

**Отчёт о выполнении
Муниципального задания № 4995
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 69»

Коды	
0506001	Форма по ОКУД

Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Дошкольное образование

Периодичность

ежегодно - до 20-го января

По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

БВ24

2. Категория потребителей муниципальной услуги

физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объект и (или) качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги (формы оказания муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	Показатель качества муниципальной услуги			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее (возможное) значение	причина отклонения
									Значение	Значение	Значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
инициативный номер	не указано	образуется за счет предоставления государственной услуги (ОБЗ) и деятельности (ОБЗ) и деятельности (ОБЗ)	до 3 лет	очень	группа детей	посещаемость воспитанников, ОО	%	744	66,6	66,6	69,1	5,0	0,0	-
инициативный номер	не указано	образуется за счет предоставления государственной услуги (ОБЗ) и деятельности (ОБЗ) и деятельности (ОБЗ)	до 3 лет	очень	группа детей	посещаемость воспитанников, ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, представляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уточка получателей услуги), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителей, режим работы, используемые и работы образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшем 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшем 3 года, информации о режиме дня, еженедельное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителей, режим работы, используемые и работы образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшем 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшем 3 года, информации о режиме дня, еженедельное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (Условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Внутренний контроль: оперативный контроль: контроль итоговых:	1	2	3
2. Внешний контроль: Плановая Документарная Выездная проверка	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
3. Внешний контроль	ежегодно по мере необходимости	Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар	Контрольно-надзорные органы
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания			
4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания		ежегодно	
4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания			
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания			
4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания			
4.2.2. Сроки предоставления отчета			
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.			

- до 10-го ноября предварительный отчет о выполнении муниципального задания,

- до 20 января отчет о выполнении муниципального задания по итогам года

