



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

Красная ул., 122, г. Краснодар, 350000
Тел. (861) 255-32-46, факс (861) 255-20-91
e-mail: fku@krd.ru ИНН 2310056575
КПП 231001001 ОГРН 1022301612816
ОКПО 02279822

05.10.2020 № 2533/28

На № _____ от _____

Главным распорядителям средств
местного бюджета
(по списку)

**О направлении
методических рекомендаций**

В соответствии с графиком составления проекта местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и на плановый период, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 22.05.2012 № 3956 «О Порядке составления проекта местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и на плановый период» (с учётом изменений), департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент финансов) направляет методические рекомендации по составлению уточнённых реестров расходных обязательств муниципального образования город Краснодар (далее – реестр), обоснований бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – методические рекомендации).

Представление реестров и ОБАСов в департамент финансов необходимо осуществлять в сроки, установленные пунктами 7, 16, 17, 28 методических рекомендаций (прилагаются).

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Директор департамента

А.С.Чулков

М.В.Линник
С.Е.Подойникова
2553241

ПРИЛОЖЕНИЕ
к письму департамента финансов
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 05.10.2020 № 2533/28

**Методические рекомендации
по составлению уточнённых реестров расходных обязательств,
обоснований бюджетных ассигнований на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов**

1. Общая часть

1. Настоящие методические рекомендации по составлению уточнённых реестров расходных обязательств, обоснований бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – методические рекомендации) разработаны во исполнение графика составления проекта местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и на плановый период, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 22.05.2012 № 3956 «О Порядке составления проекта местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и на плановый период», в соответствии с приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2019 года № 129 «Об установлении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)» (далее – приказ от 26.08.2019 № 129) и определяют порядок составления, направления и согласования департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент финансов) уточнённых реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Уточнённые реестры расходных обязательств и объёмы бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов составляются с использованием программных модулей «Реестр расходных обязательств» и «Планирование бюджетных ассигнований» на удалённом рабочем месте автоматизированной системы (далее – АС «УРМ»), наименование версии данных: «Проект решения на 2021 – 2023 – 16».

Уточнённые обоснования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

2. Порядок составления и согласования уточнённых реестров расходных обязательств на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

3. Уточнённые реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – уточнённый реестр) составляются с целью учёта расходных обязательств муниципального образования город Краснодар и определения объёма средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – расходные обязательства), необходимого для их исполнения в очередном финансовом году и плановом периоде.

4. Объём бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на первый и второй годы планового периода формируется на основании обоснований бюджетных ассигнований на соответствующий период, порядок составления которых определён в разделе 3 настоящих методических рекомендаций.

5. Для формирования уточнённого реестра используется перечень классификаторов и справочников, ведение которых осуществляется департаментом финансов в информационной системе АС «Планирование расходов бюджета».

Указанные классификаторы и справочники разработаны и применяются в целях ведения реестров расходных обязательств в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.06.2013 № 627 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра расходных обязательств Краснодарского края» и постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.05.2016 № 2176 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Краснодар» (далее – постановление от 27.05.2016 № 2176), размещённом на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара (<http://www.krd.ru>).

Уточнённый реестр дополнен и подлежит заполнению следующей информацией:

объём средств на исполнение расходного обязательства исходя из оценки стоимости данного расходного обязательства (отчётный финансовый год –

2019 год, текущий финансовый год – 2020 год по состоянию на 01.10.2020, очередной финансовый год – 2021 год);

объём средств на финансовое обеспечение расходного обязательства, возникшего в результате принятия указов Президента Российской Федерации, а также в ходе реализации государственных программ Российской Федерации (отчётный финансовый год – 2019 год, текущий финансовый год – 2020 год по состоянию на 01.10.2020, очередной финансовый год – 2021 год, плановый период – 2022 и 2023 годы);

объём средств на исполнение расходного обязательства на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (отчётный финансовый год – 2019 год, текущий финансовый год – 2020 год по состоянию на 01.10.2020, очередной финансовый год – 2021, плановый период – 2022 и 2023 год), определяемый из:

- расходов, осуществляемых по видам расходов классификации расходов бюджетов 400 «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности» и 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества»;

- расходов, связанных с приобретением (изготовлением) объектов, относящихся к основным средствам, осуществляемым по видам расходов классификации расходов бюджетов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» и 880 «Специальные расходы»;

- расходов автономных и бюджетных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам за счёт средств субсидий, предоставляемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации (органами местного самоуправления), по видам расходов классификации расходов бюджетов 610 «Субсидии бюджетным учреждениям» и 620 «Субсидии автономным учреждениям»;

- расходов на закупку автономными и бюджетными учреждениями товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества за счёт средств субсидий, предоставляемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации (органами местного самоуправления) по видам расходов классификации расходов бюджетов 610 «Субсидии бюджетным учреждениям» и 620 «Субсидии автономным учреждениям».

6. Изменение (дополнение) отдельных элементов классификаторов и справочников осуществляется департаментом финансов, в том числе на основании заявок, формируемых главными распорядителями средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – главный распорядитель средств местного бюджета) на соответствующих интерфейсах АС «УРМ».

7. Заполнение электронных документов (заявок) для формирования уточнённого реестра осуществляется по сроку **не позднее 12 октября 2020 года** на рабочем месте «Реестр расходных обязательств» на интерфейсах:

«НПА» – в случае возникновения необходимости добавления в справочник нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания возникновения расходного обязательства;

«Реестр расходных обязательств» – в заголовочной части заявки отдельно по каждому расходному обязательству:

- вкладка «Дополняющие НПА» – изменение и дополнение нормативных правовых актов;

- вкладка «Оценка стоимости РО (полномочий)» – заполняется по аналитическим кодам типов средств (далее – тип средств), разделам, подразделам классификации расходов бюджетов (КФСР) и кодам видов расходов классификации расходов бюджетов (КВР) с детализацией до подгруппы кода вида расходов;

- вкладка «Дополнительные параметры для отчёта (капитальные вложения)» – заполняется по типам средств и разделам, подразделам классификации расходов бюджетов (КФСР), особенностью является обязательное заполнение поля «Наименование»;

- вкладка «Объёмы финансирования по указам Президента и ГП РФ» – заполняется по типам средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов (КФСР) и видам нормативных правовых актов (НПА).

К каждому расходному обязательству должен быть привязан нормативный правовой акт, являющийся основанием его возникновения и (или) определяющий порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства, с обязательным указанием абзаца, подпункта, пункта, части, статьи, раздела, приложения, в соответствующем (отчётном, текущем, очередном) финансовом году и на первый и второй годы планового периода.

Нормативные правовые акты, отражённые в заявках, на момент составления реестров расходных обязательств не должны быть утратившими силу.

В реестре расходных обязательств в качестве оснований для возникновения расходных обязательств не подлежат указанию:

- Устав муниципального образования город Краснодар;

- решение городской Думы Краснодара от 22.11.2007 № 32 п. 2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Краснодар»;

- решение городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюжете муниципального образования город Краснодар);

- проекты нормативных правовых актов;

- муниципальные контракты (договоры).

8. Заполненные заявки уточнённого реестра передаются на рассмотрение в департамент финансов.

9. Отдел финансирования местного хозяйства и бюджетный отдел (далее – отраслевые отделы) департамента финансов осуществляют проверку заявок на соответствие расходных обязательств выполняемым расходным полномочиям муниципального образования город Краснодар и нормативным правовым актам, устанавливающим правовые основания возникновения расходного обязательства и (или) определяющим порядок исполнения и финансового

обеспечения расходного обязательства, а также корректности заполнения всех полей заявок уточнённого реестра.

В случае выявления недостоверности сведений, представленных в уточнённом реестре, отраслевые отделы департамента финансов направляют заявку на доработку. Главный распорядитель средств местного бюджета в течение двух рабочих дней обеспечивает их доработку и повторное представление в департамент финансов.

Заявки, соответствующие требованиям, отраслевые отделы департамента финансов передают на рассмотрение отдела сводного планирования департамента финансов.

Рассмотрев заявки на соответствие настоящим методическим рекомендациям, отдел сводного планирования утверждает их.

10. Объёмы бюджетных ассигнований заполняются главным распорядителем средств местного бюджета на интерфейсе «Бюджетные ассигнования ГРБС» на рабочем месте «Планирование бюджетных ассигнований».

11. Объёмы бюджетных ассигнований на 2019 год (план, факт), на 2020 год (план по состоянию на 01.10.2020) заполняются департаментом финансов посредством автоматического переноса соответствующих отчётных и плановых показателей местного бюджета, сформированных в АС «Бюджет», по типам средств и кодам классификации расходов бюджетов.

12. Объёмы бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов должны соответствовать предельным объёмам бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального образования город Краснодар в очередном финансовом году и в плановом периоде, доведённым департаментом финансов письменно, а также в АС «Планирование» в объёмах распределения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по соответствующим главным распорядителям средств местного бюджета.

Бюджетные ассигнования формируются по кодам классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа и элемент вида расходов) и дополнительным аналитическим кодам.

13. Коды классификации расходов бюджетов применяются в соответствии с:

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2020 № 98н) – разделы, подразделы, группы, подгруппы и элемент вида расходов;

приказом директора департамента финансов от 31.12.2015 № 147 «Об установлении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету (бюджету муниципального образования город Краснодар)» – целевые статьи расходов.

14. Объёмы бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению действующих и принимаемых расходных обязательств формируются отдельно в

разреze видов бюджетных ассигнований (видов БА) и бюджетных ассигнований (БА).

15. Объёмы бюджетных ассигнований формируются в рублях с округлением до целых сотен рублей (100 рублей).

16. Передача заполненных электронных документов (объёмы бюджетных ассигнований) для формирования уточнённого реестра на рассмотрение отраслевых отделов департамента финансов осуществляется в срок **не позднее 14 октября 2020 года**.

Отраслевые отделы департамента финансов осуществляют проверку на соответствие требованиям настоящих методических рекомендаций и передают на утверждение отделу сводного планирования департамента финансов.

Объёмы бюджетных ассигнований автоматически отображаются в уточнённом реестре после их утверждения.

17. Уточнённый реестр составляется по форме, утверждённой постановлением от 27.05.2016 № 2176, и с сопроводительным письмом представляется в департамент финансов **не позднее 23 октября 2020 года**. Формирование в печатном виде осуществляется на интерфейсе «Отчёты» программного модуля «Реестр расходных обязательств» с использованием в меню отчёта «Реестр расходных обязательств муниципального образования город Краснодар».

3. Порядок составления уточнённых обоснований бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

18. При составлении уточнённых обоснований бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов главным распорядителям средств местного бюджета (далее – субъекты бюджетного планирования) необходимо учитывать, что заполнение информации осуществляется отдельно:

по бюджетным ассигнованиям на исполнение расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств местного бюджета;

по бюджетным ассигнованиям на исполнение расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых местному бюджету из федерального и краевого бюджетов.

19. Обоснования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – обоснования бюджетных ассигнований) формируются с использованием программно-целевых методов планирования с учётом количественных и качественных показателей, установленных муниципальными программами муниципального образования город Краснодар и ведомственными целевыми программами муниципального образования город Краснодар (далее – муниципальная программа).

20. Уточнённые обоснования бюджетных ассигнований (далее – уточнённые ОБАСы) составляются субъектом бюджетного планирования по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

21. К действующим расходным обязательствам относятся расходные обязательства, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета, утверждённого приказом от 26.08.2019 года № 129.

22. К принимаемым расходным обязательствам относятся расходные обязательства, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета, утверждённого приказом от 26.08.2019 года № 129.

23. Уточнённые ОБАСы представляются в департамент финансов с учётом следующих требований.

24. Порядок заполнения заголовочной части уточнённого ОБАСа:

1) дата составления уточнённого ОБАСа заполняется в формате XX (дата), месяц (прописью), XXXX (год);

2) в строке «главный распорядитель средств местного бюджета» указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета;

3) в строке «Наименование бюджетного ассигнования» указывается наименование бюджетного ассигнования в соответствии со статьёй 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) код главного распорядителя средств местного бюджета (ГРБС) и код бюджетного ассигнования (БА) указывается в соответствии со справочником, который используется для формирования уточнённого реестра.

25. В разделе 1 «Правовые основания возникновения действующих расходных обязательств» отражается информация о нормативных правовых актах муниципального образования город Краснодар, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

При необходимости в разделе приводятся примечания.

26. Раздел 2 «Объём бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств» формируется по кодам классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа и элемент вида расходов).

В примечании отражаются количественные значения (описание) показателей, планируемых к достижению. Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, – значения целевых показателей, утверждённых муниципальными программами, по каждому коду расходного обязательства отдельно.

27. В разделе 3 «Правовые основания возникновения принимаемых расходных обязательств» отражается информация о нормативных правовых актах муниципального образования город Краснодар, предлагаемых (планируемых) к принятию новых или к изменению действующих нормативных правовых актов.

При необходимости в разделе приводятся примечания.

28. Раздел 4 «Объём бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств» формируется по кодам классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа и элемент вида расходов).

В примечании отражаются количественные значения (описание) показателей, предлагаемых (планируемых) к изменению. Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, предлагаемых (планируемых) к изменению, – значения целевых показателей, предлагаемых (планируемых) к изменению.

Обоснования бюджетных ассигнований представляются в департамент финансов на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 **не позднее 23 октября 2020 года.**

Начальник отдела сводного
планирования департамента финансов
администрации муниципального
образования город Краснодар



М.В.Линник

