

4. Нарезанные пластиковые карты, установленные размер платы (взнос, тариф) либо порядок ее уплаты/оплаты

Муниципальный образовательный акт				
вид	применяемый орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нарезанные пластиковые карты, установленные порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.01.2020 № 236
(с изменениями и дополнениями)

(дата издания, номер и дата вступления в силу)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373

(дата издания, номер и дата вступления в силу)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

(дата издания, номер и дата вступления в силу)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав предоставляемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уточка получателей услуг), размещенные в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о эстетике, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о эстетике, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с органами родительской общественности	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по форме 2000	Образование за исключением детей дошкольного и дошкольного образования	от 3 до 8		группа дошкольного образования	-	Число детей	чел.	752	3,0	3,0	3,0	реализация образовательных программ дошкольного образования на территории территории муниципальных образований	реализация образовательных программ дошкольного образования на территории территории муниципальных образований	реализация образовательных программ дошкольного образования на территории территории муниципальных образований	10,0	0,3
Итого по форме 2100	Образование за исключением детей дошкольного и дошкольного образования	от 3 до 8		группа дошкольного образования	-	Число детей	чел.	752	0,0	0,0	0,0	реализация образовательных программ дошкольного образования на территории территории муниципальных образований	реализация образовательных программ дошкольного образования на территории территории муниципальных образований	реализация образовательных программ дошкольного образования на территории территории муниципальных образований	0,0	0,0
Итого по форме 2200	Образование за исключением детей дошкольного и дошкольного образования	от 3 до 8		группа дошкольного образования	-	Число детей	чел.	752	0,0	0,0	0,0	реализация образовательных программ дошкольного образования на территории территории муниципальных образований	реализация образовательных программ дошкольного образования на территории территории муниципальных образований	реализация образовательных программ дошкольного образования на территории территории муниципальных образований	0,0	0,0
Итого по форме 2300	детские дошкольные учреждения	от 3 до 8		группа дошкольного образования	-	Число детей	чел.	752	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0
Итого по форме 2400	детские дошкольные учреждения	от 3 до 8		группа дошкольного образования	-	Число детей	чел.	752	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0
Итого по форме 2500	детские дошкольные учреждения	от 3 до 8		группа дошкольного образования	-	Число детей	чел.	752	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0
Итого по форме 2600	детские дошкольные учреждения	от 3 до 8		группа дошкольного образования	-	Число детей	чел.	752	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф) либо порядок ее установления

вид	наименование	дата	номер	ссылка
законодательный	законодательный акт муниципального образования город Мурманск	11.02.2014	2496	«Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися образовательными программами дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (с дошкольными и дошкольными)»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Назначение правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги:

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2010 № 356 (с изменениями и дополнениями)

(ссылка на нормативный правовой акт)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2010 № 373

(ссылка на нормативный правовой акт)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

(ссылка на нормативный правовой акт)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Содержание информации	
	1	2
В устной форме	Краткое описание процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое описание процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется почтой в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое описание процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (улицы, предоставляющей услуги), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое описание процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне предоставляемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о плане развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое описание процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне предоставляемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о плане развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с органами родительской организации	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____
 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

1	2	3
Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Кривойозер, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговой;	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляемый административной Учреждением
2. Внешний контроль: Плановый Документарный Выездная проверка	ежегодно ежегодно по мере необходимости	Департамент образования администрации муниципального образования город Кривойозер
3. Внешний контроль	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____
 4.2.2. Сроки предоставления отчета _____
 4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
 5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания _____

ежегодно

до 25-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,
 до 25-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года