

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение, продление, замену
удостоверения многодетной семьи

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя на получение удостоверения многодетной семьи)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

номер телефона _____,
адрес электронной почты (при наличии) _____,
адрес места жительства (места регистрации) _____

_____,
прошу выдать, продлить, заменить (нужное подчеркнуть) мне удостоверение многодетной семьи согласно Закону Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», в связи с первичным обращением, изменением сведений о родителях или детях, порчей, потерей удостоверения многодетной семьи, сменой фамилии или места жительства (пребывания) на территории Краснодарского края, обучением ребенка (детей) в общеобразовательных и государственных образовательных организациях по очной форме обучения (нужное подчеркнуть).

Имею состав семьи:

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество (полностью) | Степень родства по отношению к заявителю | Число, месяц, год рождения |
|-------|------------------------------------|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Ранее мне выдано удостоверение многодетной семьи № _____ от _____ (заполняется при необходимости).

Я предупрежден(а) об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление недостоверных сведений и документов.

Настоящим заявлением подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты

населения министерства труда и социального развития Краснодарского края
В _____.
(название муниципального образования)

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта – ____ л.
2. Копию паспорта другого родителя, опекуна (попечителя), приемного родителя или супруга заявителя (при наличии) – _____ л.
3. Копию свидетельства о заключении брака (при наличии) – ____ л.
4. Копию свидетельства об установлении отцовства (при наличии) – ____ л.
5. Копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем) (при наличии) – ____ л.
6. Копию акта о назначении опекуна или попечителя, исполняющих свои обязанности возмездно (при наличии) – ____ л.
7. Фотографии обоих или единственного родителя, приемного родителя, усыновителя, опекуна, попечителя – _____ л.
8. Заявления другого родителя, опекуна (попечителя), приемного родителя, ребенка в возрасте от 18 до 23 лет о его согласии на обработку персональных данных (при наличии) – ____ л.
9. Справку об обучении ребенка в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения (оригинал) (при необходимости) – ____ л.
10. Копии свидетельств о рождении детей – ____ л.
11. Оригинал ранее выданного удостоверения многодетной семьи (при наличии) – _____ л.
12. Копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) – _____ л.
13. Копии документов, подтверждающих изменения сведений о родителях, опекунах (попечителях), приемном(ых) родителе(ях), детях (при наличии) – ____ л.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя на получение удостоверения многодетной семьи)
получил(а) удостоверение многодетной семьи № _____

« _____ » _____ 20 ____ г. (подпись)

(Фамилия И.О. заявителя)