



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля**

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 35 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьёй 4.8 Закона Краснодарского края от 07.07.99 № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», статьёй 45 Устава муниципального образования город Краснодар **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.12.2015 № 8468 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 22.11.2016 № 5791 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.12.2015 № 8468 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 27.09.2017 № 4340 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.12.2015 № 8468 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля».

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар А.Э.Доронина.

Глава муниципального  
образования город Краснодар

Е.А.Первышов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком**  
**условий муниципального контракта (договора), свидетельства об**  
**осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на**  
**муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах**  
**регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар,**  
**проведения линейного контроля**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьёй 4.8 Закона Краснодарского края от 07.07.99 № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.12.2015 № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления».

2. Порядок определяет процедуру проведения уполномоченным органом администрации муниципального образования город Краснодар следующих видов контроля:

1) контроль за выполнением перевозчиком, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом (далее –



муниципальный контракт) по муниципальным городским и муниципальным пригородным маршрутам регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар (далее – контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта);

2) контроль за выполнением перевозчиком, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам на основании свидетельства об осуществлении регулярных перевозок (далее – свидетельство) на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, требований федеральных законов и подзаконных актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации регулярных пассажирских перевозок (далее – контроль за выполнением перевозчиком условий свидетельства);

3) линейный контроль;

4) контроль за выполнением перевозчиком условий ранее заключённых по итогам конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок и продолжающих действовать договоров на право осуществления регулярных пассажирских перевозок (далее – договор), в том числе в процессе выполнения регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар (далее – контроль за выполнением перевозчиком условий договора).

3. В настоящем Порядке под маршрутными транспортными средствами понимаются транспортные средства, в том числе городской наземный электрический транспорт, используемые для осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар (далее также – пассажирский транспорт). Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 07.07.99 № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае».

## Раздел II

### **Осуществление контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства**

4. Органом администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченным на осуществление контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства, яв-

ляется департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент).

Непосредственный контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства осуществляется муниципальными служащими, замещающими должности в структурных подразделениях Департамента, в соответствии с Перечнем лиц, уполномоченных на осуществление контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом (договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок), условий свидетельства об осуществлении регулярных перевозок, проведения линейного контроля и составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4.12, 6.3 – 6.5 Закона Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – контролёры).

5. Виды контроля, указанные в подпунктах 1), 2), 4) пункта 2 раздела I настоящего Порядка, осуществляются в следующих формах:

1) контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства на линии (маршруте) и визуальный мониторинг работы перевозчиков при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар (далее – визуальный мониторинг) – в соответствии с подразделом II.I раздела II настоящего Порядка;

2) технический контроль, выполняемый на основании навигационной информации – в соответствии с подразделом II.II раздела II настоящего Порядка;

3) контроль за представлением перевозчиком ежеквартальных отчётов, предусмотренных статьёй 37 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – ежеквартальные отчёты) – в соответствии с подразделом II.III раздела II настоящего Порядка.

6. Вид контроля, указанный в подпункте 3) пункта 2 раздела I настоящего Порядка осуществляется в порядке, установленном в разделе III настоящего Порядка.

### **Подраздел II.I. Контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства на линии (маршруте) и визуальный мониторинг**

7. Контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства на линии (маршруте) и визуальный мониторинг осуществляются контролёрами путём осуществления регулярного контроля за работой пассажирского транспорта.

8. Контрольные мероприятия проводятся контролёрами согласно

утверждённому графику в составе группы, состоящей не менее чем из двух человек, на улицах, по которым проходят муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар, а также в местах остановки и стоянки маршрутных транспортных средств.

По согласованию контрольные мероприятия проводятся совместно с сотрудниками дорожно-патрульной службы государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России по городу Краснодару и представителями иных контрольно-надзорных органов.

9. График проведения контрольных мероприятий составляется ежемесячно и утверждается директором Департамента.

10. В графике проведения контрольных мероприятий содержатся:

- 1) дата начала и окончания проведения контроля на линии (маршруте);
- 2) место проведения контроля на линии (маршруте);
- 3) федеральные государственные органы исполнительной власти Российской Федерации, государственные органы исполнительной власти Краснодарского края.

11. Предварительное уведомление перевозчиков о проведении контроля на линии не осуществляется.

12. Контрольные мероприятия не проводятся на автомобильных дорогах в местах, не обеспечивающих безопасность дорожного движения и контролёров при остановке маршрутных транспортных средств.

13. При проведении контроля контролёр обязан иметь при себе служебное удостоверение, выданное Департаментом.

14. После остановки маршрутного транспортного средства должностным лицом, обладающим правом остановки транспортных средств, контролёр обязан незамедлительно подойти к водителю, представиться, предъявить служебное удостоверение, изложить требования о предоставлении контролёру доступа к салону маршрутного транспортного средства и о передаче необходимых для проверки следующих документов:

- 1) документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 2) путевой лист.

15. В случаях невыполнения водителем маршрутного транспортного средства требований контролёра, указанных в пункте 14 подраздела II.1 раздела II настоящего Порядка, информация об этом фиксируется составлением служебной записки на имя заместителя директора Департамента, начальника отдела организации перевозок Департамента (далее – служебная записка) с указанием времени и места проведения контрольных мероприятий, марки и государственного регистрационного номера (бортового номера) маршрутного транспортного средства, номерного обозначения и наименования маршрута (при наличии на транспортном средстве информационной таблички с указанием наименования и номера маршрута).

16. Служебная записка передаётся контролёром начальнику отдела контроля Департамента в течение одного рабочего дня со дня составления.

17. При проведении контрольных мероприятий контролёры вправе применять технические средства аудио-, фото-, видеофиксации, а также иные сред-

ства фиксации.

18. После проведения контрольных мероприятий собранные материалы передаются контролёром заместителю директора Департамента, начальнику отдела организации перевозок Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения указанных контрольных мероприятий.

19. При обнаружении нарушения условий муниципального контракта (договора) контролёр разъясняет водителю, какое нарушение условий муниципального контракта (договора) допущено, в чём оно заключается, и составляет акт выявленных нарушений условий муниципального контракта (договора) (далее – акт выявленных нарушений условий муниципального контракта) по форме согласно приложению к муниципальному контракту (договору).

При обнаружении нарушения условий свидетельства контролёр разъясняет водителю, какое нарушение условий свидетельства допущено, в чём оно заключается, и составляет акт выявленных нарушений условий свидетельства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

20. Копия акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, копия акта выявленных нарушений условий свидетельства вручается водителю маршрутного транспортного средства, а также направляется (вручается) перевозчику в течение рабочего дня, следующего за днём составления, по правилам направления (вручения) требования об устранении нарушений условий муниципального контракта (договора) либо условий свидетельства, определённых настоящим Порядком.

При отказе водителя маршрутного транспортного средства от получения копии акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, копии акта выявленных нарушений условий свидетельства, контролёром делается соответствующая запись на экземпляре акта, акта выявленных нарушений условий свидетельства с указанием обстоятельств отказа от его получения.

Копия акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, копия акта выявленных нарушений условий свидетельства направляется перевозчику по адресу (адресам), указанному (указанным) в муниципальном контракте или в свидетельстве, либо по иному указанному перевозчиком адресу, заказным письмом с уведомлением о вручении. Департамент вправе направить копии соответствующих документов по адресу электронной почты, указанному перевозчиком, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование факта их отправки и получения адресатом.

Копия акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, копия акта выявленных нарушений условий свидетельства считаются полученными перевозчиком с момента вручения соответствующего письма либо с момента отправления контролёром по адресу электронной почты или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование факта их отправки и получения адресатом.

21. При проведении контрольных мероприятий за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства на линии (маршруте) также может проводиться визуальный мониторинг.

22. В ходе проведения визуального мониторинга контролёрами заполняется акт визуального мониторинга маршрута регулярного сообщения по форме

согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

23. По результатам проведённого визуального мониторинга контролёрами проводится анализ работы перевозчика в период проведения указанного мониторинга на муниципальном маршруте регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар.

24. В случае установления в ходе анализа работы перевозчика по итогам визуального мониторинга фактов нарушения перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства, контролёром составляется акт выявленных нарушений условий муниципального контракта, акт выявленных нарушений условий свидетельства. Копия акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, копия акта выявленных нарушений условий свидетельства направляется (вручается) перевозчику в течение рабочего дня, следующего за днём составления.

### **Подраздел II.II. Технический контроль, выполняемый на основании навигационной информации**


25. Функции по организационно-техническому обеспечению контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства осуществляет муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр мониторинга дорожного движения и транспорта» (далее – Транспортно-навигационный центр).

26. Технический контроль за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства осуществляется Департаментом с использованием программного комплекса Транспортно-навигационного центра, взаимодействующего с оборудованием, предназначенным для технического обеспечения контроля за осуществлением регулярных пассажирских перевозок с помощью спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (далее – контрольное оборудование).

27. Транспортно-навигационным центром осуществляется ежедневный непрерывный мониторинг в режиме реального времени регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар посредством фиксации программным комплексом Транспортно-навигационного центра данных, передаваемых контрольным оборудованием, в том числе мониторинг соблюдения действующих редакций утверждённых Департаментом схем маршрутов и расписаний маршрутов (далее – мониторинг), а также выполняются иные функции, определённые муниципальными правовыми актами.

28. В случае обнаружения при проведении мониторинга Транспортно-навигационным центром фактов нарушения перевозчиком условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства, сведения о нарушении условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства в течение одного рабочего дня представляются в Департамент.

29. Сведения о нарушении условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства, зафиксированные программным комплексом





Транспортно-навигационного центра с использованием контрольного оборудования, являются основаниями для составления акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, акта выявленных нарушений условий свидетельства. Копия акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, копия акта выявленных нарушений условий свидетельства направляется (вручается) перевозчику в течение рабочего дня, следующего за днём составления.

### **Подраздел II.III. Контроль за представлением перевозчиком ежеквартальных отчётов**

30. Контроль за представлением перевозчиком ежеквартальных отчётов осуществляется Департаментом путём анализа и изучения документов и сведений, предусмотренных статьёй 37 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и представленных перевозчиком в Департамент не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

31. Обстоятельства нарушения условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства, установленные в ходе анализа и изучения ежеквартальных отчётов, а также наличие недостоверных сведений, содержащихся в ежеквартальных отчётах, являются основаниями для последующего составления акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, акта выявленных нарушений условий свидетельства. Копия акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, копия акта выявленных нарушений условий свидетельства направляется (вручается) перевозчику в течение рабочего дня, следующего за днём составления.

32. Непредставление перевозчиком в адрес Департамента документов и сведений, предусмотренных пунктом 30 подраздела II.III раздела II настоящего Порядка, до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, включительно, равно как и представление перевозчиком в адрес Департамента таких документов и сведений после 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, расценивается как неисполнение перевозчиком обязанности, возложенной на него статьёй 37 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», о чём составляется акт выявленных нарушений условий муниципального контракта, акт выявленных нарушений условий свидетельства. Копия акта выявленных нарушений условий муниципального контракта, копия акта выявленных нарушений условий свидетельства направляется (вручается) перевозчику в течение рабочего дня, следующего за днём составления.

Ежеквартальный отчёт может быть направлен посредством почтовой связи либо непосредственно вручён уполномоченным по приёму входящих документов должностным лицам Департамента с соблюдением условия о сроке его

представления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

### **Раздел III Линейный контроль**

33. Под линейным контролем понимается регулярный контроль за работой пассажирского транспорта на линии (маршруте), осуществляемый контролёрами.

34. Линейный контроль проводится по правилам, определённым подразделом II.I раздела II настоящего Порядка.

35. При проведении линейного контроля осуществляется проверка:

1) степени подготовки транспортных средств, их внутреннего и внешнего оформления и экипировки; соблюдения требований к конструкции и оснащению транспортных средств, предусмотренных заводом-изготовителем и иной нормативно-технической документацией;

2) соблюдения расписания и схемы маршрута движения транспортных средств;

3) наличия и правильности оформления соответствующей документации, в том числе билетно-учётного листа, а также билетной продукции;

4) выполнения водителями, кондукторами и другими линейными работниками своих должностных обязанностей;

5) состояния линейных объектов, соблюдения требований к оборудованию остановочных пунктов пассажирского транспорта;

6) выполнения иных установленных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края требований, предъявляемых к перевозчику.

### **Раздел IV Требование об устранении нарушений условий муниципального контракта, условий свидетельства**

36. По результатам проведения Департаментом мероприятий по контролю за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства, а также линейного контроля, в случае выявления нарушений условий муниципального контракта, условий свидетельства, установленных актами выявленных нарушений условий муниципального контракта, актами выявленных нарушений условий свидетельства Департамент направляет (вручает) перевозчику обязательное к исполнению Требование об устранении нарушений условий муниципального контракта либо условий свидетельства (далее – Требование) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

37. В случае устранения перевозчиком в добровольном порядке выявлен-



ных нарушений условий муниципального контракта, условий свидетельства, зафиксированных при проведении контрольных мероприятий в акте, акте выявленных нарушений условий свидетельства, Требование не направляется (не вручается).

38. В Требовании указываются:

1) обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства, послужившие основанием для направления (вручения) Требования;

2) меры, которые надлежит принять перевозчику в целях устранения и (или) недопущения нарушений условий муниципального контракта, условий свидетельства;

3) срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

4) предложение перевозчику в установленный срок сообщить в Департамент о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения нарушений условий муниципального контракта, условий свидетельства;

5) предложение перевозчику в установленный срок представить на осмотр транспортное средство в целях подтверждения факта исполнения Требования (в случае необходимости).

39. Обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта, условий свидетельства, излагаются в Требовании в соответствии с фактическими данными, содержащимися в материалах проведённых контрольных мероприятий.

40. Требование направляется перевозчику по адресу (адресам), указанному (указанным) в муниципальном контракте или в свидетельстве, либо иному указанному перевозчиком адресу, заказным почтовым отправлением с уведомлением. Департамент вправе проинформировать перевозчика о направлении Требования по адресу электронной почты, указанному перевозчиком, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование факта отправки и получения адресатом соответствующей информации.

41. Требование также может быть вручено руководителю перевозчика либо уполномоченному представителю перевозчика по их просьбе по месту нахождения Департамента, по месту осуществления перевозок либо по месту постоянного или временного нахождения перевозчика, его представителя или органа его управления.

42. В указанном в пункте 41 раздела IV настоящего Порядка случае факт вручения Требования удостоверяется подписью руководителя перевозчика либо уполномоченного представителя перевозчика с указанием Ф.И.О. и должности на копии Требования.

43. Копия Требования приобщается к экземпляру муниципального контракта, хранящегося в Департаменте, к копии свидетельства, хранящейся в Департаменте.

44. В целях обеспечения контроля за безусловным исполнением выданного Требования Департамент вправе:

1) не позднее двадцати рабочих дней со дня окончания установленного на исполнение Требования срока осуществить фактическую проверку его исполнения;

2) обязать перевозчика в установленный срок направить транспортное средство на осмотр по адресу, указанному в Требовании (в случае если Требование направлено в целях устранения нарушений, касающихся степени подготовки транспортных средств, исправной работы установленных в транспортном средстве оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, системы контроля температуры воздуха, электронного информационного табло, оборудования для безналичной оплаты проезда).

По результатам контроля за исполнением Требования контролёром составляется акт проверки исполнения Требования по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

45. Акт проверки исполнения Требования направляется (вручается) перевозчику по правилам, определённым настоящим Порядком, для направления (вручения) Требования.

46. Неисполнением в срок Требования считается исполнение Требования не в полном объёме, уклонение от его исполнения, непредставление (несвоевременное представление) документов, подтверждающих исполнение Требования, отказ перевозчика от фактической проверки исполнения Требования, отказ перевозчика от направления транспортного средства на осмотр.

47. В случае неоднократного в течение года неисполнения перевозчиком Требований Департамент инициирует досрочное расторжение заключённого с таким перевозчиком муниципального контракта в одностороннем порядке в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае установления при проведении мероприятий по контролю за выполнением перевозчиком условий свидетельства одного из обстоятельств, указанных в части 5 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Департамент обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства в порядке, установленном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

## Раздел V

### Особенности выдачи предписания об устранении нарушений условий договора

48. Департамент выдаёт перевозчику обязательное к исполнению Предписание об устранении нарушений условий договора по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку по общим правилам выдачи Требования, предусмотренным разделом IV настоящего Порядка, с особенностями, установленными в настоящем разделе.



49. При наличии оснований, установленных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Департамент инициирует досрочное расторжение заключённого с перевозчиком договора в одностороннем порядке.

50. В Предписании помимо сведений, изложенных в пункте 38 раздела IV настоящего Порядка, указывается предупреждение перевозчика о возможности расторжения договора за нарушения его условий.

51. Контроль за безусловным исполнением выданного Предписания Департаментом осуществляется по правилам, предусмотренным разделом IV настоящего Порядка.

52. По результатам контроля за исполнением Предписания контролёром составляется акт проверки исполнения Предписания по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, по правилам, предусмотренным разделом IV настоящего Порядка.

## Раздел VI Заключительные положения

53. В случае выявления при осуществлении одного из видов контроля, установленных в настоящем Порядке, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, совершённого перевозчиком (его представителем) в сфере транспортного обслуживания населения, ответственность за которое предусмотрена Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», контролёр разъясняет водителю, какое правонарушение допущено и в чём оно заключается (за исключением правонарушений, зафиксированных программным комплексом Транспортно-навигационного центра с использованием контрольного оборудования).

Контролёром составляется протокол об административном правонарушении. Дальнейшие действия по привлечению к административной ответственности осуществляются в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

54. К протоколу об административном правонарушении контролёром прилагаются служебная записка об обстоятельствах выявления нарушения законодательства, аудио-, фото-, видеоматериалы (при наличии), объяснения лиц, участвовавших при проведении контрольных мероприятий (при наличии), а также иные доказательства совершённого административного правонарушения, нарушения условий муниципального контракта (договора), условий свидетельства (далее – материалы контрольного мероприятия).

55. Протоколы об административных правонарушениях, составленные в ходе проведённых контрольных мероприятий, передаются в административные комиссии при администрациях внутригородских округов города Краснодара для рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с их компетенцией по территориальному принципу.

56. Дальнейшее производство по делам об административных правона-

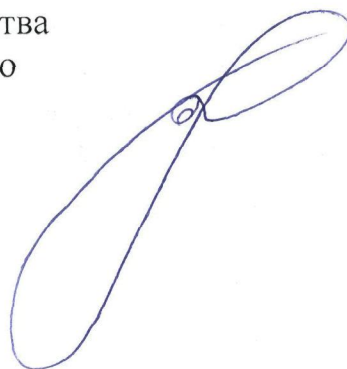


рушениях осуществляется в порядке, определённом законодательством об административных правонарушениях.

57. В случае выявления нарушений законодательства, составление протоколов об административных правонарушениях по которым не входит в компетенцию контролёра, им составляется служебная записка, в которой указываются обстоятельства и существо выявленных нарушений законодательства, а также прилагаются иные материалы контрольного мероприятия. В ходе рассмотрения указанных материалов при установлении признаков административного правонарушения, производство по которому не входит в компетенцию Департамента, такие материалы направляются Департаментом в орган (должностному лицу), который в соответствии с действующим законодательством уполномочен на ведение производства по соответствующим категориям делам об административных правонарушениях.

58. При установлении в ходе осуществления одного из видов контроля, установленных в настоящем Порядке, признаков состава или события преступного деяния соответствующая информация докладывается контролёром посредством телефонной связи заместителю директора Департамента, начальнику отдела организации перевозок Департамента с целью уведомления сотрудников правоохранительных органов.

Директор департамента  
транспорта и дорожного хозяйства  
администрации муниципального  
образования город Краснодар



В.О.Архипов



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля

### ПЕРЕЧЕНЬ

**лиц, уполномоченных на осуществление контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом (договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок), условий свидетельства об осуществлении регулярных перевозок, проведения линейного контроля и составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4.12, 6.3 – 6.5 Закона Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»**

1. Начальник отдела контроля департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар.
2. Главный специалист отдела контроля департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар.
3. Ведущий специалист отдела контроля департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля

АКТ № \_\_\_\_\_

**выявленных нарушений условий свидетельства об осуществлении регулярных перевозок**

\_\_\_\_\_ (дата и время составления)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность лица, составившего акт)

департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность лица, составившего акт)

департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар  
проведена проверка деятельности по перевозке пассажиров по нерегулируемым тарифам, осуществляемой на транспортном средстве:

Марка \_\_\_\_\_ государственный номер (инвентарный номер) \_\_\_\_\_,  
маршрут № \_\_\_\_\_, график движения № \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. водителя \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. кондуктора \_\_\_\_\_

Владелец транспортного средства (арендатор) \_\_\_\_\_

Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Путевой лист № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу \_\_\_\_\_ во время перевозки пассажиров выявлены следующие нарушения действующего законодательства:





ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля

**АКТ**

**визуального мониторинга маршрута регулярного сообщения № \_\_\_\_**

Место проведения мониторинга: г. Краснодар, ул. \_\_\_\_\_

Дата и время проведения контроля: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Направление: \_\_\_\_\_

| № п/п | Государственный регистрационный номер транспортного средства | Марка | Модель | Класс | Время прохождения контрольной точки | Интервал | Примечание |
|-------|--|-------|--------|-------|-------------------------------------|----------|------------|
| 1     | 2  | 3     | 4      | 5     | 6                                   | 7        | 8          |
|       |  |       |        |       |                                     |          |            |
|       |  |       |        |       |                                     |          |            |
|       |  |       |        |       |                                     |          |            |
|       |  |       |        |       |                                     |          |            |
|       |  |       |        |       |                                     |          |            |
|       |  |       |        |       |                                     |          |            |
|       |  |       |        |       |                                     |          |            |
|       |  |       |        |       |                                     |          |            |
|       |  |       |        |       |                                     |          |            |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Зафиксировано:

Количество графиков согласно условиям муниципального контракта (договора) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (указывается для регулярных перевозок по регулируемым тарифам)

Количество графиков согласно свидетельству серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, а также общему числу выданных карт маршрута \_\_\_\_\_ (указывается для регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам)

Выводы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Специалист департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Специалист департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля

#### ТРЕБОВАНИЕ № \_\_\_\_

**об устранении нарушений условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом либо условий свидетельства об осуществлении регулярных перевозок**

Согласно Порядку организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля, утверждённому постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля» (далее - Порядок), департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар в ходе проведения контрольных мероприятий за выполнением

\_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика, адрес)  
условий муниципального контракта либо свидетельства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты муниципального контракта либо свидетельства)

УСТАНОВЛЕНО:

\_\_\_\_\_  
(изложение установленных обстоятельств)

В соответствии с Порядком департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар ТРЕБУЕТ:

\_\_\_\_\_ (наименование перевозчика)  
 в течение (до) \_\_\_\_\_ прекратить нарушение \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (указывается пункт муниципального контракта либо статья (пункт) НПА)  
 выразившееся \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (указывается суть нарушения)  
 а именно: \_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_ (указываются конкретные действия, которые должен совершить перевозчик)

Об исполнении настоящего Требования сообщить в департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар в течение (до) \_\_\_\_\_.

В целях обеспечения контроля за безусловным исполнением выданного Требования до \_\_\_\_\_ необходимо представить транспортное средство на осмотр по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места проведения осмотра)

Директор департамента транспорта  
 и дорожного хозяйства  
 администрации муниципального  
 образования город Краснодар \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля

АКТ № \_\_\_\_\_

**проверки исполнения требования об устранении нарушений условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом либо условий свидетельства об осуществлении регулярных перевозок**

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата и время)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностных лиц, составивших акт)

проведена проверка исполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование перевозчика, адрес)

Требования \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (реквизиты Требования)

УСТАНОВЛЕНО:

Согласно Требованию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование перевозчика)

предписано: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается суть требования и срок исполнения)

\_\_\_\_\_ в целях исполнения указанного

\_\_\_\_\_ (наименование перевозчика)

Требования выполнены (не выполнены) следующие действия:

\_\_\_\_\_ (указываются фактические действия, направленные на исполнение Требования, и срок устранения нарушения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку организации и проведения контроля  
за соблюдением перевозчиком условий  
муниципального контракта (договора),  
свидетельства об осуществлении перевозок по  
маршруту регулярных перевозок на  
муниципальных городских и муниципальных  
пригородных маршрутах регулярного  
сообщения муниципального образования  
город Краснодар, проведения линейного  
контроля

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об устранении нарушений условий договора на право осуществления**  
**регулярных пассажирских перевозок**

В соответствии со статьёй 4.8 Закона Краснодарского края от 07.07.99 № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», а также согласно Порядку организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля, утверждённому постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта (договора), свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля» (далее – Порядок), департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар в ходе проведения контрольных мероприятий за выполнением

\_\_\_\_\_ (наименование перевозчика, адрес)  
условий договора

\_\_\_\_\_ (реквизиты договора)  
УСТАНОВЛЕНО:

\_\_\_\_\_ (изложение установленных обстоятельств)

Руководствуясь статьёй 4.8 Закона Краснодарского края от 07.07.99 № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», в соответствии с Порядком, департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар ПРЕДПИСЫВАЕТ:

в течение (до) \_\_\_\_\_ (наименование перевозчика) прекратить нарушение \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (указывается пункт и реквизиты договора) выразившееся \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (указывается суть нарушения) а именно: \_\_\_\_\_ (указываются конкретные действия, которые должен совершить перевозчик).

Об исполнении настоящего Предписания сообщить в департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар в течение (до) \_\_\_\_\_.

В целях обеспечения контроля за безусловным исполнением выданного Предписания до \_\_\_\_\_ необходимо представить транспортное средство на осмотр по адресу: \_\_\_\_\_.

(адрес места проведения осмотра)

В случае неисполнения настоящего Предписания администрацией муниципального образования город Краснодар будут приняты меры по расторжению договора за нарушение его условий.

Директор департамента транспорта  
и дорожного хозяйства  
администрации муниципального  
образования город Краснодар \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку организации и проведения контроля  
за соблюдением перевозчиком условий  
муниципального контракта (договора),  
свидетельства об осуществлении перевозок по  
маршруту регулярных перевозок на  
муниципальных городских и муниципальных  
пригородных маршрутах регулярного  
сообщения муниципального образования  
город Краснодар, проведения линейного  
контроля

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**проверки исполнения предписания об устранении нарушений условий**  
**договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок**

\_\_\_\_\_ (место составления акта) \_\_\_\_\_ (дата и время)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностных лиц, составивших акт)  
проведена проверка исполнения \_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика, адрес)  
предписания \_\_\_\_\_,  
(реквизиты предписания)

**УСТАНОВЛЕНО:**

Согласно предписанию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование перевозчика)

предписано: \_\_\_\_\_  
(указывается требование предписания и срок исполнения)  
\_\_\_\_\_ в целях исполнения указанного предписания  
(наименование перевозчика)

**выполнены (не выполнены) следующие действия:**

\_\_\_\_\_  
(указываются фактические действия, направленные на исполнение предписания, и срок устранения нарушения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

