

ПРИЛОЖЕНИЕ
к письму департамента финансов
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 05.06.2020 № 1329/28

**Методические рекомендации
по составлению предварительных реестров расходных обязательств,
обоснований бюджетных ассигнований на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов**

1. Общая часть

1. Настоящие методические рекомендации по составлению предварительных реестров расходных обязательств, обоснований бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – методические рекомендации) разработаны во исполнение графика составления проекта местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и на плановый период, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 22.05.2012 № 3956 «О Порядке составления проекта местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и на плановый период», в соответствии с приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2019 года № 129 «Об установлении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)» (далее – приказ от 26.08.2019 № 129) и определяют порядок составления, направления и согласования департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент финансов) предварительных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Предварительные реестры расходных обязательств и объёмы бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов составляются с использованием программных модулей «Реестр расходных обязательств» и «Планирование бюджетных ассигнований» на удалённом рабочем месте автоматизированной системы (далее – АС «УРМ»), наименование версии данных: «Проект решения на 2021 – 2023 – 15».

Предварительные обоснования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

2. Порядок составления и согласования предварительных реестров расходных обязательств на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

3. Предварительные реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – предварительный реестр) составляются с целью учёта расходных обязательств муниципального образования город Краснодар и определения объёма средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – расходные обязательства), необходимого для их исполнения в очередном финансовом году и плановом периоде.

4. Объём бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на первый и второй годы планового периода формируется на основании обоснований бюджетных ассигнований на соответствующий период, порядок составления которых определён в разделе 3 настоящих методических рекомендаций.

5. Для формирования предварительного реестра используется перечень классификаторов и справочников, ведение которых осуществляется департаментом финансов в информационной системе АС «Планирование расходов бюджета».

Указанные классификаторы и справочники разработаны и применяются в целях ведения реестров расходных обязательств в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.06.2013 № 627 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра расходных обязательств Краснодарского края» и постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.05.2016 № 2176 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Краснодар» (далее – постановление от 27.05.2016 № 2176), размещённом на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара (<http://www.krd.ru>).

Предварительный реестр дополнен и подлежит заполнению следующей информацией:

объём средств на исполнение расходного обязательства исходя из оценки стоимости данного расходного обязательства (отчётный финансовый год –

2019 год, текущий финансовый год – 2020 год по состоянию на 01.06.2020, очередной финансовый год – 2021 год);

объём средств на финансовое обеспечение расходного обязательства, возникшего в результате принятия указов Президента Российской Федерации, а также в ходе реализации государственных программ Российской Федерации (отчётный финансовый год – 2019 год, текущий финансовый год – 2020 год по состоянию на 01.06.2020, очередной финансовый год – 2021 год, плановый период – 2022 и 2023 годы);

объём средств на исполнение расходного обязательства на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (отчётный финансовый год – 2019 год, текущий финансовый год – 2020 год по состоянию на 01.06.2020, очередной финансовый год – 2021, плановый период – 2022 и 2023 год), определяемый из:

- расходов, осуществляемых по видам расходов классификации расходов бюджетов 400 «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности» и 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества»;

- расходов, связанных с приобретением (изготовлением) объектов, относящихся к основным средствам, осуществляемым по видам расходов классификации расходов бюджетов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» и 880 «Специальные расходы»;

- расходов автономных и бюджетных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам за счёт средств субсидий, предоставляемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации (органами местного самоуправления), по видам расходов классификации расходов бюджетов 610 «Субсидии бюджетным учреждениям» и 620 «Субсидии автономным учреждениям»;

- расходов на закупку автономными и бюджетными учреждениями товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества за счёт средств субсидий, предоставляемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации (органами местного самоуправления) по видам расходов классификации расходов бюджетов 610 «Субсидии бюджетным учреждениям» и 620 «Субсидии автономным учреждениям».

6. Изменение (дополнение) отдельных элементов классификаторов и справочников осуществляется департаментом финансов, в том числе на основании заявок, формируемых главными распорядителями средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – главный распорядитель средств местного бюджета) на соответствующих интерфейсах АС «УРМ».

7. Заполнение электронных документов (заявок) для формирования предварительного реестра осуществляется по сроку **не позднее 25 июня 2020 года** на рабочем месте «Реестр расходных обязательств» на интерфейсах:

«НПА» – в случае возникновения необходимости добавления в справочник нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания возникновения расходного обязательства;

«Реестр расходных обязательств» – в заголовочной части заявки отдельно по каждому расходному обязательству:

- вкладка «Дополняющие НПА» – изменение и дополнение нормативных правовых актов;

- вкладка «Оценка стоимости РО (полномочий)» – заполняется по аналитическим кодам типов средств (далее – тип средств), разделам, подразделам классификации расходов бюджетов (КФСР) и кодам видов расходов классификации расходов бюджетов (КВР) с детализацией до подгруппы кода вида расходов;

- вкладка «Дополнительные параметры для отчёта (капитальные вложения)» – заполняется по типам средств и разделам, подразделам классификации расходов бюджетов (КФСР), особенностью является обязательное заполнение поля «Наименование»;

- вкладка «Объёмы финансирования по указам Президента и ГП РФ» – заполняется по типам средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов (КФСР) и видам нормативных правовых актов (НПА).

К каждому расходному обязательству должен быть привязан нормативный правовой акт, являющийся основанием его возникновения и (или) определяющий порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства, с обязательным указанием абзаца, подпункта, пункта, части, статьи, раздела, приложения, в соответствующем (отчётном, текущем, очередном) финансовом году и на первый и второй годы планового периода.

Нормативные правовые акты, отражённые в заявках, на момент составления реестров расходных обязательств не должны быть утратившими силу.

В реестре расходных обязательств в качестве оснований для возникновения расходных обязательств не подлежат указанию:

Устав муниципального образования город Краснодар;

решение городской Думы Краснодара от 22.11.2007 № 32 п. 2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Краснодар»;

решение городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюжете муниципального образования город Краснодар);

проекты нормативных правовых актов;

муниципальные контракты (договоры).

8. Заполненные заявки предварительного реестра передаются на рассмотрение в департамент финансов.

9. Отдел финансирования местного хозяйства и бюджетный отдел (далее – отраслевые отделы) департамента финансов осуществляют проверку заявок на соответствие расходных обязательств выполняемым расходным полномочиям муниципального образования город Краснодар и нормативным правовым актам, устанавливающим правовые основания возникновения расходного обязательства и (или) определяющим порядок исполнения и финансового

обеспечения расходного обязательства, а также корректности заполнения всех полей заявок предварительного реестра.

В случае выявления недостоверности сведений, представленных в предварительном реестре, отраслевые отделы департамента финансов направляют заявку на доработку. Главный распорядитель средств местного бюджета в течение двух рабочих дней обеспечивает их доработку и повторное представление в департамент финансов.

Заявки, соответствующие требованиям, отраслевые отделы департамента финансов передают на рассмотрение отдела сводного планирования департамента финансов.

Рассмотрев заявки на соответствие настоящим методическим рекомендациям, отдел сводного планирования утверждает их.

10. Объёмы бюджетных ассигнований заполняются главным распорядителем средств местного бюджета на интерфейсе «Бюджетные ассигнования ГРБС» на рабочем месте «Планирование бюджетных ассигнований».

11. Объёмы бюджетных ассигнований на 2019 год (план, факт), на 2020 год (план по состоянию на 01.06.2020) формируются по типам средств и кодам классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, группа и подгруппа вида расходов) и заполняются автоматически на основании данных, сформированных в АС «Бюджет».

12. Объёмы бюджетных ассигнований на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов формируются по кодам классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа и элемент вида расходов) и дополнительным аналитическим кодам.

При планировании объёма бюджетных ассигнований следует руководствоваться следующим.

12.1. Расходы по фонду оплаты труда муниципальных учреждений, подпадающих под действие отраслевой системы оплаты труда, формируются с учётом сохранения достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений и уровнем средней заработной платы в Краснодарском крае, а также повышения фонда оплаты труда остальных работников в 2021 году на 4%.

12.2. Расходы по фонду оплаты труда органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, на которые не распространяется отраслевая система оплаты труда, предусматриваются исходя из штатных расписаний, утверждённых в установленном порядке.

12.3. Расходы на оплату коммунальных услуг планируются с учётом требований к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объёма потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объёма потребляемой ими воды, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1289. Объём расходов на оплату коммунальных услуг на 2021 – 2023 годы рассчитывается с индексацией на 4%, ежегодно.

12.4. Расходы на материальные затраты (за исключением расходов на оплату коммунальных услуг) на 2021 год определяются с индексацией на 4%, в 2022 и 2023 годах – на уровне 2021 года.

12.5. В рамках отдельных мероприятий муниципальных программ муниципального образования город Краснодар (за исключением расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений) расходы планируются в объёме, предусмотренном действующей программой, но не выше уровня 2020 года.

Расходы в сфере информационных технологий предусматриваются только в случае включения их в перечень мероприятий, согласованных управлением информационно-коммуникационных технологий и связи администрации муниципального образования город Краснодар к проведению в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов.

13. Коды классификации расходов бюджетов применяются в соответствии с:

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» – разделы, подразделы, группы, подгруппы и элемент вида расходов;

приказом директора департамента финансов от 31.12.2015 № 147 «Об установлении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету (бюджету муниципального образования город Краснодар)» – целевые статьи расходов.

14. Объёмы бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению действующих и принимаемых расходных обязательств формируются отдельно в разрезе видов бюджетных ассигнований (видов БА) и бюджетных ассигнований (БА).

15. Объёмы бюджетных ассигнований формируются в рублях с округлением до целых сотен рублей (100 рублей).

16. Заполнение электронных документов (объёмы бюджетных ассигнований) для формирования предварительного реестра осуществляется по сроку **не позднее 7 июля 2020 года** и передаются на рассмотрение отраслевых отделов департамента финансов.

Отраслевые отделы департамента финансов осуществляют проверку на соответствие требованиям настоящих методических рекомендаций и передают на утверждение отделу сводного планирования департамента финансов.

Объёмы бюджетных ассигнований автоматически отображаются в предварительном реестре после их утверждения.

17. Предварительный реестр составляется по форме, утверждённой постановлением от 27.05.2016 № 2176, и с сопроводительным письмом представляется в департамент финансов **не позднее 31 июля 2020 года**. Формирование в печатном виде осуществляется на интерфейсе «Отчёты» программного модуля «Реестр расходных обязательств» с использованием в меню отчёта «Реестр расходных обязательств муниципального образования город Краснодар».

3. Порядок составления предварительных обоснований бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

18. При составлении предварительных обоснований бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов главным распорядителем средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – субъекты бюджетного планирования) необходимо учитывать, что заполнение информации осуществляется отдельно:

по бюджетным ассигнованиям на исполнение расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств местного бюджета;

по бюджетным ассигнованиям на исполнение расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых местному бюджету из федерального и краевого бюджетов.

19. Обоснования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – обоснования бюджетных ассигнований) формируются с использованием программно-целевых методов планирования с учётом количественных и качественных показателей, установленных муниципальными программами муниципального образования город Краснодар и ведомственными целевыми программами муниципального образования город Краснодар (далее – муниципальная программа).

20. Предварительные обоснования бюджетных ассигнований (далее – предварительные ОБАСы) составляются субъектом бюджетного планирования по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

21. К действующим расходным обязательствам относятся расходные обязательства, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета, утверждённого приказом от 26.08.2019 года № 129.

22. К принимаемым расходным обязательствам относятся расходные обязательства, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета, утверждённого приказом от 26.08.2019 года № 129.

23. Предварительные ОБАСы представляются в департамент финансов с учётом следующих требований.

24. Порядок заполнения заголовочной части предварительного ОБАСа:

1) дата составления предварительного ОБАСа заполняется в формате ХХ (дата), месяц (прописью), ХХХХ (год);

2) в строке «главный распорядитель средств местного бюджета» указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета;

3) в строке «Наименование бюджетного ассигнования» указывается наименование бюджетного ассигнования в соответствии со статьёй 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) код главного распорядителя средств местного бюджета (ГРБС) и код бюджетного ассигнования (БА) указывается в соответствии со справочником, который используется для формирования предварительного реестра.

25. В разделе 1 «Правовые основания возникновения действующих расходных обязательств» отражается информация о нормативных правовых актах муниципального образования город Краснодар, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

При необходимости в разделе приводятся примечания.

26. Раздел 2 «Объём бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств» формируется по кодам классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа и элемент вида расходов).

В примечании отражаются количественные значения (описание) показателей, планируемых к достижению. Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, – значения целевых показателей, утверждённых муниципальными программами, по каждому коду расходного обязательства отдельно.

27. В разделе 3 «Правовые основания возникновения принимаемых расходных обязательств» отражается информация о нормативных правовых актах муниципального образования город Краснодар, предлагаемых (планируемых) к принятию новых или к изменению действующих нормативных правовых актов.

При необходимости в разделе приводятся примечания.

28. Раздел 4 «Объём бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств» формируется по кодам классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа и элемент вида расходов).

В примечании отражаются количественные значения (описание) показателей, предлагаемых (планируемых) к изменению. Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, предлагаемых (планируемых) к изменению, – значения целевых показателей, предлагаемых (планируемых) к изменению.

Не позднее 31 июля 2020 года обоснования бюджетных ассигнований представляются в департамент финансов по форме согласно приложению № 1, подписанные руководителем (уполномоченным представителем) главного распорядителя средств местного бюджета и исполнителем.

Начальник отдела сводного
планирования департамента финансов
администрации муниципального
образования город Краснодар



М.В.Линник