

1. Наименование  
муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных  
программ дошкольного образования

Код по федеральной классификации  
кадровых ресурсов  
или региональному перечню

Б3324

2. Категория потребителей  
муниципальной услуги

физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:\*

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий соблюдение муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	наименование показателя	единица измерения	стандарт		Значение показателя качества муниципальной услуги				допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги *
							плановое по ОКВЭД	фактическое по ОКВЭД	оверсэйк финансаций год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах к нормативу	
1	не указано	не указано	до 3 лет	очень высокая	наличие показателя	%	8	9	10	11	12	13	14
2	не указано	не указано	до 3 лет	очень высокая	наличие показателя	%	744	744	64,8	55,5	55,5	10,0	6,5
3	не указано	не указано	до 3 лет	очень высокая	наличие показателя	%	744	744	64,8	55,5	55,5	10,0	6,5

## УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального

образования ~~Краснодар~~ Краснодар

А.Г. Леонова


  
 23.10.2025
   


Муниципальное задание № 5426  
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 88»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

дошкольное образование

Дата начала  
действия  
Дата окончания  
действия  
Код по сводному  
реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

85.11  
88.91

Коды  
506001







## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления письменных обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (услуги поучастием услуги), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, мунимпальной услуги (наименование программы, состав платных услуг, план развития), используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятости, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, выходные меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятости, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, выходные меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальные консультации, круглых столов, конференций, дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

9

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (сезон, тариф) для детей се установленные

Нормативный правовой акт			
дата	принятый орган	дата	номер

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 13.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями)

Зачисление, прием и этап индивидуального приема детей

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373 (наименование, номер и дата принятия нормативного правового акта)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155 (наименование, номер и дата принятия нормативного правового акта)







1. Наименование  
муниципальной услуги

Городской район

Городской район

Фонд по благоустройству  
позволи перейти  
книг для чтения детям

КВ 19

2. Категория потребностей  
муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер распоря- жения или акта	1	2	3	4	5	6	7	8		9	Значение показате- ля качества муниципальной услуги				13	14
								наименование и номер показа- теля	единица измерения показате- ля		цели	показатели	1-й год периода	2-й год периода		
Категория услуг 0	физические лица за каждый квартал	до 3 лет	до 3 лет	группа детей дошкольного образования	-	Безопасность воспитанников ОО	цели	показатели	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Категория услуг 0	физические лица за каждый квартал	до 3 лет	до 3 лет	группа детей дошкольного образования	-	Безопасность воспитанников ОО	цели	показатели	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Категория услуг 0	физические лица за каждый квартал	до 3 лет	до 3 лет	группа детей дошкольного образования	-	Безопасность воспитанников ОО	цели	показатели	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Категория услуг 0	физические лица за каждый квартал	до 3 лет	до 3 лет	группа детей дошкольного образования	-	Безопасность воспитанников ОО	цели	показатели	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Категория услуг 0	физические лица за каждый квартал	до 3 лет	до 3 лет	группа детей дошкольного образования	-	Безопасность воспитанников ОО	цели	показатели	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Категория услуг 0	физические лица за каждый квартал	до 3 лет	до 3 лет	группа детей дошкольного образования	-	Безопасность воспитанников ОО	цели	показатели	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Категория услуг 0	физические лица за каждый квартал	до 3 лет	до 3 лет	группа детей дошкольного образования	-	Безопасность воспитанников ОО	цели	показатели	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Категория услуг 0	физические лица за каждый квартал	до 3 лет	до 3 лет	группа детей дошкольного образования	-	Безопасность воспитанников ОО	цели	показатели	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Категория услуг 0	физические лица за каждый квартал	до 3 лет	до 3 лет	группа детей дошкольного образования	-	Безопасность воспитанников ОО	цели	показатели	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Категория услуг 0	физические лица за каждый квартал	до 3 лет	до 3 лет	группа детей дошкольного образования	-	Безопасность воспитанников ОО	цели	показатели	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Часть 2. Прочие сведения о муниципальной задаче

17

1. Основание (условия и порядок) досрочного прекращения  
выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения  
(контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Кувшиново, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговых;	2	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль администрации
2. Внешний контроль: Проверяющие	ежегодно ежегодно	Департамент образования администрации муниципального образования город Кувшинов	
Выявленная проблема	по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы	
3. Внешний контроль	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания

4.2.2. Сроки предоставления отчета

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

ежегодно

до 20-го ноября предварительный отчет об исполнении  
муниципального задания.до 25-го января отчет об исполнении муниципального  
задания по итогам года



## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Наиме информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрирующий муниципальное обслуживание город Кисловодск, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1. Внутренний контроль: операционный контроль; контроль итоговых;	2 В соответствии с планом Учреждения	3 Внутренний контроль, осуществляемый администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Письмовый	ежегодно ежегодно	Департамент образования администрации муниципального образования город Кисловодск
Документальная	по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы
Выездная проверка	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	
3. Внешний контроль		

## 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

## 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

## 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания

до 25 - го января отчет об исполнении муниципального задания

задания по итогам года

## 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

## 5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

21

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Крупное размещение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления заявок обращения
В письменной форме	Крупное размещение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Крупное размещение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (услуги подыкатной услуги), размещаемые в помещениях Учреждения.	Крупное размещение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые и работы выполняемые программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о структуре и условиях работы в Учреждении, режиме работы, перечня выполняемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Крупное размещение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые и работы выполняемые программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о структуре и условиях работы в Учреждении, режиме работы, перечня выполняемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с органами муниципальной власти	Проведение развлекательных мероприятий, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения