



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюжете муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и плановый период **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар А.А.Дорошева.

Глава муниципального образования
город Краснодар

Е.А.Первышов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с
заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся
муниципальной собственностью муниципального образования город
Краснодар

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок), определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар (далее – Субсидия), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением городской Думы Краснодара от 13.12.2018 № 65 п. 17 «О местном бюджете (бюжете муниципального образования город Краснодар) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – местный бюджет), предусматривающим предоставление Субсидий.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар, в целях выполнения требований Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повы-



шении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» о повышении энергетической эффективности и об оснащённости приборами (узлами) учёта используемых энергетических ресурсов (далее – узлы учёта).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченное учреждение – муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального хозяйства и благоустройства» муниципального образования город Краснодар;

лица, имеющие право на получение Субсидии, – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность по оказанию бытовых услуг населению в целях решения социальных задач и имеющие во владении и пользовании теплоэнергетическое оборудование и котельные, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар (далее – Получатели субсидии);

главный распорядитель средств местного бюджета, осуществляющий предоставление Субсидии, – департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент);

котельная – комплекс технологически связанных тепловых энергоустановок, расположенных в обособленных производственных зданиях, встроенных, пристроенных или надстроенных помещениях с котлами, водонагревателями (в том числе установками нетрадиционного способа получения тепловой энергии) и котельно-вспомогательным оборудованием, предназначенным для выработки теплоты, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар;

теплоэнергетическое оборудование – это теплосети, установки водоподготовки, паровых котлов, конденсатно-питательного тракта, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар.

3. Получатели субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

являться юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированными на территории муниципального образования и осуществляющими деятельность по оказанию бытовых услуг населению муниципального образования город Краснодар в целях реализации социальных задач;

иметь во владении и пользовании теплоэнергетическое оборудование и котельные, являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар;

не оказывать регулируемые виды деятельности по предоставлению услуг по передаче тепловой энергии в соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», от

13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являться получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящего Порядка.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидий

4. Уполномоченное учреждение размещает извещение о приёме документов на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара (www.krd.ru) не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приёма документов (далее – извещение), но не позднее 1 сентября отчётного года, в котором указываются:

а) даты начала и окончания приёма заявлений;

б) адрес приёма заявлений с указанием этажа, номера кабинета, номера телефона, времени приёма заявлений;

в) перечень документов, необходимых для представления совместно с заявлением;

г) контактная информация уполномоченного учреждения.

5. Срок приёма заявлений уполномоченным учреждением не должен быть менее 5 рабочих дней.

6. В целях получения Субсидии Получатель субсидии представляет в уполномоченное учреждение следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку



(далее – Заявление);

оригинал и копию паспорта Получателя субсидии, оригинал и копию паспорта и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя субсидии (в случае представления Заявления доверенным лицом);

копию устава Получателя субсидии (с изменениями и дополнениями), заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя субсидии;

акт технического обследования теплоэнергетического оборудования, котельных, подтверждающий необходимость замены теплоэнергетического оборудования, в том числе узлов учёта в котельных, являющихся муниципальной собственностью, подписанный лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя субсидии;

документы, подтверждающие осуществление учёта потребления природного газа в котельных с использованием узлов учёта;

предписания ресурсоснабжающей организации о необходимости замены узлов учёта в соответствии с требованиями действующего законодательства (при наличии);

локально-сметный расчёт или документы, подтверждающие размер планируемых затрат по замене теплоэнергетического оборудования и (или) узлов учёта природного газа в котельных, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя субсидии;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя субсидии;

справку о том, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя субсидии;

справку о том, что не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящего Порядка, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя субсидии.

7. Документы, указанные в пункте 6 раздела II настоящего Порядка, должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью (при наличии) и



должны содержать опись с указанием последовательности расположения документов.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Получатель субсидии помимо документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего Порядка, вправе представить в уполномоченное учреждение следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Реестра муниципального имущества муниципального образования город Краснодар.

В случае непредставления Получателем субсидии документов, указанных в абзацах четвёртом - шестом настоящего пункта, по собственной инициативе, такие документы запрашиваются Департаментом посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 дней с даты подачи заявки Получателем субсидии.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в том числе могут быть получены Департаментом посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставления сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

При наличии указанных сведений, полученных ранее посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются при условии, что указанные сведения получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

В случае представления копий указанных документов они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Днём подачи заявления считается день представления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего Порядка, в уполномоченное учреждение.

9. Приём заявлений и документов от получателей Субсидии прекращается с даты, указанной в извещении о приёме заявлений.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приёме уполномоченным учреждением.

10. Уполномоченное учреждение регистрирует представленные Получателем субсидии Заявление и документы в порядке их поступления в журнале регистрации.

Журнал регистрации нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного учреждения и визируется подписью руководителя уполномоченного учреждения.

11. Уполномоченное учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней с даты окончания приёма документов осуществляет передачу представленных Получателем субсидии документов в Департамент.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента передачи уполномоченным учреждением документов, представленных Получателем субсидии:

1) осуществляет рассмотрение представленных Получателем субсидии документов;

2) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии (далее – Решение).

13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего Порядка.

14. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы Краснодара о местном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых и заведённых в установленном порядке по Департаменту на цели, указанные в пункте 1 раздела I настоящего Порядка.

15. В случае наличия двух или более заявок от Получателей субсидии, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, право на заключение договора о предоставлении Субсидий получает Получатель субсидии, первым подавший заявку на предоставление Субсидий.

В случае наличия заявки от одного Получателя субсидии, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, такой Получатель субсидии признаётся имеющим право на получение Субсидий.

16. Решение Департамента о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии оформляется в виде приказа руководителя, в котором указываются следующие сведения: Получатель субсидии, адрес расположения имущества, размер Субсидии.

17. Принятое Решение направляется уполномоченным учреждением Получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в Заявлении.

17.1. Решение об отказе в предоставлении Субсидии должно быть мотивированным и содержать основания отказа.

17.2. В случае принятия Решения о предоставлении Субсидии уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии заключает соглашение о предоставлении Субсидии с Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 27.04.2017 № 98 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ,



услуг» (далее – Соглашение).

18. Не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения уполномоченное учреждение перечисляет Субсидию в безналичной форме на расчётные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Получателем субсидии.

19. Получателям субсидии запрещено приобретать за счёт полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

20. Субсидии, предоставленные Получателям субсидий, должны быть использованы не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии.

Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года Субсидии, полученные Получателем субсидии, подлежат возврату в доход местного бюджета в течение 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидиях, не использованных в отчётном финансовом году, средства в объёме, не превышающем остаток указанных Субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году Получателю субсидии, которому они были ранее предоставлены, на те же цели в соответствии с настоящим Порядком путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Раздел III

Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

21. Получатель субсидии представляет уполномоченному учреждению отчёт об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагает к нему документы, подтверждающие использование Субсидии в соответствии с целями и условиями предоставления Субсидии, установленные Соглашением.

22. Получатель субсидии несёт ответственность за нецелевое использование Субсидии, несоблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за недостоверность представленных в уполномоченное учреждение отчётов и документов, определённых настоящим Порядком и Соглашением.

23. Возврат Субсидии в случаях выявления в соответствии с разделом IV настоящего Порядка нарушений требований настоящего Порядка и условий Соглашения осуществляется Получателем субсидии в следующем порядке:

в течение 3 рабочих дней со дня принятия уполномоченным учреждением решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получа-



телю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление, подписанное руководителем учреждения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт уполномоченного учреждения указанную в уведомлении сумму средств Субсидии, подлежащую возврату.

24. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата средств Субсидии уполномоченное учреждение принимает меры по взысканию с Получателя субсидии суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Раздел IV

Положения об обязательной проверке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии

25. Департамент и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную последующую проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателю Субсидии в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Соглашением.

Контроль за соблюдением условий Соглашения осуществляет уполномоченное учреждение.

26. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведённых Департаментом и органом муниципального финансового контроля.

27. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в сроки и в порядке, предусмотренных пунктом 23 раздела III настоящего Порядка.

Раздел V

Обжалование действий (бездействия), решений уполномоченного учреждения и Департамента. Ответственность при предоставлении Субсидии

28. Решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения и Департамента могут быть обжалованы главе муниципального образования город Краснодар или заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по вопросам городского хозяйства, топливно-энергетического комплекса, вопросам сельского хозяйства, информационных

технологий и гражданской защиты.

29. Жалоба, направленная Департаменту, заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по вопросам городского хозяйства, топливно-энергетического комплекса, вопросам сельского хозяйства, информационных технологий и гражданской защиты, или главе муниципального образования город Краснодар, подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней.

30. Если Получатель субсидии не удовлетворён решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, Получатель субсидии вправе обжаловать решения, действия (бездействие) уполномоченного учреждения и Департамента в установленном порядке в суд.

Директор департамента городского
хозяйства и топливно-энергетического
комплекса администрации муниципального
образования город Краснодар

В.В.Белый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с заменой теплоэнергетического
оборудования, в том числе с заменой узлов
учёта природного газа в котельных,
являющихся муниципальной
собственностью муниципального
образования город Краснодар

Директору муниципального казённого
учреждения «Управление
коммунального хозяйства и
благоустройства» муниципального
образования город Краснодар

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с
заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся
муниципальной собственностью муниципального образования город
Краснодар**

(наименование заявителя)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail: _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Расчетный счет № _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счёт _____

Прошу предоставить субсидию:

(в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования,
в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся муниципальной
собственностью муниципального образования город Краснодар)



на сумму _____ руб.
(сумма платежей для субсидирования)

(в том числе НДС _____).

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____,
(наименование заявителя)

соответствует требованиям, указанным в пункте 3 раздела I Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (часть её) вернуть в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар).

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

О результатах рассмотрения прошу уведомить по _____

(mail, почтовый адрес)

Руководитель заявителя (уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата _____
М.П. (при наличии)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с заменой теплоэнергетического
оборудования, в том числе с заменой узлов
учёта природного газа в котельных,
являющихся муниципальной
собственностью муниципального
образования город Краснодар

ОТЧЁТ
о целевом использовании субсидий в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том
числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, являющихся
муниципальной собственностью муниципального образования город
Краснодар

Наименование получателя Субсидии	Сумма Субсидии по соглашению на 20 ____ г.	Профинансировано за (отчётный период) 20 ____ г.	Направлено на возмещение затрат в отчётном 20 ____ г.

Приложение: Заверенные копии подтверждающих документов на ____ листах

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при
наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____
М.П. (при наличии)