

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального

образования Город Краснодар

  
Л.Н.Егорова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_



Муниципальное задание № 2011  
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

**Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)**  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 2 муниципального образования город Краснодар

Дата по

Коды
------

**Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)**

сводному

ре-

естру

По ОКВЭД

85.41

образование и наука

**Вид муниципального учреждения** — организация дополнительного образования  
**жителя**

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования  
город Краснодар из базового (отраслевого) перечня)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел I**

**1. Наименование муниципальной реализации дополнительных общеразвивающих программ услуги**

Уникальный

номер по базовому

(отраслевому) переч-  
ню 42.Г42.  
0

**2. Категории потребителей муниципальной физической лица**

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ







	показа- теля	показа- теля	показа- теля	показа- теля	показа- теля				связный год	перио- да 1)	вого перио- да 1)	вый год	перио- да 1)	перио- да 1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
42Г4200 2800300 3010011 00	Дети за ис- ключе- нием детей с огра- ничен- ными воз- мож- ностя- ми здоро- вья (ОВЗ) и де- тей- инва- лидов	Не указа- но	Физ- культу- р- но-спо- ртив- ной	Очная	-	Коди- чество чело- ве- ко-ча- сов;	Чело- ве- ко-час		69000	69000	69000			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполнен-  (процентов)

ным  
4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотре-  
но её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством  
Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

*Муниципальная услуга оказывается бесплатно*

## **5. Порядок оказания муниципальной услуги**

### **5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

### **5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В устной форме по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по-чтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений

По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателя услуг), размещённые в помещениях Организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования ( <a href="http://do.krd.tu">http://do.krd.tu</a> ) и Организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы). Количество учащихся в организации (по итогам комплектования). Направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ. Порядок зачисления в Организацию. Учебный план Организации. Рабочие программы. Информация о мероприятиях, проводимых в организации.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей обучающихся)	Самонализ деятельности Организации Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	







						<p>обучаю- щихся, удовле- творён- ных ка- чеством предо- ставляе- мой услуги</p>					
<p>42Д4200030 21002010021 00</p>	<p>Обучаю- щиеся за исключе- нием обучаю- щихся с ограни- ченными возмож- ностями здоровья (ОВЗ) и детей- инвали- дов</p>	<p>Цикли- ческие, ско- ростно- силовые виды спорта и много- борья</p>	<p>Трени- ровоч- ный этап</p>	<p>Очная</p>	<p>-</p>	<p>Укомпл екто- ван- ность обучаю- щихся</p>	<p>%</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
						<p>Укомпл екто- ван- ность педаго- гиче- скими кадрами</p>	<p>%</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
						<p>Количе-</p>	<p>Чел.</p>	<p>150</p>	<p>150</p>	<p>150</p>	<p>150</p>





						Пока- затели														
	на- имено- вание показа- теля	на- имено- вание показа- теля	на- имено- вание показа- теля	на- имено- вание показа- теля	на- имено- вание показа- теля		на- имено- вание	ко- д	очеред- ной фи- нансо- вый год	1-й год плано- вого перио- да 1)	2-й год плано- вого перио- да 1)	очеред- ной фи- нансо- вый год	1-й год плано- вого перио- да 1)	2-й год плано- вого перио- да 1)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
42Д420 0030210 0101003 100	Обуча- ющие- ся за исключе- нием обуча- ющих- ся с огра- ничен- ными воз- мож- ностя- ми здоров- ья (ОВЗ) и де- тей- инва- лидов	Цикли- ческие, ско- ростно- сило- вые виды спорта и многоч- асовая борьба	Этап началь- ной подго- товки	Очная	-	Кולי- чество чело- ве- ко-час- ов	чело- ве- ко-час		96600	96600	96600									

42Д420 0030210 0201002 100	Обуча- ющие- ся за исключе- нием обуча- ющих- ся с огра- ничен- ными воз- мож- ностя- ми здоров- ья (ОВЗ) и де- тей- инва- лидов	Цикли- ческие, ско- ростно- сило- вые виды спорта и много- борья	Трени- ровоч- ный этап	Очная	-	Кולי- чество чело- ве- ко-час сов	чело- ве- ко-час	196208	196208	196208			
-------------------------------------	---	--	---------------------------------	-------	---	--	------------------------	--------	--------	--------	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполнен-  
ным  (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:  
нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

*Муниципальная услуга оказывается бесплатно*

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных профессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В устной форме по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений

По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателя услуг), размещённые в помещениях Организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования ( <a href="http://do.krd.ru">http://do.krd.ru</a> ) и Организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы). Количество учащихся в организации (по итогам комплектования). Направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ. Порядок зачисления в Организацию. Учебный план Организации. Рабочие программы. Информация о мероприятиях, проводимых в организации. Самонализ деятельности Организации	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей обучающихся)	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

### 3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
<p style="text-align: center;">1</p> <p>1. Внутренний контроль:                      - оперативный контроль;                      - контроль итоговый (по итогам полугодия и года);                      - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;                      - анализ обращений граждан, поступивших в Организацию</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>Внутренний контроль осуществляется администрацией Организации</p>
<p>2. Внешний контроль:                      - мониторинг основных показателей работы за определённый период (камеральная, выездная проверки);                      - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</p>	<p>Оперативный. Плановый (анализ отчётов по исполнению муниципального задания)</p>	<p>Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар</p>

<p>- анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар и в вышеперечисленные организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу;</p> <p>- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждение на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам</p>		
<p>3. Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора</p>

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением согласно Порядку контроля за выполнением муниципального задания на оказание услуг муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, утверждённым приказом департамента образования от 22.10.2014 № 1014

4.1. Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением два раза в год по состоянию: на 1 сентября и на 31 декабря текущего года

4.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания

Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания:

15.09.2018 и 19.01.2019

4.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Другие показатели, связанные с исполнением муниципального задания

---