



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР**

**П Р И К А З**

*06.11.2020*

*№ 231*

**г. Краснодар**

**Об утверждении Перечня документов, регламентирующих организацию и осуществление спортивной подготовки в муниципальных бюджетных учреждениях, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющих реализацию программ спортивной подготовки**

В соответствии с пунктами 3.16 Положения об Управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, утвержденного решением городской Думы Краснодара от 26.03.2020 № 94 п.7 с целью обеспечения единого подхода к организации и осуществлению спортивной подготовки в муниципальных бюджетных учреждениях, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющих реализацию программ спортивной подготовки **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Перечень документов, регламентирующих организацию и осуществление спортивной подготовки в муниципальных бюджетных учреждениях, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющих реализацию программ спортивной подготовки согласно приложению.

2. Директорам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющих реализацию программ спортивной подготовки, руководствоваться в своей деятельности утвержденным перечнем.

3. Отделу развития видов спорта и спортивных объектов (Яковлева З.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном

сайте администрации муниципального образования город Краснодар телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу приказ начальника управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар от 30.10.2015 № 337 «Об утверждении перечня нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений, осуществляющих реализацию программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Краснодар».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Начальник управления

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'B.B. Tikhonenko', written over a horizontal line.

Б.Б.Тихоненко

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа начальника управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар «Об утверждении Перечня документов, регламентирующих организацию и осуществление спортивной подготовки в муниципальных бюджетных учреждениях, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющих реализацию программ спортивной подготовки»

Проект подготовлен и внесён:

Управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар  
Главный специалист отдела развития видов спорта и массовой физической культуры



Д.В.Демчук

Проект согласован:

Заместитель начальника, начальник отдела развития видов спорта и спортивных объектов



З.А.Яковлева

Проект подготовлен в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования город Краснодар

Приложение к приказу  
управления по физической культуре  
и спорту администрации муниципального  
образования город Краснодар  
от 06.11.2020 № 231

Перечень документов, регламентирующих организацию и осуществление спортивной подготовки в муниципальных бюджетных учреждениях, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющих реализацию программ спортивной подготовки

1. Перечень документов, регламентирующих организацию и осуществление спортивной подготовки в муниципальных бюджетных учреждениях, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющих реализацию программ спортивной подготовки (далее - Перечень, физкультурно-спортивная организация соответственно) включает:

- 1) устав муниципального бюджетного учреждения;
- 2) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке;
- 3) программа спортивной подготовки по виду спорта, разработанная муниципальным бюджетным учреждением на основе федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта;
- 4) локальные нормативные акты муниципального бюджетного учреждения в том числе:
  - правила приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение;
  - положение о внутреннем переводе лиц, проходящих спортивную подготовку;
  - положение о формировании групп спортивной подготовки;
  - положение об организации и проведении тренировочных мероприятий;
  - положение об осуществлении муниципальным бюджетным учреждением контроля за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 5) распорядительные акты муниципального бюджетного учреждения (приказы), в том числе:
  - об организации и проведении приема поступающих, включая распорядительные акты о проведении дополнительного приема;
  - о зачислении поступающих;
  - о формировании групп спортивной подготовки и закреплении спортсменов за тренерским составом;

об организации и проведении перевода лиц, проходящих спортивную подготовку;

о переводе спортсменов на следующий год (этап) спортивной подготовки или оставлении на том же году этапа для повторного прохождения спортивной подготовки;

об отчислении спортсменов из муниципального бюджетного учреждения,

об участии лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях;

о присвоении юношеских спортивных разрядов по видам спорта;

о проведении муниципальным бюджетным учреждением плановых проверок за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки;

б) протоколы приема контрольных нормативов, приема контрольно-переводных нормативов;

7) ежегодные планы проведения муниципальным бюджетным учреждением организацией плановых проверок за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки, акты проверок;

8) Положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях;

9) протоколы спортивных соревнований, в которых участвовали спортсмены муниципальных бюджетных учреждений;

10) приказы о присвоении спортсменам спортивных разрядов и спортивных званий;

11) расписание тренировочных занятий на календарный год по форме, утвержденной в приложении 1 к настоящему Перечню;

12) журналы учета спортивной подготовки по форме, утвержденной в приложении 2 к настоящему Перечню;

13) перспективные планы спортивной подготовки по форме, утвержденной в приложении 3 к настоящему Перечню;

14) индивидуальные планы спортивной подготовки по форме, утвержденной в приложении 4 к настоящему Перечню;

15) списки кандидатов в сборные команды Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар по видам спорта;

16) документы, подтверждающие соответствующий уровень квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

17) документы, представляемые при приеме поступающих в физкультурно-спортивную организацию в соответствии с Порядком приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение, созданные управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар и осуществляющими спортивную подготовку;

18) инструкции по мерам безопасности во время проведения спортивных мероприятий (отдельно для лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку);

19) документы, подтверждающие соблюдение муниципальным бюджетным учреждением требований к материально-технической базе и инфраструктуре и иным условиям, а именно:

а) документы, подтверждающие обеспечение наличия:

соответствующей материально-технической базы и/или объектов инфраструктуры (в том числе на основании договоров, заключенных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, существенным условием которых является право пользования соответствующей материально-технической базой и/или объектом инфраструктуры);

медицинского пункта, оборудованного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации;

б) обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для осуществления спортивной подготовки;

в) обеспечение спортивной экипировкой;

г) обеспечение проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно;

д) обеспечение питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий;

е) осуществление медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых физкультурно-спортивной организации на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

2. Муниципальное бюджетное учреждение вправе принимать иные локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки.

3. Документы, предусмотренные в пунктах 1 - 4 части 1 настоящего Перечня, размещаются муниципальным бюджетным учреждением на своем информационном стенде или официальном сайте муниципального бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

Начальник управления



Б.Б.Тихоненко

Приложение 1  
к Перечню документов, регламентирующих  
организацию и осуществление спортивной  
подготовки в муниципальных бюджетных  
учреждениях, подведомственных управлению по  
физической культуре и спорту администрации  
муниципального образования город Краснодар,  
осуществляющих реализацию программ  
спортивной подготовки

**ФОРМА расписания тренировочных занятий на календарный год**

**РАСПИСАНИЕ тренировочных занятий на \_\_\_\_ год**

Фамилия, имя, от- чество (при наличии) тренера	Группа	Коли- чество часов в не- делю	Расписание по дням недели							Место проведения трениро- вочных за- нятий (спортив- ная база, адрес ад- министративный округ)
			поне- дельник	вто- рни- к	среда	чет- вер- г	пят- ница	суб- бота	вос- кре- сенье	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
(основной тренер)										
(второй тренер, хореограф и др. (при наличии))										

Примечания:

1. В расписании тренировочных занятий (далее - расписание) указывается еженедельный график проведения тренировочных занятий по группам спортивной подготовки, утверждённый приказом директора муниципального бюджетного учреждения на календарный год, спортивный сезон, в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха спортсменов.

Если за группой спортивной подготовки помимо основного тренера по виду спорта закреплен второй тренер по общей физической и специальной физической подготовке, хореограф,

концертмейстер и др., то в расписании должна предусматриваться их одновременная работа с группой.

2. Если тренировочные занятия проводятся в разных местах, то место и время проведения занятия указываются в соответствующем столбце раздела «Расписание по дням недели», а в столбце «Место проведения занятий» перечисляются все места тренировочных занятий.

Приложение 2  
к Перечню документов, регламентирующих  
организацию и осуществление спортивной  
подготовки в муниципальных бюджетных  
учреждениях, подведомственных управлению по  
физической культуре и спорту администрации  
муниципального образования город Краснодар,  
осуществляющих реализацию программ  
спортивной подготовки

ФОРМА журнала учета спортивной подготовки

\_\_\_\_\_ (полное наименование физкультурно-спортивной организации)

**ЖУРНАЛ УЧЕТА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

по виду спорта \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ тренировочный год

ЭТАП СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_  
ГОД СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_

**ОСНОВНОЙ ТРЕНЕР**

\_\_\_\_\_

**ВТОРОЙ ТРЕНЕР (ПРИ НАЛИЧИИ)**

\_\_\_\_\_

**НАЧАТ** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОКОНЧЕН** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Указания к ведению журнала

1. Журнал учета спортивной подготовки (далее - журнал) является документом, в котором отражается выполнение годового тренировочного плана, ведется учет посещаемости тренировочных занятий спортсменами.

2. Журнал ведется основным тренером отдельно для каждой группы, закрепленной за тренером распорядительным актом муниципального бюджетного учреждения. В период отсутствия основного тренера (командировка, отпуск, болезнь) ведение журнала осуществляется вторым тренером или тренером, временно закрепленным за группой распорядительным актом муниципального бюджетного учреждения.

3. Записи в журнал заносятся аккуратно и разборчиво. Заполнение всех граф в каждом разделе журнала обязательно

4. Журнал в период тренировочного года находится у тренера, по окончании тренировочного года сдается в администрацию муниципального бюджетного учреждения.

5. Тренер ежемесячно представляет журнал на проверку в администрацию муниципального бюджетного учреждения. Дату проверки журнала муниципальное бюджетное учреждение определяет самостоятельно.

6. Ведение журнала осуществляется в соответствии со следующими правилами:

6.1. На титульном листе указывается наименование муниципального бюджетного учреждения, вид спорта, этап спортивной подготовки, тренировочный год, фамилия, имя, отчество (при наличии) основного и второго (при наличии) тренера, даты начала и окончания ведения журнала (число, месяц, год).

6.2. В форме 1 «Содержание» указывается соответствующая нумерация страниц разделов журнала.

6.3. Форма 2 «Расписание тренировочных занятий» заполняется в соответствии с утвержденным расписанием. Изменения в расписание вносятся после их утверждения распорядительным актом муниципального бюджетного учреждения. При заполнении указывается время проведения каждого тренировочного занятия и место его проведения. По видам спорта, включающим разные спортивные дисциплины, указывается дисциплина.

6.4. В форме 3 «Общие сведения» списочный состав занимающихся приводится в соответствии с приказом о формировании групп. Лица, зачисленные в течение года, дописываются в конце списка на основании соответствующего распорядительного акта муниципального бюджетного учреждения.

6.5. В форме 4 «Годовой тренировочный план» указывается годовой объем тренировочного процесса, который рассчитывается администрацией муниципального бюджетного учреждения в соответствии с реализуемой программой спортивной подготовки и утверждается директором муниципального бюджетного учреждения до начала тренировочного года.

6.6. Форма 5 «Учет спортивной подготовки» заполняется отдельно на каждый месяц. Списочный состав занимающихся приводится в соответствии с записями в форме 3 «Общие сведения». Зачисленные в течение года записываются в конце списка. В графе «Дата» указываются только дни, в которые проводились тренировочные занятия согласно расписанию.

Учет посещаемости ведется отдельно по каждому тренировочному занятию. При заполнении формы используются следующие условные обозначения

- присутствие на тренировочном занятии;

"н" - отсутствие на тренировочном занятии;

"н/б" - отсутствие по болезни (подтверждается медицинской справкой);

"с" - участие в спортивных соревнованиях,

"тм" - участие в тренировочных мероприятиях;

"с/р" - самостоятельная подготовка в период активного отдыха.

В графе «Итого» напротив фамилии каждого занимающегося указывается количество отработанных часов. В графе «Подпись тренера (тренеров)» расписываются все тренеры, участвовавшие в проведении тренировочного занятия.

Продолжительность тренировочного занятия указывается в часах в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки. При отсутствии в федеральном стандарте спортивной подготовки указанных положений продолжительность тренировочного занятия указывается в соответствии с реализуемой программой спортивной подготовки.

Учет объемов по видам подготовки ведется в целом за месяц, включая периоды основной работы и самостоятельной работы. Наименования видов подготовки указываются в соответствии с наименованиями и последовательностью видов подготовки, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и указанными в годовом тренировочном плане.

6.7. Форма 6 «Инструктаж спортсменов по мерам безопасности» заполняется не реже двух раз в год в начале тренировочного года и после периода активного отдыха. При необходимости проводятся дополнительные инструктажи. Спортсмены, зачисленные в течение тренировочного года, инструктируются на первом занятии. Ознакомление с инструктажами осуществляется под роспись в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Форма 7 «Ознакомление спортсменов с антидопинговыми правилами по виду спорта» заполняется не реже одного раза в квартал. Ознакомление с антидопинговыми правилами по виду спорта осуществляется под роспись в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. В форме 8 «Итоги работы за тренировочный год» отражаются результаты подготовки спортсменов. В графе «Спортивный разряд (спортивное звание) на конец года» указывается присвоенный (присвоенное) спортсмену в установленном порядке спортивный разряд (спортивное звание) на конец года. В графе «Выполнение контрольно-переводных нормативов» указывается результат выполнения спортсменами контрольно-переводных нормативов в соответствии с протоколом контрольно-переводных нормативов. Графа «Переведен, отчислен, оставлен повторно» заполняется заместителем директора и старшим-инструктором методистом муниципального бюджетного учреждения с указанием реквизитов распорядительного акта муниципального бюджетного учреждения.

6.10. Форма 9 «Отметка о проверке ведения журнала» заполняется работниками муниципального бюджетного учреждения, уполномоченным на проведение проверок ведения журналов. Контроль ведения журналов проводится по итогам каждого месяца. Итоги проверки фиксируются в графе «Замечания предложения». С результатами проверки тренеры должны быть ознакомлены под роспись.

Форма 1  
к журналу учета спортивной  
подготовки

Содержание

Наименования разделов журнала	Страницы
Расписание тренировочных занятий	
Общие сведения	
Годовой тренировочный план	
Учет спортивной подготовки	
Инструктаж спортсменов по мерам безопасности	
Ознакомление спортсменов с антидопинговыми правилами по виду спорта	
Итоги работы за тренировочный год	
Отметка о проверке ведения журнала	











Форма 6  
к журналу учета  
спортивной подготовки

**Инструктаж спортсменов по мерам безопасности**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Дата проведения инструктажа	Тема инструктажа	Подпись инструктируемого	Подпись проводившего инструктаж
I полугодие					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
...					
II полугодие					
1					
2					
3					
4					
5					
...					

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Форма 7  
к журналу учета  
спортивной подготовки

**Ознакомление спортсменов с антидопинговыми правилами по виду спорта**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Дата ознакомления	Подпись инструкторского	Подпись проводившего инструктаж	Дата ознакомления	Подпись инструкторского	Подпись проводившего инструктаж
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Форма 8  
к журналу учета  
спортивной подготовки

**Итоги работы за тренировочный год**

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	Спортивный раз- ряд (спортивное звание) на конец года	Выполнение кон- трольно-переводных нормативов	Переведен/отчислен/оставлен повторно (реквизиты приказа)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение 3  
к Перечню документов, регламентирующих  
организацию и осуществление спортивной  
подготовки в муниципальных бюджетных  
учреждениях, подведомственных управлению  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального образования  
город Краснодар, осуществляющих  
реализацию программ спортивной подготовки

**ФОРМА перспективного плана спортивной подготовки**

Рассмотрен на заседании  
тренерского совета  
(наименование муниципального бюд-  
жетного учреждения)  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
Директор (наименование  
физкультурно-спортивной организации)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

на \_\_\_\_\_ года  
(4-летний олимпийский цикл)

Спортсмен \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Вид спорта (спортивная дисциплина) \_\_\_\_\_  
(наименование вида спорта (спортивной дисциплины))

Основной тренер \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Второй тренер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Год	Этап и год спортивной подготовки	Выполнение (подтверждение) разрядных норм	Основные задачи подготовки	Планируемые спортивные результаты

Основной тренер \_\_\_\_\_ /фамилия, имя, отчество (при наличии) /  
(подпись)

Второй тренер  
(при наличии) \_\_\_\_\_ /фамилия, имя, отчество (при наличии) /  
(подпись)

Спортсмен \_\_\_\_\_ /фамилия, имя, отчество (при наличии) /  
(подпись)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Примечания:

1. Перспективный план спортивной подготовки (далее - перспективный план) составляется на 4-летний олимпийский цикл персонально на каждого спортсмена, зачисленного на этап совершенствования спортивного мастерства или высшего спортивного мастерства.
2. Перспективный план составляется тренером (тренерами), закрепленным (закрепленными) за спортсменом распорядительным актом муниципального бюджетного учреждения, рассматривается на заседании тренерского совета и утверждается директором муниципального бюджетного учреждения.

Приложение 4  
к Перечню документов, регламентирующих  
организацию и осуществление спортивной  
подготовки в муниципальных бюджетных  
учреждениях, подведомственных управлению  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального образования  
город Краснодар, осуществляющих  
реализацию программ спортивной подготовки

**ФОРМА индивидуального плана спортивной подготовки**

Рассмотрен на заседании  
тренерского совета  
(наименование физкультурно-  
спортивной организации)  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
Директор (наименование  
физкультурно-спортивной организации)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**  
на \_\_\_\_\_ год

Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	
Число, месяц, год рождения	
Спортивный разряд (спортивное звание) (с указанием реквизитов документа о присвоении)	
Вид спорта, спортивная дисциплина	
Этап спортивной подготовки	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) основного тренера	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) второго тренера (при наличии)	

**Основные цели и задачи спортивной подготовки на 20\_\_ год**

Основной тренер \_\_\_\_\_/фамилия, имя, отчество (при наличии)/  
(подпись)

Второй тренер \_\_\_\_\_/фамилия, имя, отчество (при наличии)/  
(при наличии) \_\_\_\_\_/фамилия, имя, отчество (при наличии)/  
(подпись)

Спортсмен \_\_\_\_\_/фамилия, имя, отчество (при наличии)/  
(подпись)

## План соревновательных мероприятий

№ п/п	Наименование спортивного соревнования	Сроки, место проведения	Спортивная дисциплина	Планируемый спортивный результат		Показанный спортивный результат		Выводы (выполнил/не выполнил)	Причины невыполнения
				результат	место	результат	место		
1									
2									
3									
...									

Основной тренер \_\_\_\_\_ /фамилия, имя, отчество (при наличии)/  
(подпись)

Второй тренер  
(при наличии) \_\_\_\_\_ /фамилия, имя, отчество (при наличии)/  
(подпись)

Спортсмен \_\_\_\_\_ /фамилия, имя, отчество (при наличии)/  
(подпись)

## План тренировочных мероприятий

№ п/п	Наименование тренировочного мероприятия (с указанием основной задачи тренировочного мероприятия)	Срок проведения тренировочного мероприятия	Место проведения тренировочного мероприятия
1			
2			
3			
...			

## План проведения медицинских обследований

№ п/п	Срок проведения	Дата выдачи медицинского заключения
1	1 полугодие	
2	2 полугодие	

Основной тренер \_\_\_\_\_ /фамилия, имя, отчество (при наличии)/  
(подпись)

Второй тренер  
(при наличии) \_\_\_\_\_ /фамилия, имя, отчество (при наличии)/  
(подпись)

Спортсмен \_\_\_\_\_ /фамилия, имя, отчество (при наличии)/  
(подпись)

## Итоги выполнения индивидуального плана спортивной подготовки

---

---

---

---

---

---

---

---

Ответственный специалист \_\_\_\_\_ /фамилия, имя, отчество (при наличии)/  
физкультурно-спортивной ор-  
ганизации

(подпись)

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

### Примечания:

1. Индивидуальный план спортивной подготовки (далее - индивидуальный план) в обязательном порядке составляется на тренировочный год персонально на каждого спортсмена, зачисленного на этап совершенствования спортивного мастерства или высшего спортивного мастерства и, при необходимости, на спортсмена, зачисленного на тренировочный этап (этап спортивной специализации).

2. Индивидуальный план составляется тренером (тренерами), закрепленным (закрепленными) за спортсменом распорядительным актом физкультурно-спортивной организации, рассматривается на заседании тренерского совета до начала тренировочного года и утверждается директором муниципального бюджетного учреждения.

3. При необходимости муниципальное бюджетное учреждение определяет динамику тренировочной нагрузки спортсмена. Порядок определения динамики тренировочной нагрузки устанавливается локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения.

4. Итоги выполнения индивидуального плана заполняются специалистом муниципального бюджетного учреждения, ответственным за подготовку анализа по реализации индивидуального плана за тренировочный год.

5. Индивидуальный план предоставляется тренером (тренерами) в муниципальное бюджетное учреждение не позднее чем за месяц до окончания спортивного сезона по виду спорту.

6. Не позднее чем за 10 дней до окончания календарного года итоги выполнения спортсменом индивидуального плана с выводами и предложениями рассматриваются на заседании тренерского совета.