

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального

образования город Краснодар

_____ Л.Н.Егорова

« 29 » декабря 2017 г.м.п.

Муниципальное задание № 24/1
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 7 муниципального образования город Краснодар

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

образование и наука

Коды
85.41

Дата по

сводному ре-
естру

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения организация дополнительного образования

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования
город Краснодар из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Уникальный

услуги

номер по базовому
(отраслевому) перечню
42.Г42.
0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода 1)	2-й год планового периода 1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
42Г42002800300301001100	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья	Не указано	Физкультурно-спортивной	Очная	-	Укомплектованность обучающимися	%		100	100	100	
						Укомплектованность обучающимися	%		100	100	100	

	(ОВЗ) и детей- инвали- дов					Плек- тован- ность педа- гоги- чески- ми кадра- ми	Отсут- ствие обос- нован- ных жалоб обучаю щихся и их роди- телей (закон- ных пред- стави- телей) на дей- ствия работ- ников орга- низа- ции	Да/ нет	да	да	да							Доля	%	100	100	100	100
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	------------	----	----	----	--	--	--	--	--	--	------	---	-----	-----	-----	-----

	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода 1)	2-й год планового периода 1)	очередной финансовый год	1-й год планового периода 1)	2-й год планового периода 1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
42Г4200 2800300 3010011 00	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Не указано	Физкультурно-спортивной	Очная	-	Количество часов;	человек час		171120	171120	171120					

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено

но её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:
Муниципальная услуга оказывается бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В устной форме по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по-чтой, представляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений

Информационные стенды (уголки получателя услуг), размещённые в помещениях Организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования (http://do.krd.ru) и Организации	<p>Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы).</p> <p>Количество учащихся в организации (по итогам комплектования).</p> <p>Направленности реализуемых дополнительных образовательных программ.</p> <p>Порядок зачисления в Организацию.</p> <p>Учебный план Организации.</p> <p>Рабочие программы.</p> <p>Информация о мероприятиях, проводимых в организации.</p> <p>Самоанализ деятельности Организации</p>	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей обучающихся)	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта

Уникальный

Услуги

номер по базовому (отраслевому) перечню

42.Д42
.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги
физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
												7
1												
42Д4200030 01001010051 00	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Игровые виды спорта	Этап начальной подготовки	Очная	-	Укомплектованность обучающихся	%		100	100	100	100

ценными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов						Укомплектованность педагогическими кадрами	%	100	100	100	100
						Отсутствие обобщенных жалоб обучающихся, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Да/нет	да	да	да	

	НОСТЯМИ здоровья (ОВЗ) и детей- инвали- дов												
ван- ность педаго- гиче- скими кадрами		Чел.	60	60	60				Да/ нет	да	да	да	да
Количе- ство обучаю- щихся, имею- щих массо- вые спор- тивные разряды		Отсут- ствие обосно- ванных жалоб обучаю- щихся и их ро- дителей (закон- ных пред- стави- телей) на дей-											

42Д420 0030010 0201004 100	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Игровые виды спорта	Тренировочный этап	Очная	-	Количество человек	человек	85284	85284	85284
-------------------------------------	---	---------------------	--------------------	-------	---	--------------------	---------	-------	-------	-------

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

10

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Муниципальная услуга оказывается бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных профессиональных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
В устной форме по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, представляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, представляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления звонков По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (уголки получателя услуг), размещённые в помещениях Организации	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной	Краткое изложение процедур оказания муниципальной	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
		Краткое изложение процедур оказания муниципальной	По мере внесения изменений и дополнений,

<p>ной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования (http://do.ktrd.ru) и Организации</p>	<p>ципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы). Количество учащихся в организации (по итогам комплектования). Направленности реализуемых дополнительных образовательных программ. Порядок зачисления в Организацию. Учебный план Организации. Рабочие программы. Информация о мероприятиях, проводимых в организации. Самоанализ деятельности Организации</p>	<p>но не реже чем один раз в год</p>
<p>Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей обучающихся)</p>	<p>Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей</p>	

<p>фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам</p>		
<p>3. Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольными надзорных органов</p>	<p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной прокуратуры и другие государственные органы надзора</p>

4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением согласно Порядку контроля за выполнением муниципального задания на оказание услуг муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении департамента образования администрации муниципального образования города Краснодар, утверждённым приказом департамента образования от 22.10.2014 № 1014

4.1. Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания представляется Учреждением два раза в год по состоянию: на 1 сентября и на 31 декабря текущего года

4.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания

Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 15.09.2018 и 19.01.2019

4.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<p>1. Внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Организацию 	<p>В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля</p>	<p>Внутренний контроль осуществляется администрацией Организации</p>
<p>2. Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг основных показателей работы за определённый период (камеральная, выездная проверки); - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждение на предмет 	<p>Оперативный. Плановый (анализ отчётов по исполнению муниципального задания)</p>	<p>Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар</p>